

Tid registrering

Generellt	Detta avsnitt berör de register som är kopplade till Näsgårds TID modul. Denna modul är en tilläggsmodul
Innan registrering	För att en tid registrering skall kunna ske, måste det finnas registerposter för plats, aktivitet och förbrukning
Typer	Kund = Driftsenhet är kund i detta fall om registrering skall ske på fält eller grödnivå. Plats = gröda, fält osv Aktivitet = Vad du gör för arbete Förbrukning = arbetstid, maskintimmar, förbrukningsmaterial

Du startar tid registreringen med knappen tidredovisning



Registrering

För att registrera uppgifter klickar du på Skapa registrering.

En ny rad infogas i tabellen

Period: 2011-01-01 - 2011-12-31 | Person: (alla)

Datum	Person	Driftsenhet	Platstyp	Skördeår
2011-03-11				2011

Datum

När en ny aktivitet skapas kommer dagens datum att visas när programmet startats upp.

Har man valt en annan datum kommer denna datum att visas på registrering 2 osv.

Datum ändras genom att klicka på pilen i datum rutan och sedan välja datum i kalendern

Aktiviteter

Datum: 2011-03-11

Calendar view for March 2011:

m	t	o	t	f	s
28	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	31	1	2
4	5	6	7	8	9

Today

Person

Här kan du välja person från personregistret som gjort åtgärden. Är användare uppgifter inlagda med lösenord, kan du bara se personen som loggat in

Aktiviteter

Datum: 2011-03-11

Person selection list:

- Anders Andersson
- Dem o Demosson
- Per Olofsson

Driftsenhet

Om registrering skall delas upp på flera gårdar väljs aktuell gård här.

Driftsenhet	Platstyp
AA1234	
BB9999	
AA1234	

Platstyp

Här väljs den typ av plats som du jobbat på. Detta avgränsar platserna som du kan välja sedan.

OBS Maskin skall bara väljas här om du skall utföra underhåll eller reparera en maskin

Platstyp	Skördeår	Plats
	2011	
Fält		
Gröda		
Hus och byggnader		
Husdjur		
Maskin		
Skog		
Övriga platser		

Skördeår

Är bara relevant när du jobbar på fält eller gröda. Normalt är det aktuellt år, men höstinsatser som görs till nästa skördeår skall skördeår ändras till nästa år. Skrivs in manuellt

Skördeår	Plats
2011	

Plats

Beroende på vad du valt under platstyper kan du välja platsen som registreringen skall göras för.

Platstyp	Skördeår	Plats	B
Gröda	2011		
		Höstraps	
		Höstvete, bröd	
		Potatis mat	
		Skyddszon 3	
		Vårkorn, malt	

Behandlad areal

Är bara relevant när det är Fält eller gröda. Har du valt ett fält, visas fältstorlek här automatiskt, men går att ändra. Väljer du gröda kan du manuellt ange antal hektar

Beh. areal	Aktivitet
0,00	

Aktivitet

Här väljer du vilket arbete du utfört på platsen. Aktiviteter visas bara som är aktuella för den platstypen

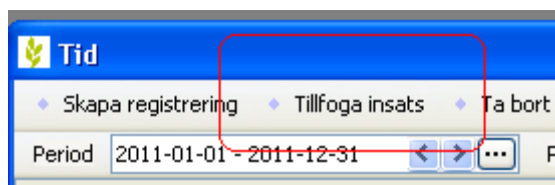
Aktivitet	Timmar
	0,00
Odling	

Timmar

Här anger du det antal timmar du jobbat på platsen. Normal arbetstaxa visas automatiskt. Är där för valt att andra förbrukningstyper skall ingå visas de också

Timmar	A	Typ	Namn	F	Antal	enhet
4,00		Arbetstaxa	Normaltim		4,00	tim

Genom att välja **Tillfoga insats** kan du ange fler typer av förbrukning i insatsen. T.ex. övertidstimmar, maskiner du använt vid arbete



När du tillfogat insats visas en ny rad. Här väljer du insats typ och därefter insatsen. I kolumnen antal skriver du in antalet.

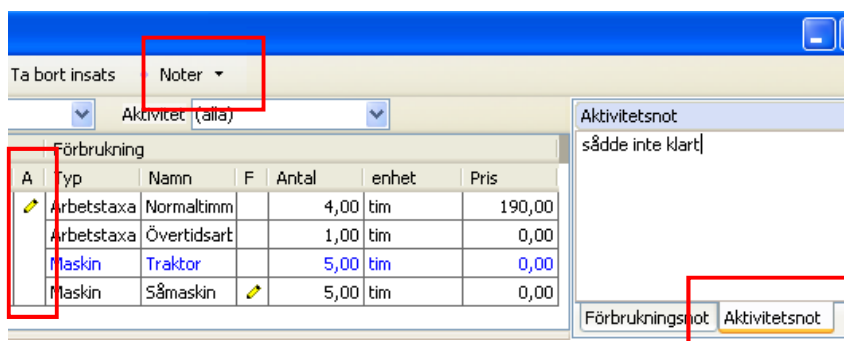
OBS För maskiner kommer automatiskt att anges samma antal timmar som där är angett arbetstimmar, detta kan ändras manuellt

