

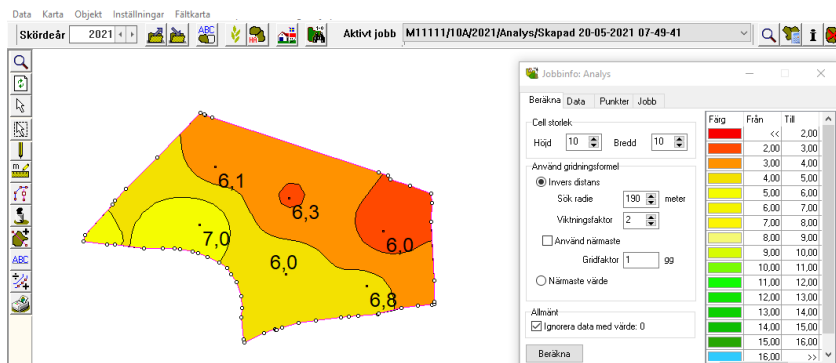
Skapa styrfiler

Generellt

I Näsgård tilldelningsmodul går det att skapa tilldelningskartor för alla typer av insatsvaror där förutsättningar går att gradera i en analyskarta. Tilldelningskartan går därefter att exportera till en styrfil i Shape format.

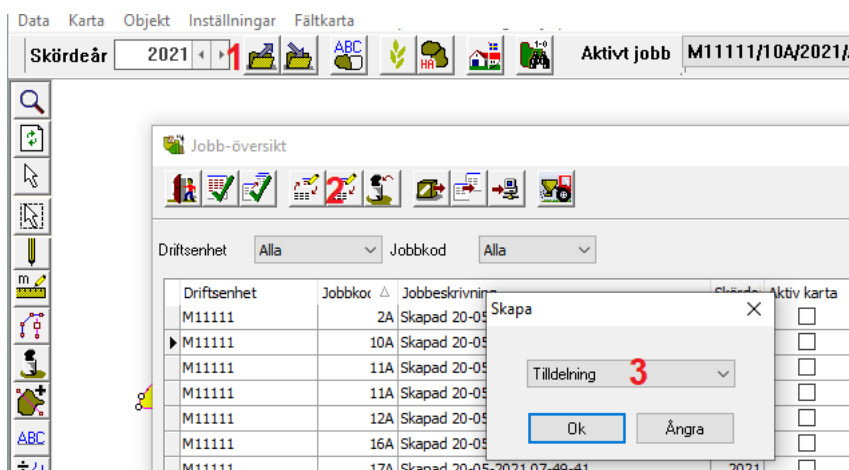
Förutsättningar för att skapa en tilldelningskarta:

1. Det skall finnas en analyskarta där förutsättningarna för styrfilen kan hämtas.
2. I analyskartan skall finnas en skala.
3. Kartan skall vara interpolerad.



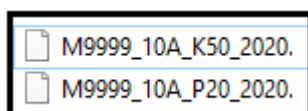
För att skapa en tilldelningskarta:

1. Väljer du jobböversikt
2. Skapa
3. Välj Tilldelning i rutan som visas, godkänn med OK



I Skapa jobb anger du

1. Vilket skördeår som jobbet tillhör
2. Fältnummer, kan väljas från rullningslist alternativt skrivs in.
Tips skriv in insatsnamn efter fältnummer. Om du gör flera olika styrfiler till samma fält kan du då enkelt välja rätt fil i terminalen



3. Ange en kort beskrivning.
4. Skifta till fliken bakgrundskarta

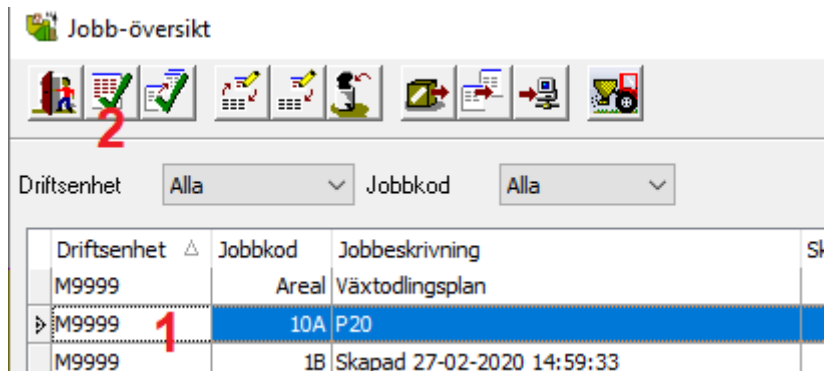
1. Bocka för använd bakgrundskarta
2. Välj året där din analyskarta finns
3. Välj den karta som du skall använda som underlag
4. Välj analystyp som skall vara underlaget
5. (Valfritt. Ange uppgifter för redskap /produkt)

