

Register

Generellt

För att du skall kunna välja en gröda eller en insats på växtodlingsplanen, fältkortet eller TID redovisning skall detta finnas i registret. Varje typ av insatsmedel har sitt egna register del. Detta avsnitt behandlar främst register för växtodlingsplan och fältkort.

Observera

Du kan aldrig lägga till t.ex. en ny insatsvara när du upprättar en ny behandling på fältkortet, utan denna måste alltid vara upprättat i registret först.

Därför är det alltid lämpligt att inför en ny säsong uppdatera registerna först innan du börjar registrera behandlingar.

Olika typer av register

Olika uppsättningar av register

Oberoende om hur du använder programmet, som enskild lantbrukare med en driftsenhet, har flera driftsenheter eller är rådgivare, finns en uppsättning av register så du aldrig behöver lägga till en ny insatsvara mer än en gång, som sedan går att använda på alla fält oavsett driftsenhet.

Normregister

Det stora registret som kör i bakgrunden i programmet. Det är här vi på Datalogisk lägger till nya insatsvaror med tillhörande information, detta oavsett vem som levererar varan. Normregistret uppdateras automatiskt löpande, ibland flera gånger per vecka. Det är härifrån insatsvaror och grödor importeras till de andra registerna.

Gårdsregister

För att du enkelt skall kunna finna dina insatsvaror bygger du upp ditt egna gårdsregister genom att importera insatsvaror från normregistret. Det är från detta register du sedan hämtar till din vo-plan och fältkort.

Gemensamt register

Används då du har flera driftsenheter. Fungerar på samma sätt som gårdsregistret, men jobbar på tvärs över alla dina driftsenheter, därmed kan du använda samma insatsvara på alla driftsenheter. Läs mer i separat manual.

Rådgivarregister

Rådgivarregistret jobbar på tvärs över alla rådgivare i en organisation. I detta upprättas alla de vanligaste insatsvarorna och grödorna. Även standardplaner och logo läggs in i här. När sedan en rådgivare skall välja insatsvara till en kunds fältkort finns detta i listorna och rådgivaren slipper att uppdatera varje kunds register med nya insatsvaror. Se separat manual om detta.

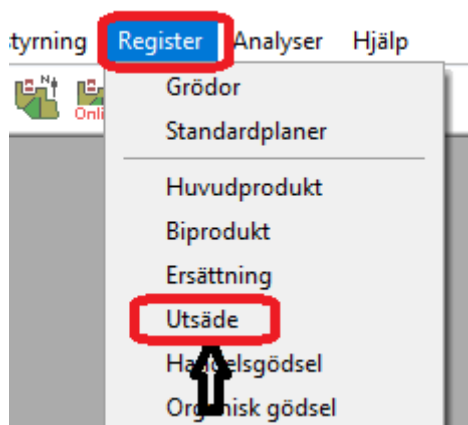
Register, organisk gödsel

Register för organiska gödselmedel är alltid kopplade till den enskilda driftsenheten. Detta beroende på att det finns så många regler kopplade till organiska gödselmedel som t.ex. spridningsareal, maxmängd för fosfor per spridningsareal osv. Läs mer i separat manual.

Öppna ett register

Välj Register i menyn och klicka på det register du vill öppna.

Det är alltid Gårdsregistret eller det gemensamma registret som öppnas.

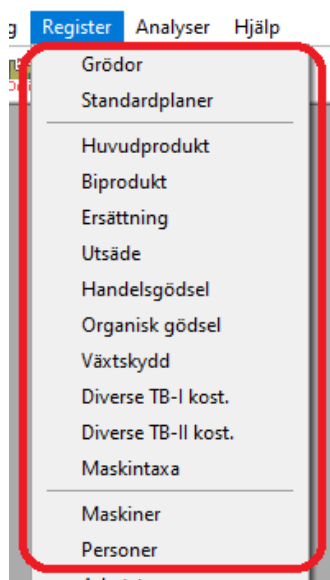


Register uppdelning

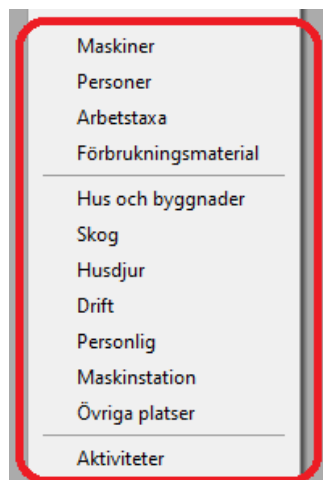
Registerna är uppdelade efter typ av insatser. Genom att klicka på det önskade registret öppnas detta.