Typ	Namn	F	Antal	enhet
Arbetstaxa	Normaltim		4,00	tim
Arbetstaxa	Övertidsart		1,00	tim
Maskin	Traktor		5,00	tim
Maskin	Såmaskin		5,00	tim
Maskin			5,00	tim

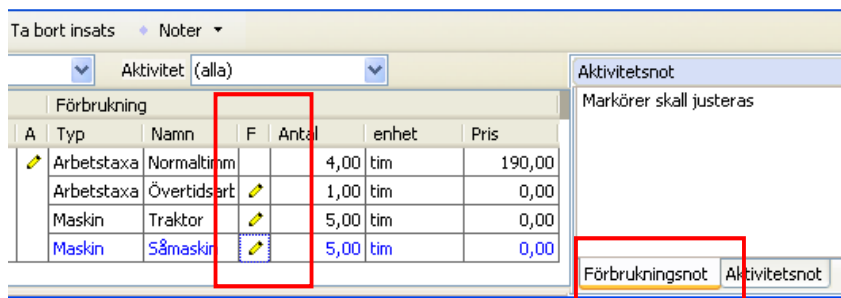
Kommentarer

Genom att klicka på noter visas ett noteringsfält till höger i skärmen. Det finns 2 typer av noter.

Aktivitetsnot, här gör du noteringar som berör hela jobbet. I kolumnen A visas en penna om du gjort en aktivitets not



Förbruknings not är en kommentar som berör en specifik förbrukning t.ex. en maskin. Raden som kommentaren skall anges för skall vara markerad (texten blir blå) I kolumnen F visas en penna om du gjort en Förbruknings not.




Ta bort registrering

Om du vill ta bort något finns 2 valmöjligheter

Ta bort registrering

Om du vill ta bort hela registreringen markerar du en rad i registreringen (texten blir blå) har ingen betydelse vilken. Tryck därefter på Ta bort registrering



aktivitet	Timmar	A	Typ	Namn	F	Antal	enhet
ig	5,00	✎	Arbetstaxa	Normaltimmar		4,00	tim
			Arbetstaxa	Övertidsarbete 1	✎	1,00	tim
			Maskin	Traktor	✎	5,00	tim
			Maskin	Såmaskin	✎	5,00	tim
ig	8,00		Arbetstaxa	Normaltimmar		5,00	tim
			Arbetstaxa	Övertidsarbete 1		1,00	tim
			Arbetstaxa	Övertidsarbete 2		2,00	tim

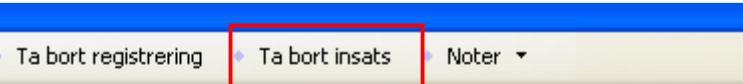
I meddelandet som sedan visas väljer du Ja



Ta bort insats

Om du vill ta bort en rad (insats) i en registrering, så markerar du raden du vill ta bort (texten blir blå) därefter väljer du Ta bort insats

Raden kommer att tas bort utan varning



aktivitet	Timmar	A	Typ	Namn	F	Antal	enhet
ig	5,00	✎	Arbetstaxa	Normaltimmar		4,00	tim
			Arbetstaxa	Övertidsarbete 1	✎	1,00	tim
			Maskin	Traktor	✎	5,00	tim
			Maskin	Såmaskin	✎	5,00	tim
ig	8,00		Arbetstaxa	Normaltimmar		5,00	tim
			Arbetstaxa	Övertidsarbete 1		1,00	tim
			Arbetstaxa	Övertidsarbete 2		2,00	tim

Urval (filtrering)

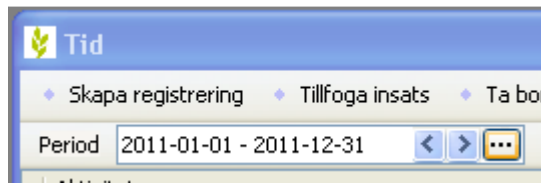
Allmänt


Genom att filtrera data får du mer överblick över önskade uppgifter

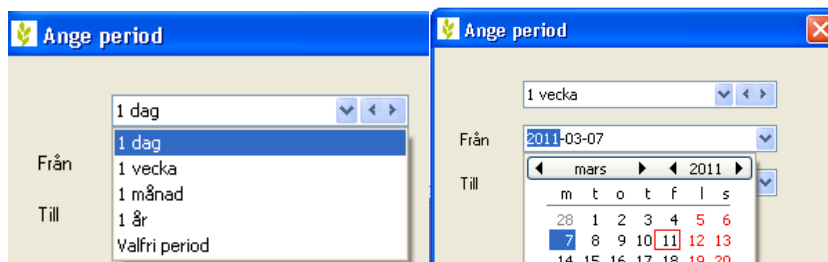
Period avgränsning

Här kan du avgränsa tidsmässigt för en period.

