

# DATALOGISK

# Näsgård MOBILE

## SNABB MANUAL

Reviderad 2015-05-20



# DATALOGISK

Oderup 9267, 24297 Hörby, Tel. 0415-400 25,  
info@datalogisk.se, www.datalogisk.se

**Register**

Inloggningsuppgifter	3
Startsida	4
Skapa fält	6
Ändra / Ta bort fält	8
Visa endast utvalda fält	10
Visa insatser på fält	14
Skapa behandling	16
Redigera behandling	20
Kopiera behandling	22
Ta bort uppgifter	24
Om en insatsvara saknas	26
Arbetsorder	28
Blandningsinfo växtskydd	30
Sprutjournalsregistrering	32
Utskrift av rapporter	34
Karta	36
Observationer	38
Support	40

Näsgård MOBILE finns i flera olika versioner, denna snabbmanual visar kortfattat några av de grundläggande funktionerna i växtodlingsdelen. Mer detaljerade manualer finns på vår hemsida [www.datalogisk.se](http://www.datalogisk.se) där du finner dom under support, program.

Du kan öppna Näsgård MOBILE på en smartphone, surfplatta eller dator som har Internet uppkoppling. Det går att öppna programmet på flera enheter samtidigt t.ex. om ni är flera som arbetar på gården.

---

Du öppnar Näsgård MOBILE via din webbläsare på adressen

[mobile.datalogisk.se](http://mobile.datalogisk.se)

(observera att du inte skall ange www för adressen)

Namn: \_\_\_\_\_

### **Dina inloggningsuppgifter är:**

Användarnamn: \_\_\_\_\_

Inloggningskod: \_\_\_\_\_

Logga ut		Jordbruks AB		2015
Fält	1	Tid	Karta	
Behandlingar <b>2</b>				
Alla insatser		Växtskydd		
Växtnäring		Utsäde		
Skörd		Arbetsorder		
Uppsättning <b>3</b>				
Skördeår		Driftsenheter		
Hjälp <b>4</b>				
Manual		Visa/sänd utskrift		

På startsidan har du följande möjligheter

1. Huvudflikar för att skifta mellan fältregistrering, tidredovisning eller kartvisning.
2. Behandlingar, du kan avgränsa så du bara ser insatser av den typ du valt t.ex. Utsäde. Väljer du alla insatser visas alla insatser samtidigt.
3. Uppsättning, här väljer du vilket år du vill utgå ifrån, samt driftsenhet du vill arbeta med.



Väljer du att öppna behandlingar har du följande funktioner överst i programmet

5. Du går tillbaka till startsidan med HEM längst uppe till vänster i skärmen.
6. Aktuellt skördeår visas . Genom att klicka på pilarna till vänster eller höger går du till föregående eller nästa skördeår.

Du har bara möjlighet att skapa fält när du använder Näsgård MOBILE som fristående program. Används Näsgård MOBILE tillsammans med Näsgård Mark skapas fälten i detta program istället.

Jordbruks AB 2015			
Hem	Fält	Datum/status	Insattstyp
<<	Skördeår 2015		>>
Sammanställning		0,00 ha	
<b>Skapa mark</b>			

Välj t.ex. Alla insatser på startsidan. På sidan som öppnas väljer du **Skapa mark**.

Skapa mark 2015	
Driftsenhet	Jordbruks AB
Fältnummer <b>1</b>	1A
Fältnamn <b>2</b>	Söder gården
Areal <b>3</b>	11,72 Ha


Här skriver du in fältnummer (1), lämpligtvis EU-identiteten på fältet, eventuellt fältnamn (2), samt arealen (3) på fältet

Areal	<input type="text" value="11,72"/> Ha
Gröda	<input type="text" value="Höstvete, bröd"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betesmark ej åker</li> <li>Ej godkänd vall åker</li> <li>Foderärt</li> <li>Grönsaker</li> <li>Havre, foder</li> <li>Höstkorn</li> <li>Höstraps</li> <li style="background-color: #00a0e3; color: white;">Höstvete, bröd</li> </ul>

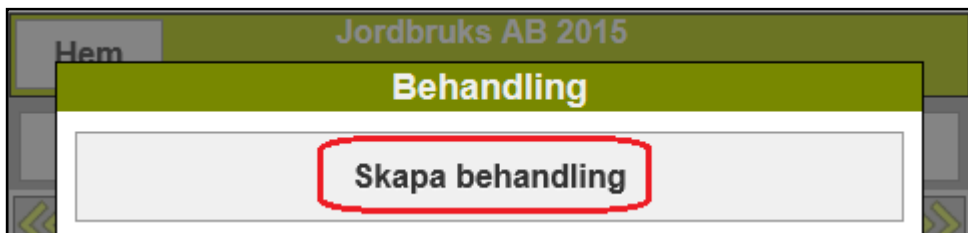
Därefter väljer du gröda på fältet. I den rullningslist du får upp kan du välja bland de vanligaste grödorna. Om du saknar någon gröda som du odlar, kontakta Datalogisk 0415-40025, så lägger vi till den till dina grödor. Spara fältuppgifterna med **OK**.

<b>1A</b> Höstvete, bröd Söder gården	11,72 ha
<b>1B</b> Ej godkänd vall åker Söder gården lilla	0,80 ha
<b>Sammanställning</b>	<b>4</b> 12,52 ha
<b>Skapa mark</b>	

De skapade fälten visas efterhand i listan. På raden Sammanställning (4) ser du den samlade arealen för de skapade fälten

Hem Jordbruks AB 2015		
Fält	Datum/status	Insatstyp
Skördeår 2015		
1A Höstvetete, bröd Söder gården		11,72 ha
1B Ej godkänd vall åker Söder gården lilla		0,80 ha

Om du vill ändra någon av fältets grunduppgifter, klickar du mitt på raden på det aktuella fältet.