Detta är de register som innehåller insatser som används i växtodlingsplan och fältkort.

Organisk gödsel kan även öppnas via ikonen



Dessa register som används vid TID registreringar. Se separat avsnitt om TID register



Importera från normregister

Generellt

Alla register (utom Organisk gödsel) fungerar på samma sätt, även om vi här visar handelsgödsel.

Om du saknar ett insatsmedel i ditt register skall du först se om det finns i normregistret. Välj funktionen **Skapa ny**

Register	Passiv	Norm	Namn	SDB	Grupp	Pris	Prisenhet	Registrerings	Utskriftsenhet
M11111	☐	☒	NS 27-4 Fertiberia	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NS 27-4 Axan Yarbela	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NS 27-4 Borealis	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NPK 11-5-18 ProMagna Yr	...	NPK-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NPK 21-3-10 YaraMila	...	NPK-gödning	0,00	kg	kg	kg

Nu öppnar normregistret. Här kan du:

1. Välja en grupp för att avgränsa listan.
2. Du kan söka efter det du vill importera, genom att skriva in hela eller delar av namnet på insatsvaran
3. Du kan sortera i fallande eller stigande ordning genom att klicka på en rubrik
4. Klicka på den valda insatsvaran du vill importera...
5. Vill du importera flera samtidigt håller du ned Ctrl samtidigt som du klickar på raden...
6. Och välj Importera valda till ditt register...

Importerar handelsgödsel

6 Importera valda till ditt register

Namn	Grupp	N	P
NS 27-5 Fertiberia	N-gödning	27,00	0,
NS 27-4,5 Canwil S	N-gödning	27,00	0,
NS 27-4 Uralchem	N-gödning	27,00	0,
NS 27-4 Salmag ZAK	N-gödning	27,50	0,
NS 27-4 Nitrostar Zak	N-gödning	27,00	0,
NS 27-4 Litauen	N-gödning	27,00	0,
NS 27-4 flytande bulk Dan	N-gödning	27,00	0,

Så är de valda insatsvarorna importerade till ditt register och går att använda vid registrering av behandlingar.

Register	Passiv	Norm	Namn	SDB	Grupp	Pris	Prisenhet	Registrerings	Utskriftsenhet
M11111	☐	☒	NS 27-4 Fertiberia	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NS 27-4 Axan Yarbela	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NS 27-4 Litauen	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NS 27-4 Uralchem	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NS 27-4 Borealis	...	N-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NPK 11-5-18 ProMagna Yr	...	NPK-gödning	0,00	kg	kg	kg
M11111	☐	☒	NPK 21-3-10 YaraMila	...	NPK-gödning	0,00	kg	kg	kg

Om en insatsvara saknas i normregistret

Lokalt medel

I första hand skall du importera insatsvaror ifrån Normregistret, men om du inte kan hitta det kan du lägga till dina egna insatsvaror i de olika registren, dessa kallar vi lokala medel. Du kan dock inte lägga till nya grödor, saknar du en gröda kontaktar du oss på Datalogisk.

För att upprätta ett eget lokalt medel gör du så här:

1. Klicka på pilen till höger om skapa ny.
2. Välj Skapa lokalt medel
3. En tom rad infogas längst med i tabellen.

Register	Passiv	Norm	Namn	SDB	Grupp
M11111	☐	☒	NS 27-4 Fertiberia	...	N-gödning
M11111	☐	☒	NS 27-4 Axan Yarebela	...	N-gödning
M11111	☐	☒	NS 27-4 Litauen	...	N-gödning
M11111	☐	☒	NS 27-4 Uralchem	...	N-gödning
M11111	☐	☒	NS 27-4 Borealis	...	N-gödning
M11111	☐	☒	NPK 11-5-18 ProMagna Y	...	NPK-gödning
M11111	☐	☒	NPK 21-3-10 YaraMila	...	NPK-gödning
M11111	☐	☐			[Välj]

I raden ser/anger du:

1. När rutan är tom i kolumnen Norm, betyder det att du själv skapat detta som ett lokalt medel.
2. Du anger ett namn, det är detta namn som du ser i listorna.
3. Välj en grupp
4. Samt enheter du vill använda.
5. Du skall ange uppgifter för varan t.ex. näringsämne för handelsgödsel.