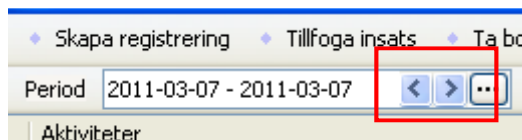
Om du försöker skapa en registrering som ligger utanför den valda tidsperioden, får du en varning



Genom att trycka på  Kan du välja mellan olika periodlängder och när periodvisningen skall börja och sluta

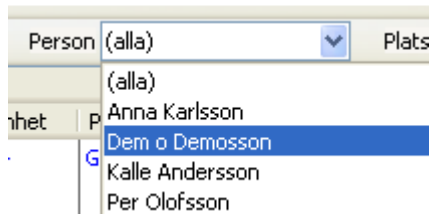


När du valt period kan du skifta till föregående eller nästa period med pilarna



Person avgränsning

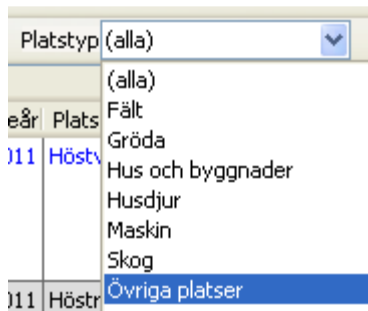
Under person kan du välja att visa bara uppgifter som är registrerade på en person i den valda perioden



Plats avgränsning

Om du vill se registreringar gjorda på en plats under den valda perioden, väljer du först platstyp.

Då visas alla registreringar gjorda på den typen av plats

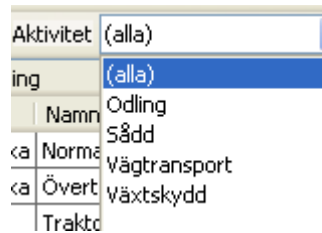


Därefter kan du välja under plats, en önskad enskild plats



Aktivitet avgränsning

Genom att välja i listan kan du avgränsa så du visar bara registreringar av en aktivitet typ i den valda perioden



Återgå till att visa alla

Om TID registrerings skärmen stängs, visas alla insatser. Period avgränsningen är dock samma som föregående visning

Sammanställning/Prisuppdatering

Allmänt

Du kan se en sammanställning över utvalda insatser i en valfri period nederst direkt i registrerings skärmen. Dessa uppgifter kan också prisuppdateras

Sammanställningen sker på de uppgifter som visas i tabellen. Använd urvals funktionen (1) för att avgränsa insatser. Total timmarna för insatser visas i kolumnen Totalt (2). Snittpris på insatserna visas i kolumnen pris (3) samt totalpris i kolumn Pris totalt (4)

Typ	Navn	Totalt	Pris	Registerpris	Pris totalt
▶ Sven Svenson	Normaltimmar	8,00	110,00	120,00	880,00
Sven Svenson	Övertidsarbete 1	6,00	150,00	180,00	900,00
Maskine	Grön traktor	14,00	500,00	700,00	7000,00
Maskine	Gul växtskyddspruta	14,00	150,00	200,00	2100,00

Prisuppdatering kan ske för en förbrukningstyp åtgången. Ändra priset i kolumnen Pris (1) och tryck enter. Ett besked visas hur många poster som kommer att ändras (2) välj Ja för att godkänna ändringen.

OBS. prisuppdatering sker bara på de filtrerade visade posterna i tabellen

Typ	Navn	Totalt	Pris	Registerpris	Pris totalt
Sven Svenson	Normaltimmar	10,00	88,00	120,00	880,00
Sven Svenson	Övertidsarbete 1	6,00	150,00	180,00	900,00
▶ Maskine	Grön traktor	16,00	700,00	700,00	7000,00
Maskine	Gul växtskyddspruta	16,00	131,25	200,00	2100,00

Prisuppdatering kan ske för alla förbrukningstyp på en gång. Välj Prisuppdatera (1) alla aktuella priser i registren kommer att registreras på visade poster. Antal poster som uppdateras visas i besked (3). Här kan du också justera registerpriset med en procent-sats (4). Godkänn med Ja

OBS. prisuppdatering sker bara på de filtrerade visade posterna i tabellen

Kolumn uppsättning

Allmänt

Du kan själv bestämma vilka kolumner som skall visas, samt i vilken ordning

Höger klicka någonstans i tabellen.

Anpassa kolumnbredden

Väljer du detta kommer den kolumn du klickade i att anpassas till inskriven text.

Anpassa kolumnbredden (alla kolumner)

Väljer du detta kommer alla kolumner att anpassas till texten

Kolumnuppsättning

Väljer du detta, så öppnas denna bild. Här kan du bestämma vilka kolumner som skall visas genom att ta bort markeringarna i kolumnen visa för den rad som du inte vill se i registrerings-skärmen.

Du kan också ändra ordningsföljd på kolumnerna genom att markera en rad och välja flytta upp eller flytta ned.

Listan visas i den ordning kolumnerna visas på skärmen, överst i listan visas längst till vänster på skärmen

Godkänn med OK