Välj **Skapa behandling** i dialogen som öppnas.



Välj fliken **Fält (1)**. Vill du ändra uppgifter väljer du **Redigera (2)**, du kan också välja att **Ta bort** fältet (3)



### Redigér mark 2015

Driftsenhet	Jordbruks AB
Fältnummer	1A
Fältnamn	Söder gården
Areal	11,95 Ha
Gröda	Höstvete, foder

Ok      Ängra

Väljer du redigera öppnas fältuppgifterna så dessa kan ändras, spara med **OK**.

Hem Jordbruks AB 2015		
Fält	Datum/status	Insatstyp
Skördeår 2015		
1A Höstvetete, foder Söder gården		11,95 ha
1B Ej godkänd vall åker Söder gården lilla		0,80 ha
2A Höstraps Västerfält		14,25 ha

Du kan avgränsa så du endast ser vissa fält t.ex. endast fält med samma gröda. Tryck på knappen **Fält** överst i skärmen.

Urval - Fält	
<input type="checkbox"/> 1A Höstvetete, foder <u>Mariboss</u> Söder gården	
<input type="checkbox"/> 1B <u>Ej godkänd vall åker</u> Söder gården lilla	

Om du vill bara se fält med samma gröda klickar du på ett fält med den grödan.

Inställningar
Välj fält utifrån vald gröda
Välj fält utifrån sort

Och i nästa dialog **Välj fält utifrån gröda**. Alternativt alla fält med samma sort.

### Urval - Fält

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1A</b> <u>Höstvete, foder, Mariboss</u> Söder gården
<input type="checkbox"/>	<b>1B</b> <u>Ej godkänd vall åker</u> Söder gården lilla
<input type="checkbox"/>	<b>2A</b> <u>Höstraps, Explicit</u> Västerfält
<input type="checkbox"/>	<b>3A</b> <u>Vårkorn, malt, Rosalina</u> Kalles
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4A</b> <u>Höstvete, foder, Cubus</u> Majorens lilla
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>5A</b> <u>Höstvete, foder, Cubus</u> Majorens stora
<input type="checkbox"/>	<b>6A</b> <u>Råg, Visello</u> Trekanten
<input type="checkbox"/>	<b>7A</b> <u>Vårkorn, malt, Rosalina</u> Stabons
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>8A</b> <u>Höstvete, foder, Cubus</u> Göstas västra
<input type="checkbox"/>	<b>9A</b> <u>Vårkorn, malt, Rosalina</u> Göstas vid gård

Ok      Ångra

Nu markeras alla fält med den grödan och det är bara dessa fält som visas när du väljer **OK**.

Hem Jordbruks AB 2015		
Fält	Datum/status	Insatstyp
Skördeår 2015		
+ 1A	Höstvete, foder Söder gården	11,95 ha
+ 4A	Höstvete, foder Majorens lilla	2,30 ha
+ 5A	Höstvete, foder Majorens stora	4,50 ha
+ 8A	Höstvete, foder Göstas västra	6,45 ha
+ Sammanställning (utvalda)		<b>1 25,20 ha</b>

Endast de utvalda fälten visas nu. På raden **Sammanställning** (1) visas hur stor areal de utvalda fälten har totalt.

Hem Jordbruks AB 2015		
Fält	Datum/status	Insatstyp
Urval - Fält		
<input checked="" type="checkbox"/>	1A <u>Höstvete, foder</u> Mariboss Söder gården	
	4B Finsallkådd vall åker	







När du vill visa alla fält igen väljer du **fält** och klickar på grödan du valt tidigare.




Och i nästa dialog **Välj bort alla fält**




Inga av fälten är därefter markerade och därmed kommer alla fält att visas när du väljer **OK**

Hem			Jordbruks AB 2015	
			Utsäde <b>1</b>	
Fält	Datum/status	Insattstyp		
		Skördeår 2015		
 <b>2</b> <b>3A</b> Vårkorn, malt Kalles		9,50 ha		
 <b>3</b> <b>7A</b> Vårkorn, malt Stabons		1,20 ha		
2015-03-30		<b>4</b> Utfört		
Beh. areal		<a href="#">1,20</a> Ha		
Rosalina		<a href="#">180,00</a> kg		
NPK 23-3-7 YaraMila		<a href="#">450,00</a> kg		
 <b>9A</b> Vårkorn, malt Göstas vid gård		4,37 ha		
2015-04-01		<b>5</b> Planerat		
Beh. areal		<a href="#">4,37</a> Ha		
Rosalina		<a href="#">180,00</a> kg		




1. Du ser uppe i listan vilken avgränsning för insatsvaror som du valt på startsidan.
2. Om du klickar på plustecknet (framför fältnamnet visas de insatser som finns på fältet.
3. Genom att klicka på minustecknet göms insatserna igen.
4. Insatserna kan ha statusen Utfört
5. Eller Planerat.

