

# **Skapa styrfiler**

Generellt

I Näsgård tilldelningsmodul går det att skapa tilldelningskartor för alla typer av insatsvaror där förutsättningar går att gradera i en analyskarta. Tilldelningskartan går därefter att exportera till en styrfil i Shape format.

Förutsättningar för att skapa en tilldelningskarta:

- 1. Det skall finnas en analyskarta där förutsättningarna för styrfilen kan hämtas.
- 2. I analyskartan skall finnas en skala.
- 3. Kartan skall vara interpolerad.



Karta Objekt Inställningar Fältkarta



🗹 🔍 籠 i 😻

För att skapa en tilldelningskarta:

1. Väljer du jobböversikt

Data

Q

٦

ß

6

Ų

ABC ÷/J

- 2. Skapa
- 3. Välj Tilldelning i rutan som visas, godkänn med OK

Skördeår	20	21 • • 1 🛃 者		) 🔝 🚮		Aktivt jobb	M11111/1	0A/2021//
Q								
2	F	省 Jobb-översikt						
<b>₽</b>	h	<b>B</b>	3 <b>12</b> 1 🖤			1		
<u>[]</u>	Ŀ		••• 🕰 • 🕁					
U	D	riftsenhet Alla	~ J	obbkod A	lla	$\sim$		
n 🖌		Driftsenhet	Jobbkor 🛆	Jobbeskrivnin	-		Charded 4	\ktiv karta
1		M11111	2A	Skapad 20-05	Skapa		×	
		M11111	10A	Skapad 20-05				
<u>.</u>		M11111	11A	Skapad 20-05	Tilldel	nina 3	~	
<b>*</b>	4	M11111	11A	Skapad 20-05		···· 2 V		
<u>~</u>		M11111	12A	Skapad 20-05		Ok .	Ångra	
ABC		M11111	16A	Skapad 20-05			singra	
-72		M11111	17A	Skapad 20-05-	2021 07-49	-41	2021	



I Skapa jobb anger du Rätta jobb × 1. Vilket skördeår som Allmänt Bakgrundskarta Redskap / produkt upplysningar jobbet tillhör 2. Fältnummer, kan väljas från rullningslist Driftsenhet M9999 alternativ skrivas in. Tips skriv in insats-2020 + Skördeår namn efter fältnummer. Om du gör flera olika styrfiler till 10A\_P20 Jobbkod  $\sim$ samma fält kan du då enkelt välja rätt fil i Jobbeskrivning P20 terminalen M9999\_10A\_K50\_2020. M9999\_10A\_P20\_2020. Ok Ångra. 3. Ange en kort beskrivning. 4. Skifta till fliken bakgrundskarta 1. Bocka för använd Skapa jobb  $\times$ bakgrundskarta 5 2. Välj året där din Bakgrundskarta Redskap / produkt upplysningar Allmänt analyskarta finns 3. Välj den karta som du skall använda som 🗹 Använd bakgrundskarta 👎 underlag -Ζ 2020 4. Välj analystyp som Skördeår skall vara underlaget 5. (Valfritt. Ange Тур Alla  $\sim$ uppgifter för redskap /produkt) 10A / Skapad 27-02-2020 14:59:33 / 🗸 З Från jobb Fosfor AL Godkänn med OK Lager

0k

Ångra

📽 Jobinfo: Tilldelning

Cell storlel

Förskiu

Vridning Vinkel 0

Dos/ha 2Uträkning Data Jobb

Höjd 12 💭 Bredd 12 🔿

Nord/syd 0 📚 Öst/väst 0 📚

🗹 🔍 籠 🚺 😽



- 1. En rad infogas i listan, markera denna och
- Öppna med godkänn /välj



Skördeår 2021 (\*) 🛃 🚵 🐇 🔌 🥵 🚠 👪 Aktivt jobb M11111/10A P20/2021/Tilldelning/P20

Tilldelningskartan öppnas upp.

Data Karta

- 1. Öppna Jobb info
- 2. Välj fliken uträkning
- 3. Och Via sambandstabell
- Det är här du väljer tabell som beskriver mängd insatsvara som skall köras vid olika analysvärde.
- 2. För att skapa en tabell väljer du skapa



Det går att skapa tabell från grunden men det är oftast lättast att utgå ifrån en standard.

