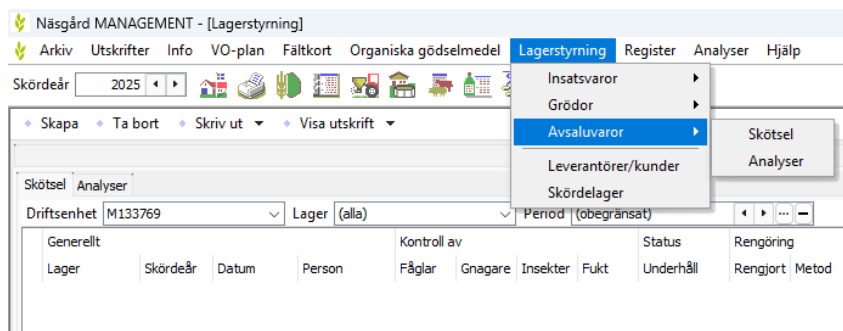


Lagerstyrning av avsaluvaror

Generellt

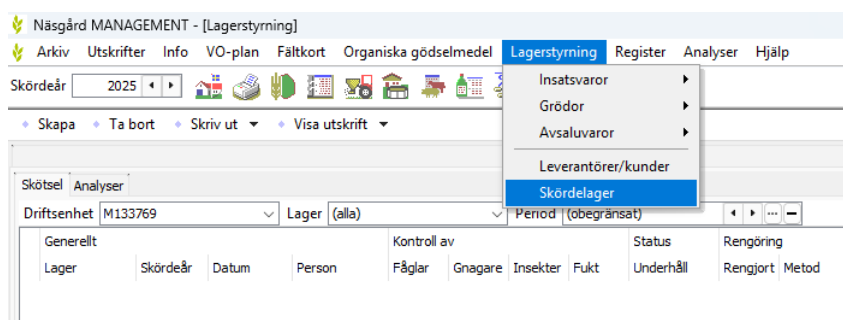
I lagerstyrning av avsaluvaror skapar du lager som motsvarar dina fysiska lager t.ex. spannmåls planlager 1, torksilo 1, torksilo2 osv. till dessa lager kan du koppla insatser som berör skötsel som temperatur kontroll, rengöring, saneringar osv. Även om funktionen heter avsalu lager, kan du registrera alla typer av skördar här, även sådana som förbrukas på gården.

Lagerstyrning av avsaluvaror öppnas via menyn Lagerstyrning, avsaluvaror eller ikonen 

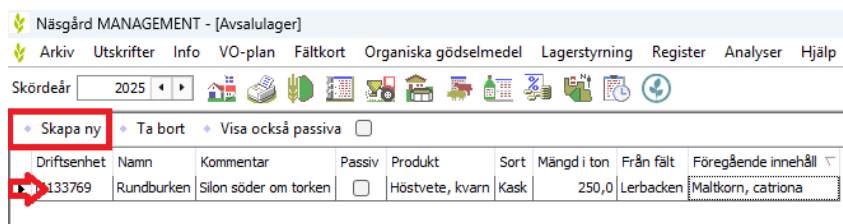


Lager av skörd

Du skall först skapa de olika fysiska lagren. Välj **Lagerstyrning**→**Skördelager**



Välj **Skapa ny**, en tom rad infogas. Här anger du namnet på lagret, samt vilken produkt du har i lagret. Du kan ange samma lager flera gånger.