Hem			Jordbruks AB 2015			
Fält			Datum/status		Insatstyp	
←			Skördeår 2015			→
-	3A Vårkorn, malt				9,50 ha	
	Kalles					
2015-03-30					Planerat	

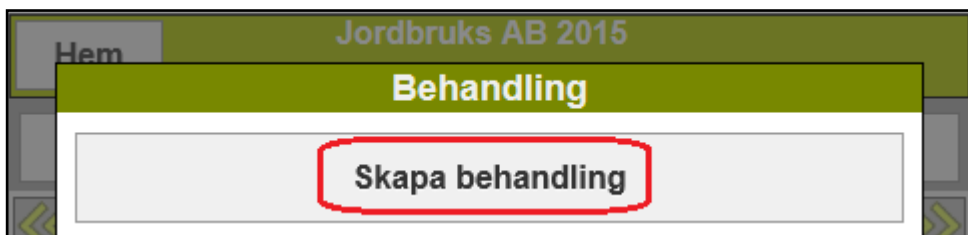
Om Pennan i behandlingen är gul finns där en kommentar som hör till insatsen, Klickar du på pennan visas kommentarerna.

Noter	
<b>Produktnot (Rosalina)</b>	
<input type="text"/>	
-  Utsäde	
Certifiering	<input type="text"/>
Plomberingsklass	<input type="text"/>
Grobarhet %	<input type="text"/>
Tusenkorntvikt, g	<input type="text"/>
Ok	
Ångra	

Beroende på insatstyp visas olika kommentars möjligheter.

Hem Jordbruks AB 2015		
Fält	Datum/status	Insatstyp
 Skördeår 2015 		
1A Höstvetete, bröd Söder gården		11,72 ha
1B Ej godkänd vall åker Söder gården lilla		0,80 ha

Om du skall lägga till en ny behandling klickar du på raden där fältnummer och gröda står.



Ny bild öppnas, välj **Skapa behandling**

Skapa behandling	
<b>Behandling 1</b>	Fält
Handelsgödsel 2	
Organisk gödsel	

Välj fliken **Behandling** (1) och därefter den **typ** (2) av insatsmedel du vill registrera



Handelsgödsel		
<input checked="" type="checkbox"/>	NPK 23-3-7 YaraMila	
<input type="checkbox"/>	NS23-14	
Ok	Ångra	Skapa medel

Bocka för det eller de insatsmedel du skall registrera av den typen. Godkänn därefter med **OK** längst ned på sidan.



Vill du lägga till insats av annan typ t.ex. förare klickar du mitt i behandlingen.

	<b>1A</b> Höstvet, foder Söder gården	11,95 ha
2015-03-26		Utfört
Beh. areal		<a href="#">11,95</a> Ha
NPK 23-3-7 YaraMila		<a href="#">0,00</a> kg

Därefter väljer du **Redigera**. Välj fliken **Behandling** och därefter den **typ** av in-

Jordbruks AB 2015	
Hem	ha
<b>Behandling</b>	
<b>Redigera</b>	

satsmedel du vill registrera (se föregående sida)

	<b>1A Höstvetete, foder</b> Söder gården	11,95 ha
2015-03-26		Utfört
Beh. areal		11,95 Ha
NPK 23-3-7 YaraMila		0,00 kg


För att ändra utkörd mängd klickar du på **mängd**

Ny bild öppnas där du anger **mängd per hektar** (3). Är behandlad areal samma

Ange värde

NPK 23-3-7 YaraMila(beh. ha 11.95)



Mängd/ha (kg)	3	400
Mängd tot. (kg)	4	4780,00

7	8	9	
4	5	6	Del
1	2	3	<
0		,	>

Ok

Ångra

som fältarealen kan du även ange **total mängd** (4). Programmet räknar då själv ut mängd per hektar. Godkänn med **OK**.

	<b>1A</b> Höstvetete, foder Söder gården	11,95 ha
2015-03-26	<b>6</b> 	<b>5</b> Utfört
Beh. areal		<a href="#">11,95</a> Ha
NPK 23-3-7 YaraMila		<a href="#">400,00</a> kg

En ny skapad behandling får alltid status **Utfört (5)** genom att klicka en gång på utfört ändras status till planerad.




**Välj datum**

<< Mars 2015 >>

Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Ängra**

Vill du ändra datum klickar du på datumen **(6)**. En kalender öppnas där du väljer den aktuella dagen

	<b>1A Höstvetete, foder</b> Söder gården	11,95 ha
2015-03-26		Utfört
Beh. areal		<a href="#">11,95</a> Ha
NPK 23-3-7 YaraMila		<a href="#">400,00</a> kg

Om du behöver skifta ut eller lägga till ett insatsmedel klickar du mitt i behandlingen.



Ny bild öppnas, välj **Redigera**

Redigera behandling	
Behandling	Fält
Handelsgödsel	
Organisk gödsel	

Därefter väljer du den typ av insats du vill ändra eller lägga till.

Redigera Handelsgödsel	
<input type="checkbox"/>	NPK 23-3-7 YaraMila
<input checked="" type="checkbox"/>	NS 27-4 Axan
<input type="checkbox"/>	NS23-14
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Ok</span> <span>Ångra</span> <span>Skapa medel</span> </div>	

Ta bort boken för det insatsmedel du inte skall använda och bocka för det du skall använda istället., eller lägg till fler insatsmedel. Godkänn med **OK** .

2015-03-26		Utfört
Beh. areal		11,95 Ha
NS 27-4 Axan		0,00 kg

Ange mängd för den/de nya insatsmedlen.

	<b>1A Höstvetete, foder</b> Söder gården	11,95 ha
2015-03-26		Utfört
Beh. areal		<u>11,95</u> Ha
NS 27-4 Axan		<u>350,00</u> kg

Om du gjort samma behandling på flera fält kan du registrera detta på ett fält och därefter kopiera till ett eller flera fält.