Godkänn med OK

Rätta jobb

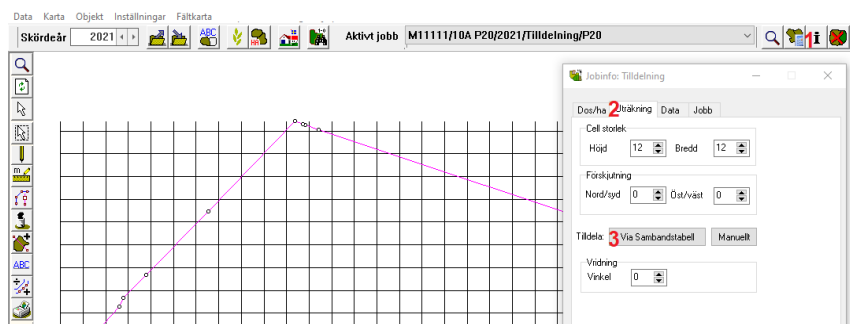
Skapa jobb

1. En rad infogas i listan, markera denna och
2. Öppna med godkänn /välj



Tilldelningskartan öppnas upp.

1. Öppna Jobb info
2. Välj fliken uträkning
3. Och Via sambands-
tabell

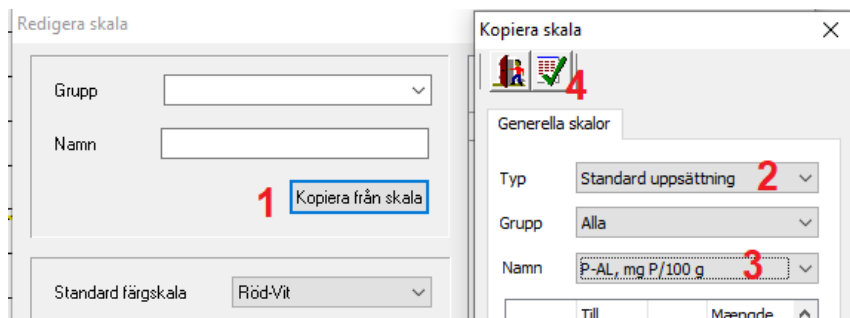


1. Det är här du väljer
tabell som beskriver
mängd insatsvara som
skall köras vid olika
analysvärde.
2. För att skapa en tabell
väljer du skapa



Det går att skapa tabell från
grunden men det är oftast
lättast att utgå ifrån en
standard.

1. Välj Kopiera från skala
2. Välj standard uppsätt-
ning
3. Därefter aktuell analys
skala
4. Välj denna skala



Därefter skall du redigera kolumnen Dos/ha, till den mängd produkt du vill lägga i de olika stegen.

I exemplet har vi lagt in kg P20 som behövs för fosforbehovet till 8 tons skörd höstvetete enligt Jordbruksverkets rekommendationer.

Redigera skala

Grupp:

Namn:

Kopiera från skala

Standard färgskala:

Minimum:

Maximum:

Antal nivåer:

Från	Till		Dos/ha
0.00	2.00		147
2.00	3.00		130
3.00	4.00		122
4.00	5.00		113
5.00	6.00		105
6.00	7.00		93
7.00	8.00		80
8.00	9.00		68
9.00	10.00		55
10.00	11.00		43
11.00	12.00		35
12.00	13.00		0
13.00	14.00		0

För att enkelt kunna finna rätt tabell, till nästa fält, döper vi om den. I detta exempel blir gruppnamnet Höstsäd 8 tons skörd (då kan vi lägga t.ex. tabeller för kaliumbehov för 8 tons skörd i denna grupp)
I raden namn anger vi så produktnamnet

Spara tabellen

Redigera skala

Grupp:

Namn:

Kopiera från skala

Standard färgskala:

Minimum:

Maximum:

Antal nivåer:

Intervall:

Från	Till		Dos/ha
0.00	2.00		147
2.00	3.00		130
3.00	4.00		122
4.00	5.00		113
5.00	6.00		105
6.00	7.00		93
7.00	8.00		80
8.00	9.00		68
9.00	10.00		55
10.00	11.00		43
11.00	12.00		35
12.00	13.00		0
13.00	14.00		0
14.00	15.00		0
15.00	16.00		0
16.00	>>>		0

Spara Ängra Uppdatera skala Uppdatera endast nivåer

Nu finns tabellen sparad

- och kan väljas även till andra fält som har samma förutsättningar.
- Välj tabellen

