

Utskrifter

Generellt

Utskrifterna i Näsgård Management skapas i det ögonblick som du väljer att förhandsgranska eller skriva ut en utskrift, inga utskrifter med data sparas i programmet.

Det finns olika typer av utskrifter och dessa finns i standarduppsättningar med ett visst innehåll som skall visas. Dock kan du i de flesta utskrifter själv välja vad som skall ingå i utskriften

Välj utskrift

Du öppnar utskrifts hanteraren via menyn

Utskrifter och **rapporter**

Alternativt kan du välja ikonen



OBS, tänk på att stå i det skördeåret som du vill skriva ut för

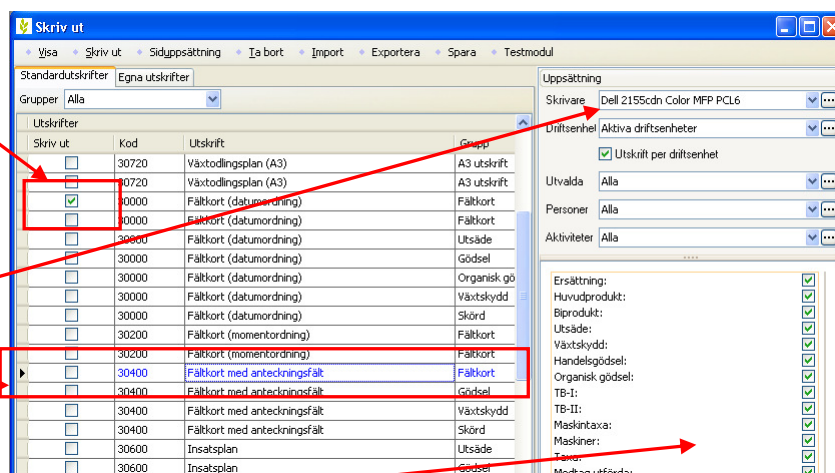


Utskriftshanteraren visas.

Markering i kolumnen **Skriv ut** anger att du kan förhandsgranska skriva ut utskriften. Du kan välja flera utskrifter samtidigt.

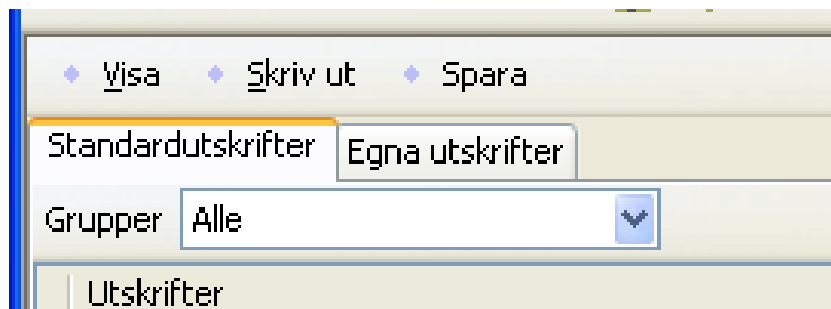
Aktuell skrivare kan väljas här

En markerad rad (texten blåfärgad) betyder att avgränsningarna för den utskriften visas, du kan själv ange andra avgränsningar, dvs. välja vad utskriften skall innehålla.



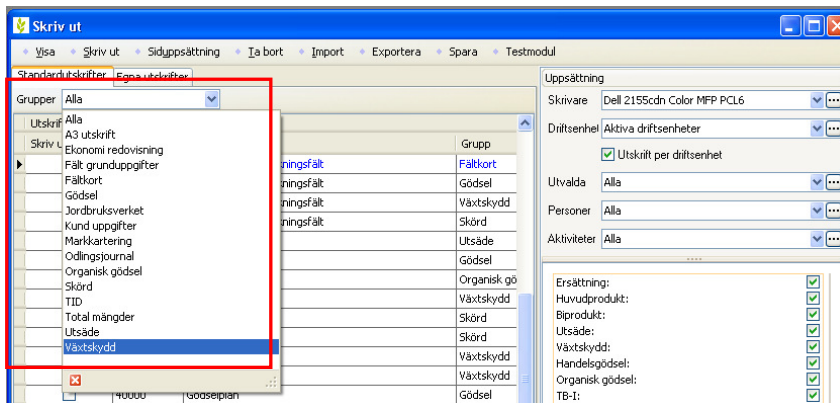
Väljer du **Visa** så kan du förhandsgranska utskriften först. Utskriften skrivs ut direkt om du väljer **Skriv ut**