Observera att allt i behandlingen kopieras vidare även noter. Samt att en kopiera behandling alltid läggs till befintliga behandlingar, t.ex. ersätter inte en kopierad behandling en planerad behandling som redan finns på fältet.

Klicka i behandlingen du vill kopiera



Hem Jordbruks AB 2015

**Behandling**

- Ta bort
- Redigera
- Kopiera**
- Blandingsinfo
- Ångra

Ny bild öppnas, välj **kopiera**.

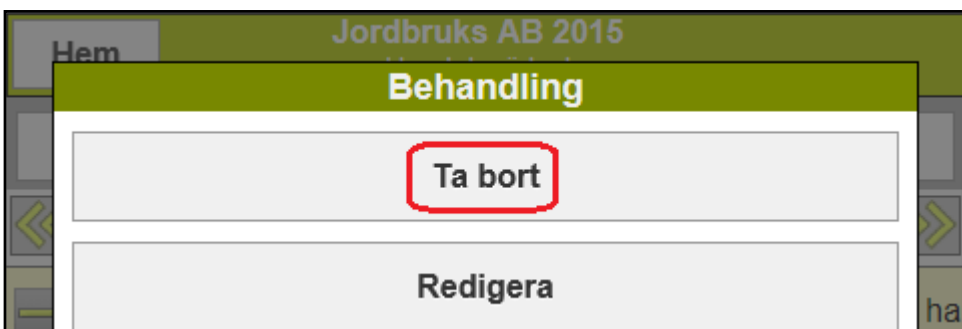
Kopiera till skifte	
<input type="checkbox"/>	<b>1A</b> <u>Höstvete, foder, Mariboss</u> Söder gården
<input type="checkbox"/>	<b>1B</b> <u>Ej godkänd vall åker</u> Söder gården lilla
<input type="checkbox"/>	<b>2A</b> <u>Höstraps, Explicit</u> Västerfält
<input type="checkbox"/>	<b>3A</b> <u>Vårkorn, malt, Rosalina</u> Kalles
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4A</b> <u>Höstvete, foder, Cubus</u> Majorens lilla
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>5A</b> <u>Höstvete, foder, Cubus</u> Majorens stora
<input type="checkbox"/>	<b>6A</b> <u>Råg, Visello</u> Trekanten
<input type="checkbox"/>	<b>7A</b> <u>Vårkorn, malt, Rosalina</u> Stabons
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>8A</b> <u>Höstvete, foder, Cubus</u> Göstas västra
<input type="checkbox"/>	<b>9A</b> <u>Vårkorn, malt, Rosalina</u> Göstas vid gård
<input type="checkbox"/>	<b>10A</b> <u>Betesmark ej åker</u> Göstas bete

Ok      Ångra

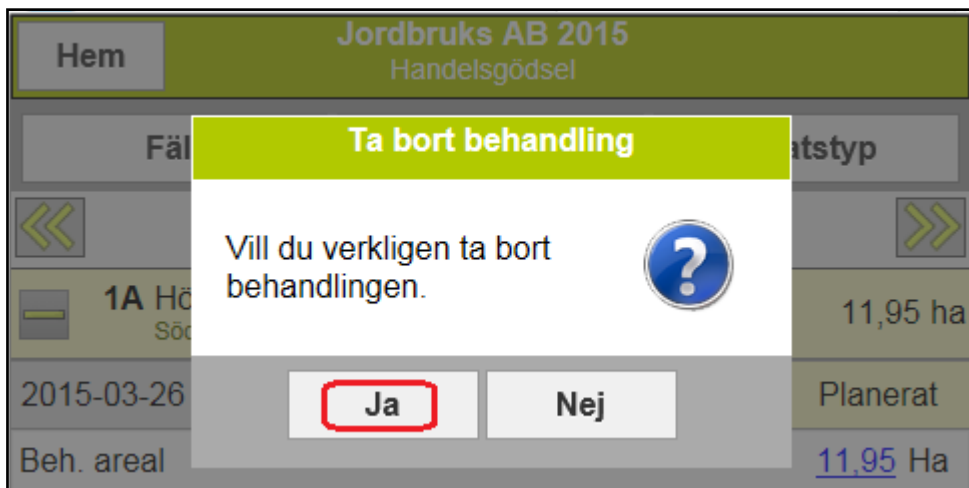
Bocka för de skifte som du vill kopiera till. Godkänn därefter med **OK**  
Om du kört alla fält med samma gröda kan du använda funktionen att markera  
alla fält med samma gröda, se under visa utvalda fält.

	<b>1A Höstvetete, foder</b> Söder gården	11,95 ha
2015-03-26		Utfört
Beh. areal		<a href="#">11,95</a> Ha
NS 27-4 Axan		<a href="#">350,00</a> kg