Registreringar för avsalulager

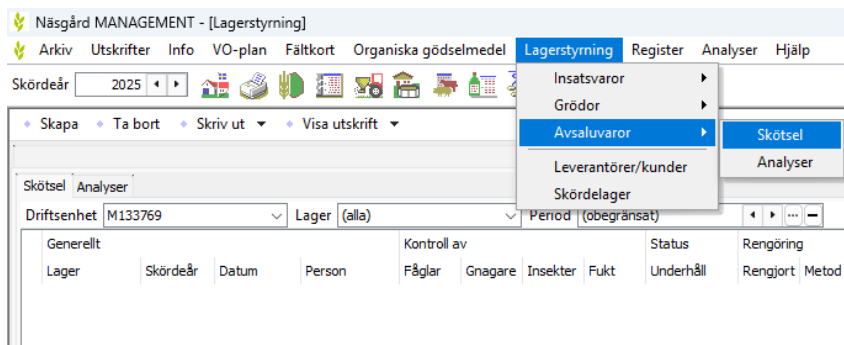
2 typer av registreringar

Det finns 2 olika typer av registreringar som du kan koppla till ett avsalulager.

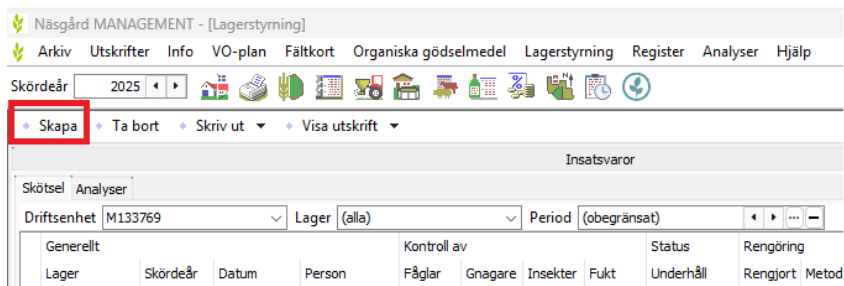
- Skötsel, här anger du sådan som berör rengöring, kontroll av skadedjur och eventuella saneringar.
- Analyser, här anger du temperatur, vatten %, torkningstemp. mm i lagret

Skötsel

Registrering av skötsel på avsaluvaror öppnas via menyn **Lagerstyrning** → **avsaluvaror** → **Analys** eller via ikonen  och därefter huvudfliken **Avsaluvaror** och underflik **Skötsel**

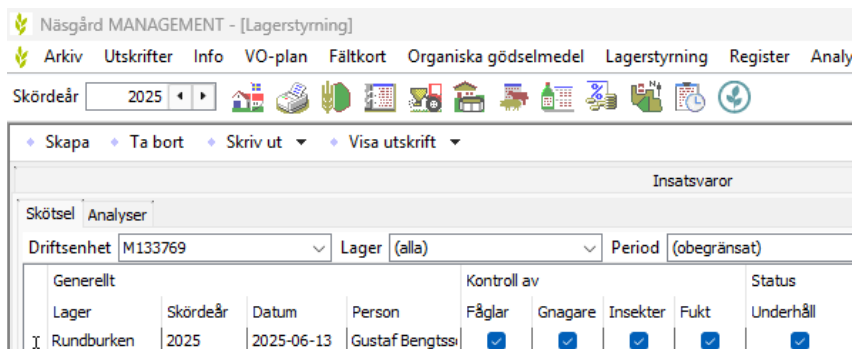


Välj **Skapa**, en tom rad infogas i tabellen. Här väljer du från rullningslistan vilket lager som skötsel berör, samt datum och person som utfört detta.

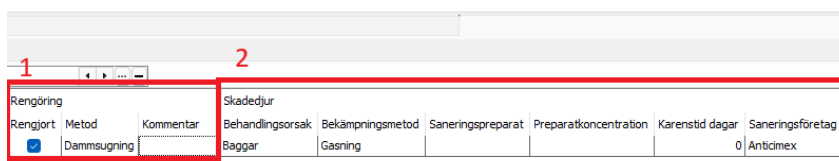


Har kontroll gjorts för skadedjur markeras för vilka djur kontrollen gäller.