Om du markerat en utskrift kan du genom att välja **Spara** kopiera den till fliken **Egna utskrifter**

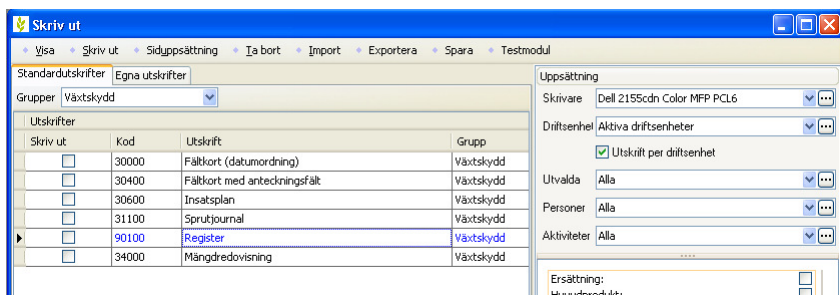


Utskriftsgrupper

Alla utskrifter ligger i grupper. Genom att öppna rullningslistan vid **Grupper** kan du avgränsa t.ex för att se utskrifter som handlar om växtskydd.

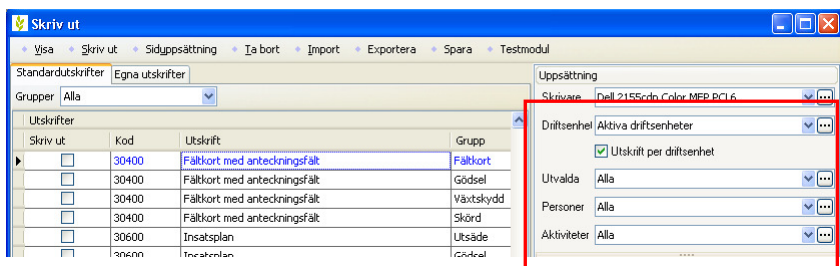



Endast utskrifter som berör växtskydd visas

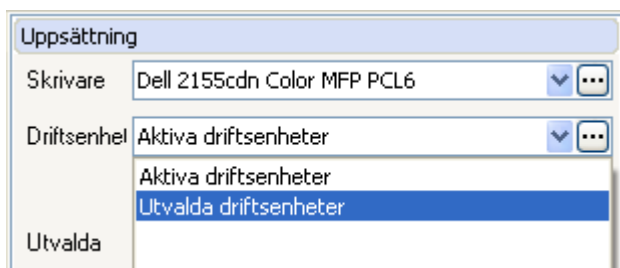


Avgränsa utskrifter

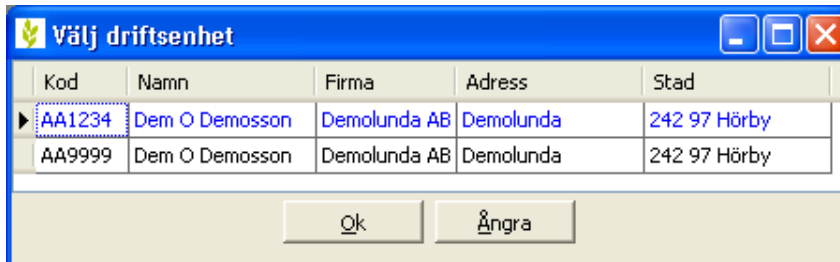
Under **Uppsättning** kan du bestämma hur data till utskriften skall avgränsas