Skala

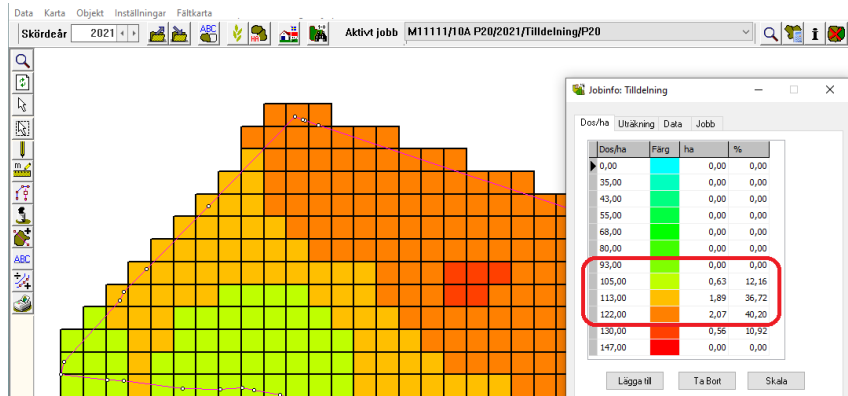
Generella skalor

Typ:

Grupp:

Namn:

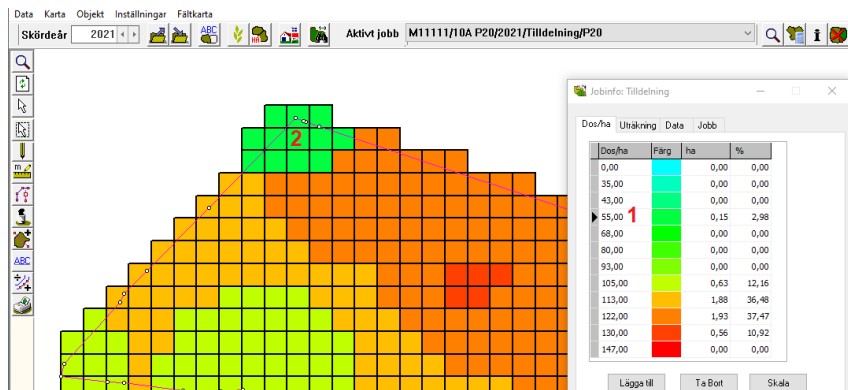
Nu interpoleras tilldelningskartan. Du kan i jobbinfo på fliken dos/ha se hur många hektar samt % av arealen som skall ha de aktuella mängderna.



Redigera mängder

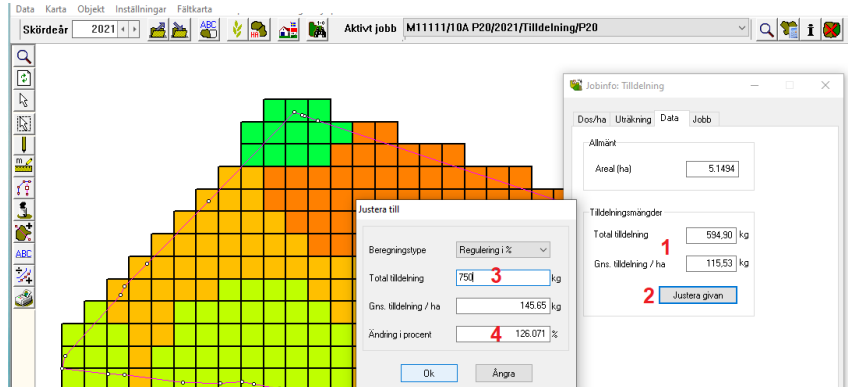
Det går att redigera mängder direkt på ett område i kartan

1. Klicka på färgen i tabellen för den mängd du vill använda
2. Klicka i rutorna som du vill ändra



Genom att välja fliken Data kan du

1. Se mängd per hektar samt totalt
2. Du kan justera givan antingen efter procent eller i mängd
3. Efter procent. Du kan själv välja vilken rad du vill justera utifrån. I exemplet utgår vi ifrån att en säck P20 skall användas på fältet
4. detta ger 26 % mer jämför med ursprungsläget. Spara med ok



Tabellen till vänster visar givorna innan justering procentuellt, till höger efter justering av givan.