- 1. Väl Kopiera från skala
- 2. Välj standard uppsättning
- 3. Därefter aktuell analys skala
- 4. Välj denna skala

Redigera skala	Kopiera skala X
Grupp ~	Generella skalor
1 Kopiera från skala	Typ Standard uppsättning 2 ~ Grupp Alla ~
Standard färgskala Röd-Vit ~	Namn P-AL, mg P/100 g 3 ~ Till Mængde ^



Därefter skall du redigera kolumnen Dos/ha, till den mängd produkt du vill lägga i de olika stegen.

I exemplet har vi lagt in kg P20 som behövs för fosforbehovet till 8 tons skörd höstvete enligt Jordbruksverkets rekommendationer.

Redig	gera skala					
	Grupp	Analyser	grund		~	-
	Namn	P-AL, mg	P/100 g	ļ		
				Kopiera	ı från skala	
	Standard färgs	kala	Röd-Gu	ıl-Grön-B	lå v	/
	Minimum			2	.00	
	Maximum			1	6.00	•
	Antal nivåer			1	4	

Redigera skala



×

^

För att enkelt kunna finna rätt tabell, till nästa fält, döper vi om den. I detta exempel blir gruppnamnet Höstsäd 8 tons skörd (då kan vi lägga t.ex. tabeller för kaliumbehov för 8 tons skörd i denna grupp) I raden namn anger vi så produktnamnet

Spara tabellen

ſ		[				Från	Till		Dos/ha	^
	Grupp	Höstsäd	8 tons skörd		~	0.00	2.00		147	
		000			_	2.00	3.00		130	
	Namn	P20				3.00	4.00		122	
			V ·	. *		4.00	5.00		113	
			Корк	era fran s	kala	5.00	6.00		105	
l						6.00	7.00		93	
Γ						7.00	8.00		80	
	Standard färg:	skala	Röd-Gul-Grör	n-Blå	$\sim$	8.00	9.00		68	
						9.00	10.00		55	
	Minimum			2.00	<b></b>	10.00	11.00		43	
	Marilan			10.00		11.00	12.00		35	
	Maximum			16.00	-	12.00	13.00		0	
	Antal nivåer			14	-	13.00	14.00		0	
						14.00	15.00		0	
	Intervall			1.00		15.00	16.00		0	
						16.00	>>>		0	~
		Spara	Ångra			Uppdate	ra skala	Uppdate	ra endast niv	åer

Nu finns tabellen sparad

- 1. och kan väljas även till andra fält som har samma förutsättningar.
- 2. Välj tabellen





Nu interpoleras tilldelningskartan. Du kan i jobbinfo på fliken dos/ha se hur många hektar samt % av arealen som skall ha de aktuella mängderna.



## Redigera mängder

Det går att redigera mängder direkt på ett område i kartan

- Klicka på färgen i tabellen för den mängd du vill använda
- 2. Klicka i rutorna som du vill ändra



Genom att välja fliken Data kan du

- 1. Se mängd per hektar samt totalt
- Du kan justera givan antingen efter procent eller i mängd
- Efter procent. Du kan själv välja vilken rad du vill justera utifrån. I exemplet utgår vi ifrån att en säck P20 skall användas på fältet
- detta ger 26 % mer jämför med ursprungs läget. Spara med ok





Tabellen till vänster visar givorna innan justering procentuellt, till höger efter justering av givan.

Do	os/ha Uträknin	ig Data	a Jobb		
ĺ	Dos/ha	Färg	ha	%	^
	43,00		0,00	0,00	
	55,00		0,00	0,00	
	68,00		0,00	0,00	
	80,00		0,00	0,00	
	93,00		0,00	0,00	
	105,00		0,63	12,16	
	113,00		1,89	36,72	
	122,00		2,07	40,20	
	130,00		0,56	10,92	
	147,00		0,00	0,00	
ľ					$\mathbf{v}$

D	os/h	na	Uträknin	g	Data	э	Job	b				
		)os,	/ha	Fá	irg	ha	9		%		^	1
	6	50,5	54					0,00		0,00		
	7	4,2	25					0,00		0,00		
	8	<b>19</b> , 1	10					0,00		0,00		
	1	102	,81					0,00		0,00		
	1	17	,66					0,00		0,00		
	1	131	,37					0,63		12,16		
	1	140	,51					1,89		36,72		
	1	150	,79					2,07		40,20		
	1	159	,93					0,56		10,92		
	1	179	,35					0,00		0,00		
											~	

Vid ändring i mängd anger du den mängd du vill stegen i tabellen skall ändras med. Du kan ange både negativa och positiva tal.