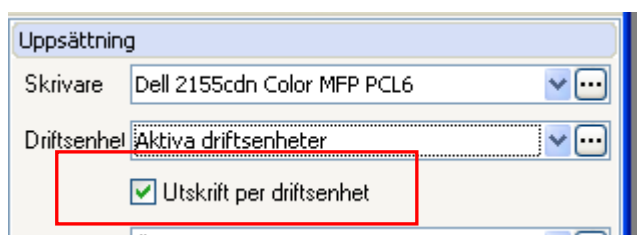
Driftsenheter. Om du har flera driftsenheter kan du här välja att skriva ut för valfri driftsenhet. Välj i rullningslistan Utvalda driftsenheter. Klicka därefter på knappen 



En lista med driftsenheterna öppnas. Välj och därefter tag OK

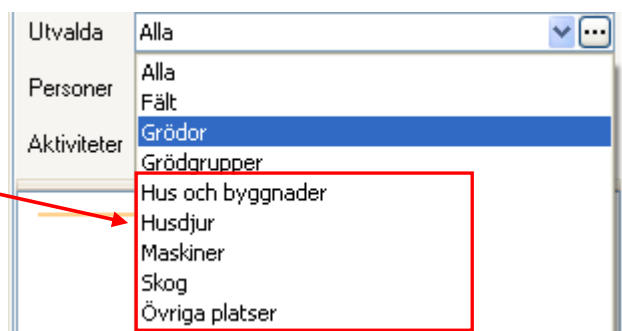


Utskrift per driftsenhet. En markering i denna ruta innebär att uppgifterna presenteras för varje driftsenhet enskilt. Tas markeringen bort presenteras alla uppgifter i en samlad redovisning



Utvalda. Här kan du välja uppgifter för en viss plats.

Dessa är bara aktiva när TID modul finns



Urval sker genom att markera det man vill ha utskrivet för.

T.ex. Väljer du att avgränsa på **Fält** visas en lista över aktuella fältet för skördeåret. Genom att markera i kolumnen **Valda** väljs fälten ut

Valda	Fältnr.	Areal	Typ	Förfrukt	Grödgrupp	Gröda	Sort	Insådd	Insådd sort
<input type="checkbox"/>	3A	16,52	Huvudgröda	Höstvete, brö	Diverse arter	(Ingen gröda)			
<input checked="" type="checkbox"/>	4A	26,86	Huvudgröda	Höststraps	Höstvete	Höstvete, brö	Utsåde höstve		
<input type="checkbox"/>	5A	3,68	Huvudgröda	Vårkorn, malt	Diverse arter	(Ingen gröda)			
<input type="checkbox"/>	6A	20,87	Huvudgröda	Höstvete, brö	Diverse arter	(Ingen gröda)			
<input checked="" type="checkbox"/>	7A	15,29	Huvudgröda	Höstvete, brö	Diverse arter	(Ingen gröda)			
<input type="checkbox"/>	7B	12,11	Huvudgröda	Vårkorn, malt	Diverse arter	(Ingen gröda)			
<input type="checkbox"/>	8A	26,90	Huvudgröda	Vårkorn, malt	Diverse arter	(Ingen gröda)			
<input type="checkbox"/>	1 A	13,05	Huvudgröda	Höststraps	Diverse arter	(Ingen gröda)			
<input type="checkbox"/>	102-0	0,45	Huvudgröda	Skyddszon 3	Diverse arter	(Ingen gröda)			

Personer. Här kan du välja en viss person får att se vad han utfört.