Har allmänt underhåll gjorts i lagret markeras denna ruta

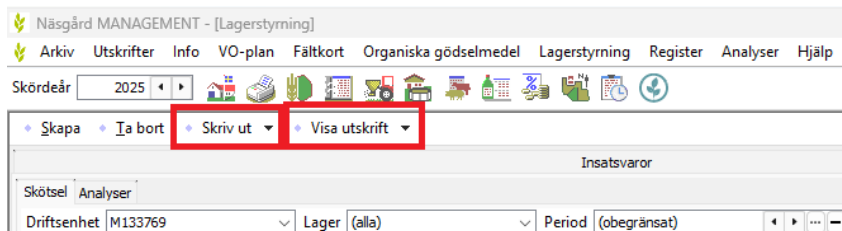


1. Har lagret rengjorts markeras för detta och väljs från listan vilken metod som använts
2. Om du behöver göra en sanering i ett lager, kan du ange uppgifterna för detta under skadedjur



Utskrift skötseluppgifter

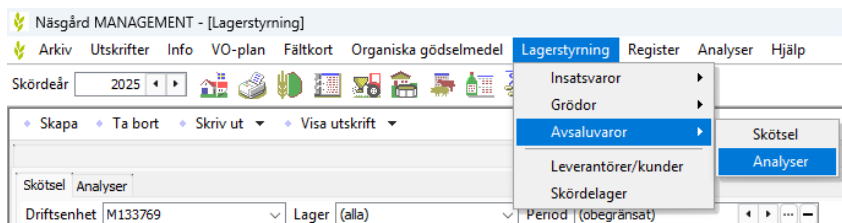
Om du väljer pilen till höger om **Skriv ut** eller **Visa utskrift** visas de olika utskrifterna. (trycker du direkt på Skriv ut eller Visa utskrift, skrivs standard utskrift ut)



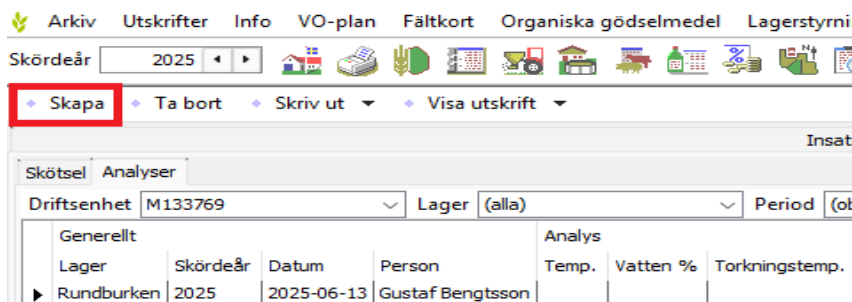
Analys

Registrering av analyser på avsaluvaror öppnas via menyn **Lagerstyrning** → **Avsaluvaror** → **Analys**

eller ikonen , därefter huvudfliken Avsalu varor och underflik Analyser



Välj **Skapa**, en tom rad infogas i tabellen. Här väljer du från rullningslistan vilket lager som analysen berör, samt datum och person som utfört detta.



Har temperatur samt vattenhalt uppmätts i lagret anges detta här, samt torkningstemp när detta är aktuellt.

Analys		
Temp.	Vatten %	Torkningstemp.

Tas ett referensprov kan uppgifter från detta matas in i dessa kolumner.

OBS dessa kolumner syns inte som standard, högerklicka och välj kolumnuppsättning och markera att dessa kolumner skall visas.

tsvarar							
begränsat)							
Provnr.	Provtagningsmetod	Provmängd	Proteinhalt	Rymdvikt	Vatten	Falltal	Främmande a

Utskrift analysuppgifter

Om du väljer pilen till höger om Skriv ut eller Visa utskrift visas de olika utskrifterna. (trycker du direkt på Skriv ut eller Visa utskrift, skrivs standard utskrift ut)

- **Standardutskrift** visar de uppgifter om lagret som berör temperaturer och vattenhalt.
- **Detaljerad utskrift** visar även uppgifter som berör referensprov
- **Insatsmall** är en utskrift för manuell inmatning i lagret