Dos/ha Uträkning Data Jobb	
Allmant	Justera till
Areal (ha) 5.1494	
	Beregningstype Regulering ~
Tilldelningsmängder	Regulering ikg (+/-) 10 kg
Total tilldelning 605,06 kg	Min. dosering 🔲 0.00 kg
Gns. tilldelning / ha 117,50 kg	Max. dosering 147.00 kg
Justera givan	0k Ångra

Tabellen till vänster visar givorna innan justering med mängd, till höger efter justering av givan.

Dos/ha Uträkning Data Jobb

Dos/ha	Färg	ha	%	$\mathbf{h}$
43,00		0,00	0,00	
55,00		0,00	0,00	
68,00		0,00	0,00	
80,00		0,00	0,00	
93,00		0,00	0,00	
105,00		0,63	12,16	
113,00		1,89	36,72	
122,00		2,07	40,20	
130,00		0,56	10,92	
147,00		0,00	0,00	
				¥

Dos/ha Uträkning Data Jobb

0	Dos/ha	Färg	ha	%	^
5	53,00		0,00	0,00	
e	55,00		0,00	0,00	
2	78,00		0,00	0,00	
9	90,00		0,00	0,00	
1	103,00		0,00	0,00	
þ	115,00		0,63	12,16	
l	123,00		1,89	36,72	
Þ	132,00		2,07	40,20	
1	140,00		0,56	10,92	
1	157,00		0,00	0,00	
					۷

Shape VRA



### Exportera styrfiler

För att exportera styrfiler gör du så här.

- 1. Välj Jobböversikt
- 2. Markera en eller flera tilldelningskartor
- 3. Välj exportera styrfiler

Data	Karta	Ob	jekt In	nställningar	Fältkarta						
Skö	rdeår	_	2021	1	<u>è</u>	🔥 🔝 🚠 👪 🗛	tivt jobb _	M111	11/10A P2	20/2021/T	illdel
Q		۲	Jobb-	översikt							
		1	k	1	1215	🗠 🛃 🦊					
13		-	<u> </u>								
B		Dri	itsenhet	Alla	~	obbkod Alla 🗸					Skö
			Driftser	nhet	Jobbkoc 🛆	Jobbeskrivning	Sk	kördei	Aktiv karta	Тур	Senas
<b>W</b>			M11111	1	30A	Skapad 20-05-2021 07-49-41		2021		Analys	Dem o
iii ii			M11111	1	7AA	Skapad 20-05-2021 07-49-41		2021		Analys	Dem o
<b>7</b>			M11111	1	Info	Fasta skyddsobjekt		2021		Fältkarta	Dem o
-			M11111	1	Analys	Skapad 20-05-2021 07-49-41		2021		Analys	Dem o
<u> </u>		Þ	M11111	1 2	10A P20	P20		2021		Tilldelning	Dem o
			M11111	1	Vo-plan	Fältkarta		2021	$\checkmark$	Fältkarta	Dem o

Välj Shape VRA

#### Exporterar till spridare

de flesta maskiner.





Dokument, DatalogiskS och styrfiler.

Det är dessa filer som du skall spara ned på USB minnet OBS vissa terminaler klarar inte av att de filer som heter LGD och PRJ finns med. Dessa bör därför alltid raderas innan de sparas ned på USB minnet

Filtyper och mappstruktur på USB minne

#### Dokument > DataLogiskS > Styrfiler

Namn	Тур
M11111_10A P20_2021.dbf	DBF-fil
M11111_10A P20_2021.lgd	LGD-fil
🧾 М11111_10А Р20_2021.prj	PRJ-fil
M11111_10A P20_2021.shp	SHP-fil
M11111_10A P20_2021.shx	SHX-fil

Beroende på terminal skall filerna placeras i olika mappar på USB minnet för att kunna läsas in i terminalen. För mer information om detta, kontakta Datalogisk 0415-40025