Dos/ha	Färg	ha	%
43,00	Grön	0,00	0,00
55,00	Ljusgrön	0,00	0,00
68,00	Gulgrön	0,00	0,00
80,00	Gul	0,00	0,00
93,00	Orange	0,00	0,00
105,00	Rödorange	0,63	12,16
113,00	Röd	1,89	36,72
122,00	Maroon	2,07	40,20
130,00	Rött	0,56	10,92
147,00	Blått	0,00	0,00

Dos/ha	Färg	ha	%
60,54	Grön	0,00	0,00
74,25	Ljusgrön	0,00	0,00
89,10	Gulgrön	0,00	0,00
102,81	Gul	0,00	0,00
117,66	Orange	0,00	0,00
131,37	Rödorange	0,63	12,16
140,51	Röd	1,89	36,72
150,79	Rödorange	2,07	40,20
159,93	Röd	0,56	10,92
179,35	Blått	0,00	0,00

Vid ändring i mängd anger du den mängd du vill stegen i tabellen skall ändras med. Du kan ange både negativa och positiva tal.

Dos/ha	Uträkning	Data	Jobb
Allmänt			
Areal (ha)	5.1494		
Tilldelningsmängder			
Total tilldelning	605,06 kg		
Gns. tilldelning / ha	117,50 kg		
Justera givan			

Justera till	
Beregningstyp	Regulering
Regulering i kg (+/-)	10 kg
Min. dosering	<input type="checkbox"/> 0,00 kg
Max. dosering	<input type="checkbox"/> 147,00 kg
Ok Ångra	

Tabellen till vänster visar givorna innan justering med mängd, till höger efter justering av givan.

Dos/ha	Färg	ha	%
43,00	Grön	0,00	0,00
55,00	Ljusgrön	0,00	0,00
68,00	Gulgrön	0,00	0,00
80,00	Gul	0,00	0,00
93,00	Orange	0,00	0,00
105,00	Rödorange	0,63	12,16
113,00	Röd	1,89	36,72
122,00	Maroon	2,07	40,20
130,00	Rött	0,56	10,92
147,00	Blått	0,00	0,00

Dos/ha	Färg	ha	%
53,00	Grön	0,00	0,00
65,00	Ljusgrön	0,00	0,00
78,00	Gulgrön	0,00	0,00
90,00	Gul	0,00	0,00
103,00	Orange	0,00	0,00
115,00	Rödorange	0,63	12,16
123,00	Röd	1,89	36,72
132,00	Rödorange	2,07	40,20
140,00	Röd	0,56	10,92
157,00	Blått	0,00	0,00

Exportera styrfiler

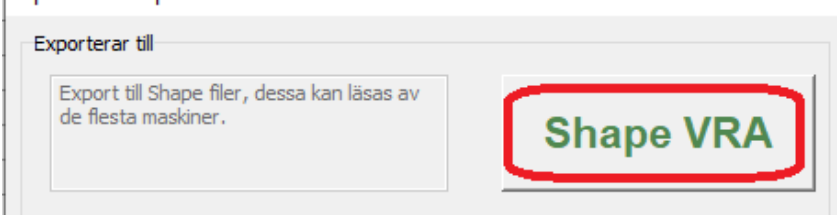
För att exportera styrfiler gör du så här.

1. Välj Jobböversikt
2. Markera en eller flera tilldelningskartor
3. Välj exportera styrfiler

Driftsenhet	Jobbkod	Jobbeskrivning	Skördeår	Aktiv karta	Typ	Senast
M11111	30A	Skapad 20-05-2021 07-49-41	2021	<input type="checkbox"/>	Analys	Dem o
M11111	7AA	Skapad 20-05-2021 07-49-41	2021	<input type="checkbox"/>	Analys	Dem o
M11111	Info	Fasta skyddsobjekt	2021	<input type="checkbox"/>	Fältkarta	Dem o
M11111	Analys	Skapad 20-05-2021 07-49-41	2021	<input type="checkbox"/>	Analys	Dem o
M11111	10A P20	P20	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilldelning	Dem o
M11111	Vo-plan	Fältkarta	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	Fältkarta	Dem o

Välj Shape VRA

Exporterar till spridare



Filerna sparas ned under Dokument, DatalogiskS och styrfiler.

Det är dessa filer som du skall spara ned på USB minnet

OBS vissa terminaler klarar inte av att de filer som heter LGD och PRJ finns med. Dessa bör därför alltid raderas innan de sparas ned på USB minnet

Dokument > DataLogiskS > Styrfiler

Namn	Typ
M11111_10A P20_2021.dbf	DBF-fil
M11111_10A P20_2021.lgd	LGD-fil
M11111_10A P20_2021.prj	PRJ-fil
M11111_10A P20_2021.shp	SHP-fil
M11111_10A P20_2021.shx	SHX-fil

Filtyper och mappstruktur på USB minne

Beroende på terminal skall filerna placeras i olika mappar på USB minnet för att kunna läsas in i terminalen.

För mer information om detta, kontakta Datalogisk 0415-40025