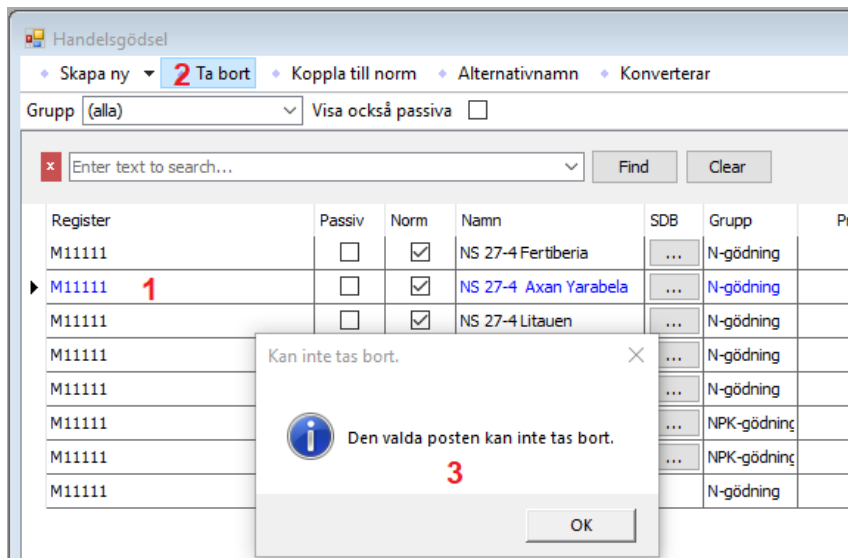
Ta bort insatsvara/grödor

Ta bort

Du kan ta bort insatsmedel/grödor från ditt egna register (inte från normregistret)

För att ta bort en insatsvara:

1. Markerar du raden med insatsvaran.
2. Välj Ta bort
3. Om den inte är använd i någon registrering tas den bort. En använd insatsvara går aldrig att ta bort. Den går däremot att sätta passiv (gömma)



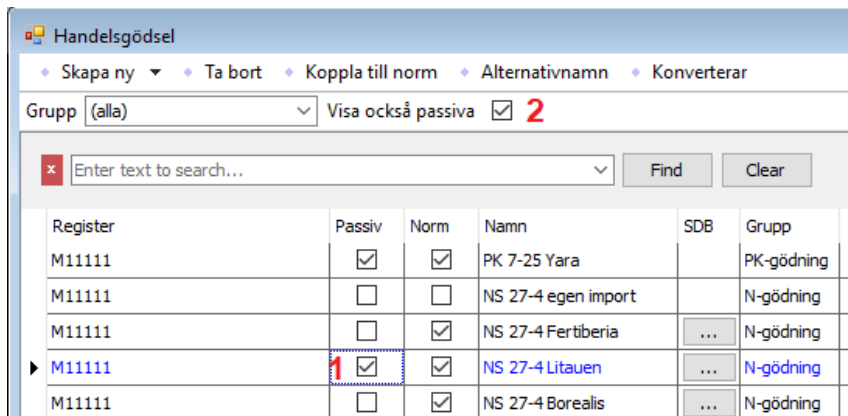
Sätta insatsvaror passiva

Gömma insatsvaror

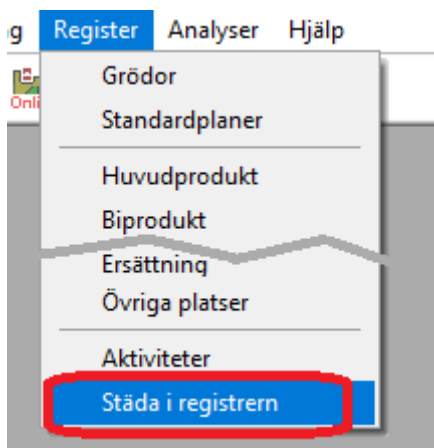
Insatsvaror du inte använder längre skall du sätta passiva. När du gör detta så gömmer du insatsvaran, du kan då inte se denna i rullningslistor när du skall välja en ny insats i en behandling. Därmed minskar du även risken att använda t.ex. växtskyddsmedel som inte är godkända längre.

Du gör en insatsvara passiv genom att:

1. Sätta markering i kolumnen passiv, raden göms direkt.
2. Du kan visa dessa igen genom att välja Visa också passiva. Du kan då välja att ta bort markeringen för att göra medlet aktivt igen.



Du kan också automatiskt sätta medel passiva som du inte använd de senaste 2 skördeåren före det aktuella skördeåret du står på nu. Detta gör du genom att under Register välja städa i registren



I beskedet svarar du Ja.
Om du till exempel står i skördeår 2021, kommer alla insatsvaror och grödor som inte använts under 2019 och 2020 att sättas till passiva i ditt gårdsregister eller gemensamma register.