En lista med personer öppnas. Välj och därefter tag OK

Endast aktiv om TID modul finns

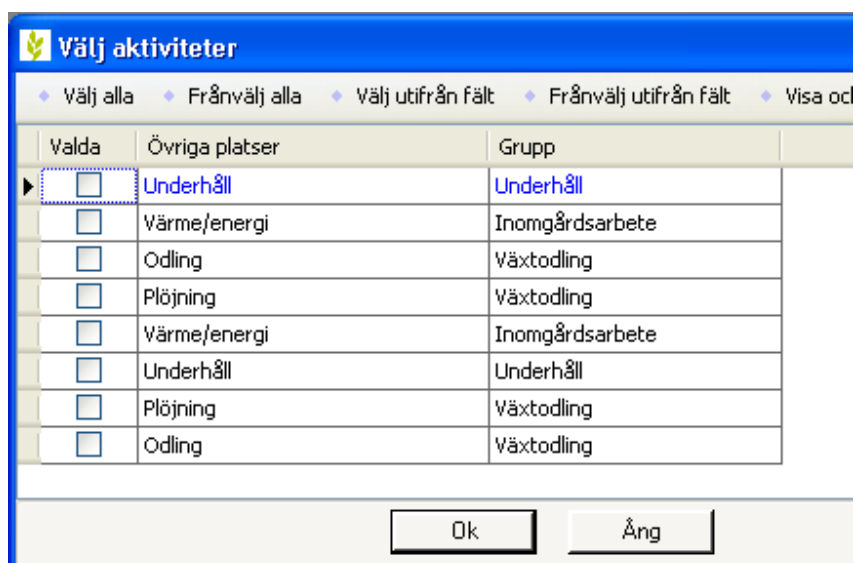
Valda	Övriga platser	Grupp
<input type="checkbox"/>	Karl Petterson	Fast arbetskraft
<input type="checkbox"/>	Dem o Demosson	Fast arbetskraft

Aktiviteter. Här kan du välja aktiviteter som viss person utfört.



En lista med aktiviteter öppnas. Välj och därefter tag OK

Endast aktiv om TID modul finns

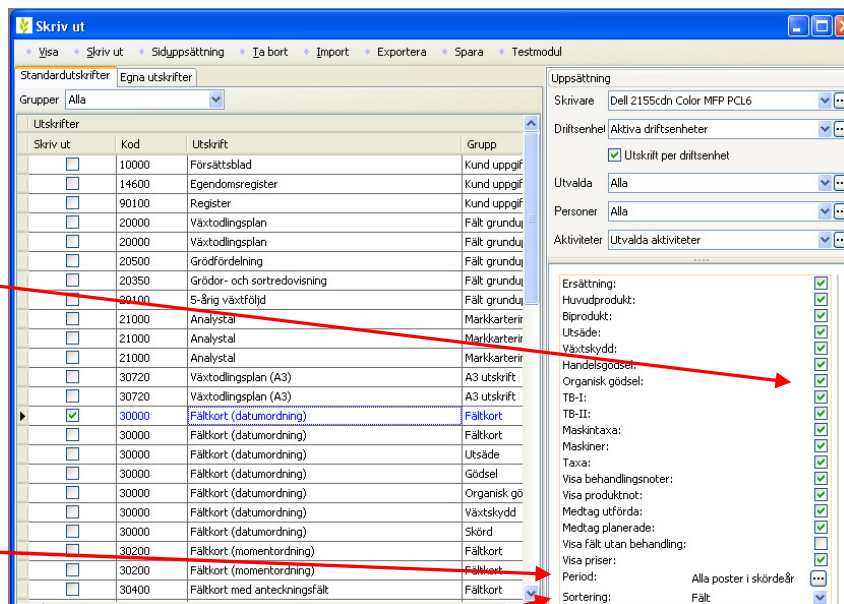


Avgränsa innehåll i utskrift

Genom att markera en utskrift (texten blir blå) visas också de avgränsningar som finns i utskriften för insatsmedel, behandlingsstatus osv.

Genom att ta bort/tillfoga markeringar kan du själv bestämma **avgränsningarna i rapporten**, t.ex. om planerade, utförda eller båda typerna skall visas i utskriften Eller om priser skall eller inte skall visas.

Du kan också välja i vilken **Period** eller vilken ordning som uppgifterna skall presenteras i utskriften



Sortering. Här väljer du hur uppgifterna skall presenteras, t.ex. per fält, gröda, osv.

Återgår till standard uppsättning

Standardutskrifter

När utskrifts modulen stängs, återgår alla avgränsningar till de ursprungliga för standardutskrifterna.