Vill du ta bort en hel behandling klickar du i behandlingen



Välj **Ta bort**

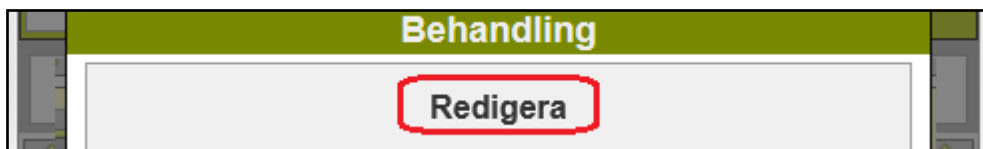


Och bekräfta att du är säker på att du vill ta bort behandlingen med **Ja**

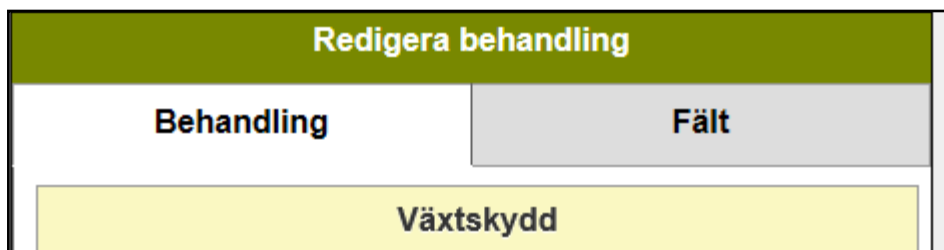


	<b>1A Höstvetete, foder</b> Söder gården	11,95 ha
2015-04-08		Planerat
Beh. areal		<u>11,95</u> Ha
Hussar WG		<u>100,00</u> g
Atlantis OD		<u>0,30</u> l

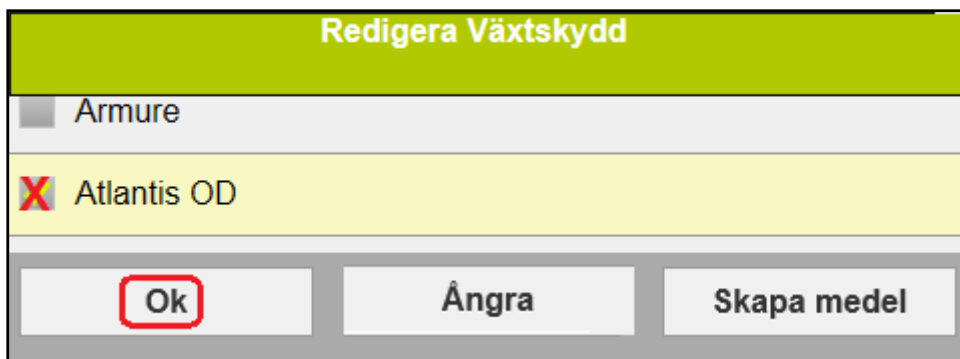
Om du vill ta bort en enskild insatsvara, klickar du mitt i behandlingen.



Välj **Redigera**



Välj typ av insats du vill ta bort



Ta bort markeringen för insatsmedlet du vill ta bort. Godkänn med **OK**

### Växtskydd

Acanto

Acrobat WG

Amistar

Ok      Ångra      **Skapa medel**

Om du saknar en insatsvara i registret när du skapar/redigerar en behandling, går du längst ned och väljer **Skapa medel** (exemplet visar växtskydd men funktionen är samma för alla insatstyper)

### Skapa Växtskydd

Näringsämne

**Ogräsmedel**

Oljor

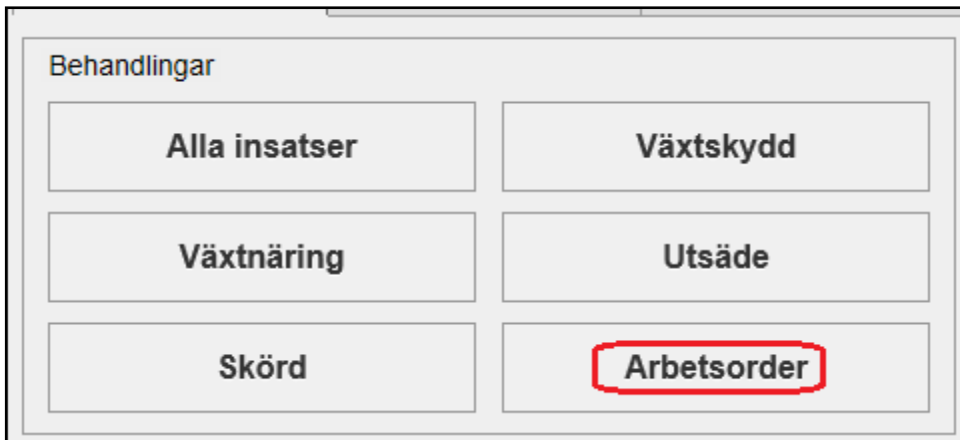
Ok      Ångra

Klicka på + framför den typ av insatsvara som du saknar

Skapa Växtskydd	
<input type="checkbox"/>	Näringsämne
<input type="checkbox"/>	Ogräsmedel
<input type="checkbox"/>	Accurate
<input type="checkbox"/>	Alliance
<input type="checkbox"/>	Ally 50 ST
<input checked="" type="checkbox"/>	Ally Class 50 WG
<input type="checkbox"/>	Ariane S
<input type="checkbox"/>	Astrum
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Ångra"/>	

Nu öppnas det som vi kallar normregistret. Det är i detta register som alla nya insatsvaror på marknaden läggs till. Genom att bocka för den insatsvara du saknar och välja **OK**, kopieras insatsvaran in i din behandling samt till gårdsregistret så du kan välja det direkt nästa gång.

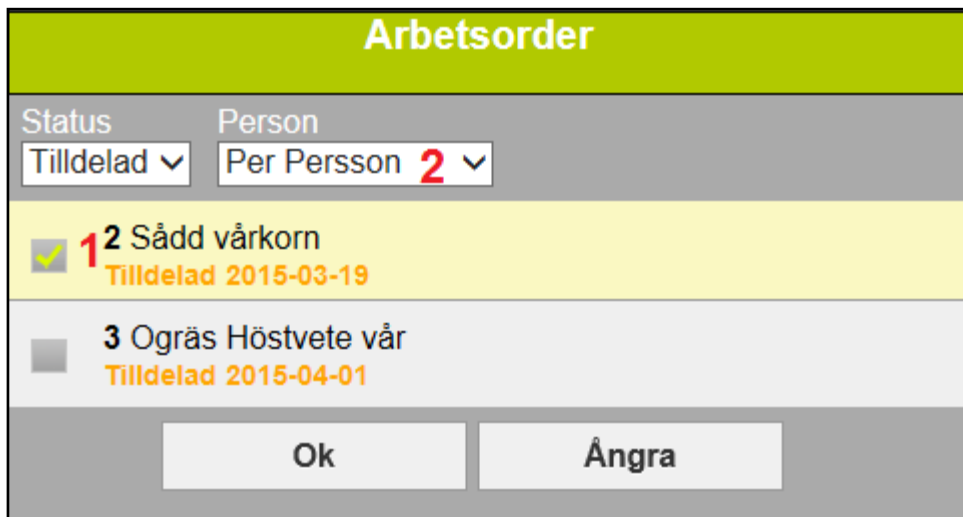
Arbetsorder skapas i Näsgård Mark. Till varje arbetsorder kopplas sedan utvalda behandlingar för ett visst arbete t.ex. sådd av malkorn. Dessa arbetsorder kan tilldelas en specifik medarbetare som kan se dessa i Näsgård MOBILE.



Behandlingar

Alla insatser	Växtskydd
Växtnäring	Utsäde
Skörd	<b>Arbetsorder</b>

Välj Arbetsorder på startsidan.





**Arbetsorder**

Status: Tilldelad ▾ Person: Per Persson **2** ▾

- 12** Sådd vårkorn  
Tilldelad 2015-03-19
- 3** Ogräs Höstvetete vår  
Tilldelad 2015-04-01

Ok Ångra

De arbetsorder som är tilldelat dig visas i listan, bocka för den du vill öppna (1)  
Du kan också se andra arbetsorder genom att välja Alla i rullningslisten (2)  
Godkänn med **OK**

	<b>3A Vårkorn, malt</b> Kalles	9,50 ha
2015-03-30	<b>5</b>  <b>7</b>	<b>3</b> Planerat
Beh. areal		<u>9,50</u> Ha
Rosalina	<b>1</b>	<u>180,00</u> kg
NPK 23-3-7 YaraMila		<u>450,00</u> kg
	<b>7A Vårkorn, malt</b> Stabons	1,20 ha
	<b>9A Vårkorn, malt</b> Göstas vid gård	4,37 ha
	<b>Jobb nr.. 2 Sådd vårkorn</b>	<b>15,07 ha</b>
2015-03-30	<b>6</b>  <b>8</b>	<b>4</b> Planerat
NPK 23-3-7 YaraMila		<u>6781,50</u> kg
Rosalina	<b>2</b>	<u>2712,60</u> kg

De behandlingar som ingår i arbetsordern visas, samt en sammanställning för respektive insatsvara.

1. Mängder kan redigeras för varje enskilt fält.
2. Eller för alla fält samtidigt när jobbet är utfört
3. Det går att ändra status från planerat till utfört för varje fält enskilt. Obs då kommer inte denna behandling att visas längre i arbetsordern.
4. Eller så ändras status för alla fält samtidigt vid arbetets slut.
5. Datum kan ändras separat för varje behandling.
6. Eller så ändras datum så alla behandlingar får samma datum.
7. Kommentarer kan anges för respektive behandling.
8. Eller så kan en kommentar anges som sparas på alla behandlingarna.

	<b>1A Höstvet, foder</b> Söder gården	11,95 ha
2015-04-08		Planerat
Beh. areal		<a href="#">11,95</a> Ha
Hussar WG		<a href="#">100,00</a> g
Atlantis OD		<a href="#">0,30</a> l
SF Superolja		<a href="#">0,50</a> l

Blandningsinfo är en funktion som beräknar hur mycket av varje preparat som du skall fylla på din växtskyddsspruta. Klicka i behandlingen.

**Behandling**

Ta bort

Redigera

Kopiera

**Blandningsinfo**


Ångra

Välj därefter **Blandningsinfo**

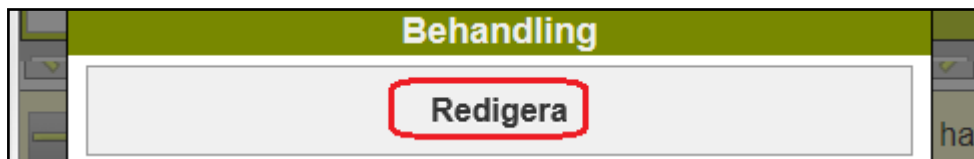
Blandningsinfo		
<b>1A Söder gården Höstvetete, foder 11,95 Ha</b>		
2015-04-08		
Medel	Mgd/tank	per 100 l
Hussar WG	1750,000	50,000 g
Atlantis OD	<b>3</b> 5,250	0,150 l
SF Superolja	8,750	0,250 l
<hr/>		
Areal i behandling		11,95 ha
L vatten/ha	<b>1</b>	200,00 l
L vatten i tank	<b>2</b>	3500 l
L vatten till behandlingen	<b>4</b>	2390 l
Antal tankar totalt	<b>5</b>	0,68 stk
<hr/>		
<input type="button" value="Ok"/>		<input type="button" value="Ångra"/>

1. Ange liter vatten per hektar
  2. Skriv in hur mycket vatten du har i tanken
  3. Utifrån mängd per hektar, visas totalmängden för varje preparat som skall fylla i tanken vid den angivna vattenmängden.
  4. Total mängd vatten som går åt till fältet visas (obs, tar inte hänsyn till ev överlapp)
  5. Antal tankar som går åt till fältet visas obs, tar inte hänsyn till ev överlapp)
- TIPS. Om du har kvar sprutvätska i sprutan, anger du den mängd vatten som du fyller på tanken, då visas mängden preparat som du skall komplettera med.

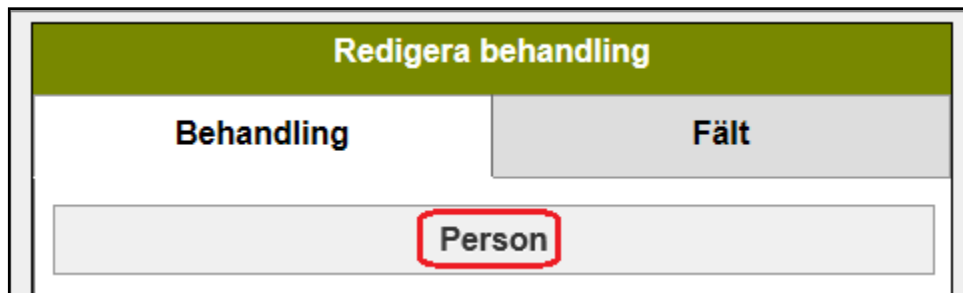
För att din sprutjournal skall innehålla de uppgifter som behövs enligt lag och tvärvillkor kräver, skall följande registreras i Näsgård MOBILE.

1A Höstvetete, foder Söder gården		11,95 ha
2015-04-08		Utfört
Beh. areal		<a href="#">11,95</a> Ha
Hussar WG		<a href="#">100,00</a> g
Atlantis OD		<a href="#">0,30</a> l
SF Superolja		<a href="#">0,50</a> l

Skapa (eller redigera) behandling som innehåller de preparat som du använt. Ändra mängder, status till utfört och datum till datum då behandlingen gjordes. Person som utfört arbetet skall visas under preparaten i behandlingen. För att lägga till person klickar du i behandlingen.





Välj **Redigera**




Och därefter gruppen **Person**. I listan som öppnas bockar du för person som utfört jobbet och därefter **OK**



	<b>1A Höstvete, foder</b> Söder gården	11,95 ha
2015-04-08		Utfört
Beh. areal		<a href="#">11,95</a> Ha
Hussar WG		<a href="#">100,00</a> g

Därefter anger du uppgifter om väder, skyddsavstånd mm. Klicka på **pennan**.

	<b>Sprutjournal</b>
Tid klockslag	<input type="text" value="7.00"/>
Vind m/s	<input type="text" value="1,5"/>
Vindriktning	<input type="text" value="SO"/> ▼
Temperatur	<input type="text" value="12"/>
Munstycke typ	<input type="text" value="Blå 03, 3 bar"/>
Markanpassat skyddsavstånd	<input type="text" value="1 m. vid brunn"/>
Vindanpassat skyddsavstånd	<input type="text" value="Ej aktuellt"/>
Påfyllnadsplats	<input type="text" value="Platta med uppsamling"/> ▼
Rengöringsplats	<input type="text" value="I fält"/> ▼
Nollruta	<input type="checkbox"/>
Blommande växter	<input type="text" value="---"/>
Motiv för växtskyddsbehandling	<input type="text" value="Örtogräs, vitgröe"/>

Du skall skriva in uppgifter på alla rader. Inga rader bör lämnas tomma, är det inte aktuellt skall detta skrivas eller sätt streck i rutan. Nollruta är inget krav. Raden med munstycke är för att visa att vindskyddsreducerade utrustning använts. Blommande växter behövs endast då bifarlige preparat används. Godkänn med **OK**. Observera att karenstid inte behöver anges, detta infogas med automatik i utskriften av sprutjournalen.

Logga ut			Jordbruks AB		2015
Fält	Tid	Karta			
Behandlingar					
Alla insatser		Växtskydd			
Växtnäring		Utsäde			
Skörd		Arbetsorder			
Uppsättning					
Skördeår		Driftsenheter			
Hjälp					
Manual		Visa/sänd utskrift			

På startsidan väljer du **Visa/sänd utskrift**

**Visa/sänd utskrift (PDF)**

Utskrifter:

- 31100 Sprutjournal **1**
- 30000 Fältkort (datumordning)
- 34000 Mängdredovisning

Skördeår 2015 ▼

- Planerat **2**
- Utfört **3**

Sänd utskrift(er) med e-post **4**

Bocka för den utskrift du ville se (1). Du kan välja om bara planerade eller utförda insatser (2) skall visas i utskriften eller en kombination av båda. Du även välja ut fält (3) som skall ingå i utskriften (fungerar på samma vis som visa utvalda fält). Markerar du att du vill sända utskriften med e-post (4) kan du ange e-post adress som utskriften sänds till. Denna adress sparas i programmet.

Välj därefter Visa rapport (5). Observera, vissa telefoner visar PDF filens innehåll direkt på skärmen, andra telefoner laddar ned PDF filen och denna får öppnas under nedladdade filer.

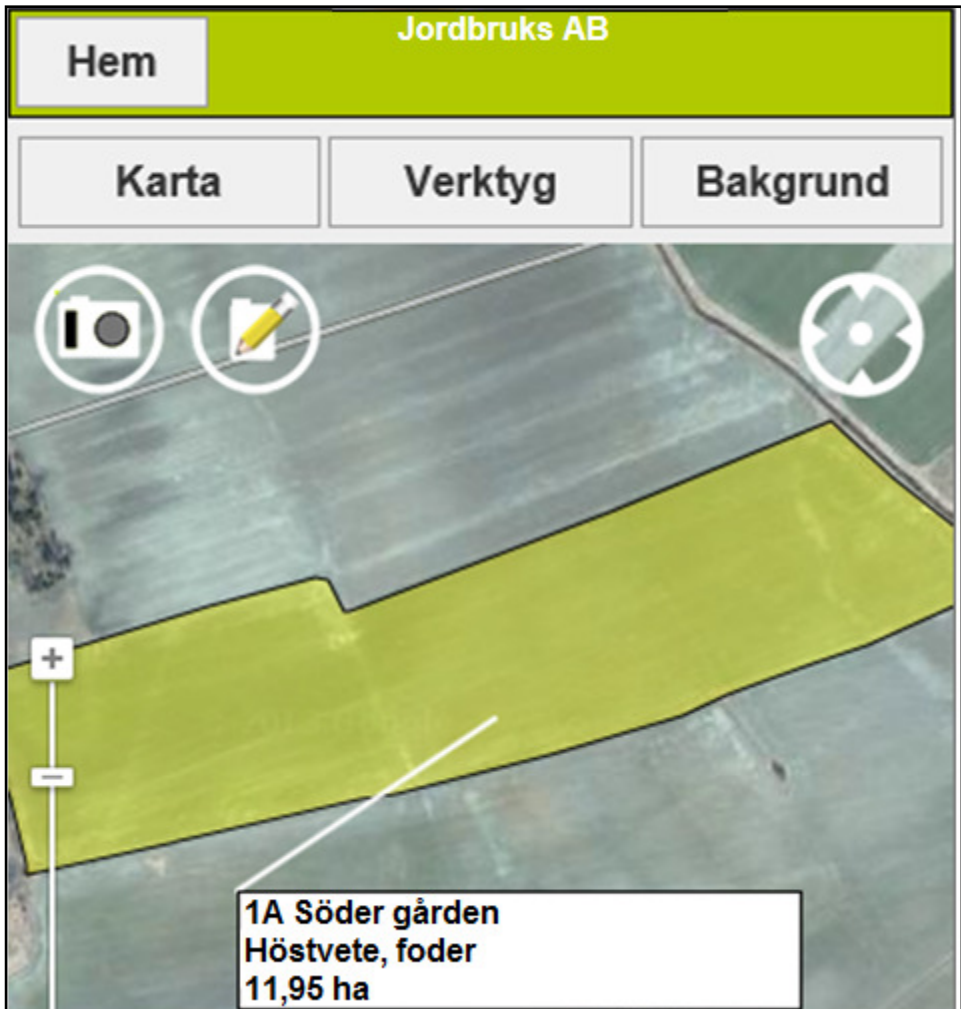
För att kunna se kartan i Näsgård MOBILE måste denna vara inlagd i Näsgård Kartprogram samt kopplad till respektive fält i växtodlingsplanen.

Hem Jordbruks AB 2015		
Fält	Datum/status	Insattstyp
<<	Skördeår 2015	>>
+ 1A	Höstvete, foder Söder gården	11,95 ha
1B	Ej godkänd vall åker Söder gården lilla	0,80 ha

Klicka på fältet du vill se kartan för.

Hem Jordbruks AB 2015	
<b>Behandling</b>	
Skapa behandling	
Visa karta	

I nästa bild väljer du Visa karta



Kartan öppnas och det aktuella fältet är in zoomat. När du zoomar ut försvinner texten och du ser även övriga fält.

Klickar du på ett fält i kartan kan du välja att visa behandlingarna som tillhör fältet.

I kartan kan också observationer läggas in som text eller kombination av text och foto. Dessa kopplas med X och Y värde från din telefons GPS och placeras sedan på denna plats i kartan. Observationsmodulen är en tilläggsmodul.



Väljer du kamera symbolen (1) tar du en bild (3) som infogas i observationen som du även kan komplettera med text (4). Klickar du på symbolen med penna (2) kan du ange en text (4). Datum och klockslag (5) infogas automatiskt.



Observationer visas genom att du väljer Verktyg och välja visa observationer. Alla observationer visas då och genom att klicka på en observation visas informationen som tillhör denna.

## Observation

**Typ:** Fältnot**Datum:**08-04-2015 13:28:55**5****Skördeår:**2015**Fält:** 1A Höstvetete, foder**Not:**Närstudie av gröda **4** Visa i alla skördeår Sätt passiv**Foto:** 132855

Ok

Ångra

Om du har frågor som berör användandet är programmet är du välkommet att ringa till oss på Datalogisk.

Normalt är det Per-Olof Klang som svarar på programfrågor. Du når honom på 0708-539174 eller per-olof.klang@datalogisk.se

Datalogisk övriga produkter:

- ◆ Näsgård Mark, växtodlingsprogram
- ◆ Näsgård Karta, kartprogram
- ◆ Näsgård TID, tidredovisningsprogram
- ◆ Leica, körspårsutrustning
- ◆ Ag Leader, autostyrning och precisionsodlingsutrustning
- ◆ Wintex, jordprovtagningsutrustning

**DATALOGISK** 

Oderup 9267, 24297 Hörby, Tel. 0415-400 25,  
info@datalogisk.se, www.datalogisk.se