

## Ändrade block i SAM

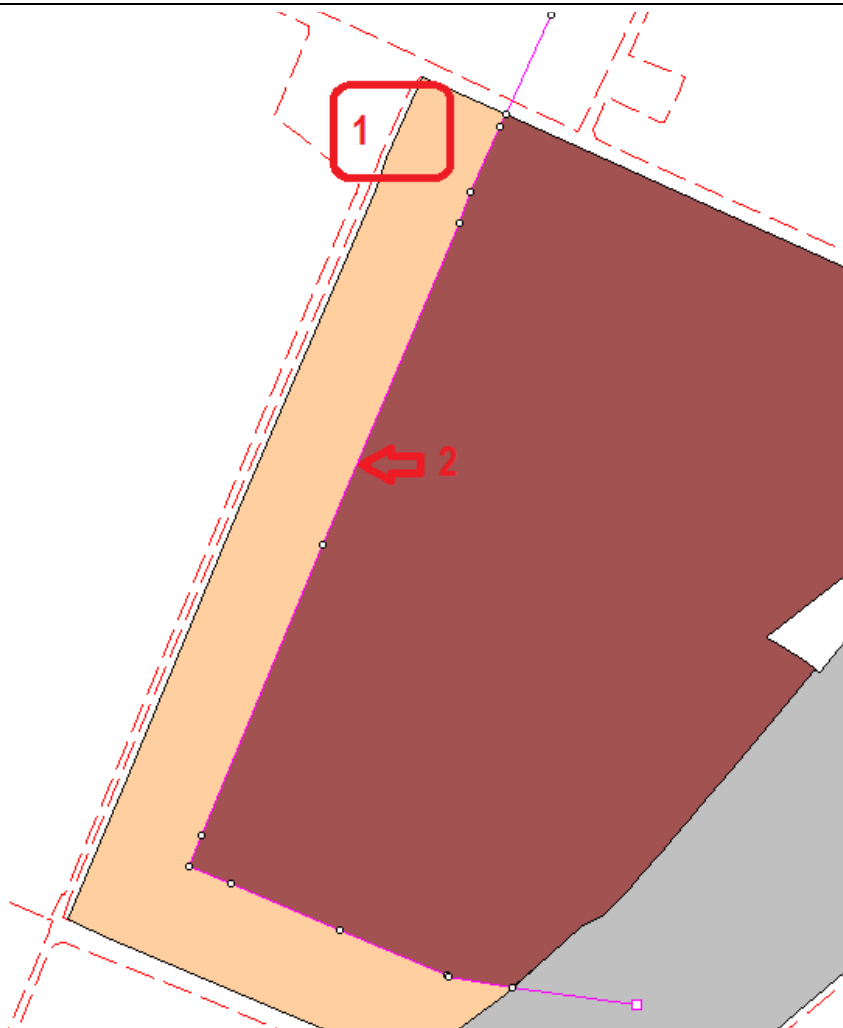
### Förutsättning

Ett block är ändrat i SAM Internet och du vill ha in den ändrade skiftesgränsen i kartan, samt det nya blocknumret i växtodlingsplanen

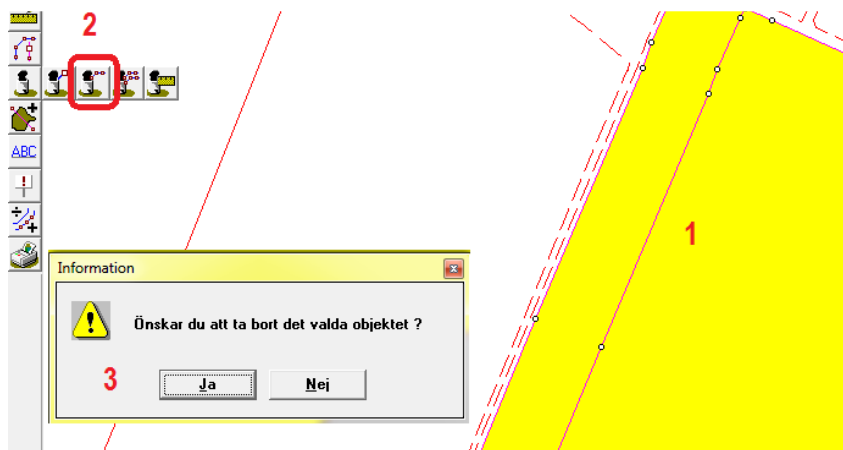
### Om du har tillgång till EU bakgrundskarta i Näsgård

Öppna din fältkarta och zooma in det aktuella blocket. Kontrollera i EU bakgrundskartan att ändringen av blocket finns **(1)** om inte gå vidare till nästa avsnitt.

Om skiftet är delat är det lättast att rita en hjälplinje på skiftesdelningen **(2)**



Markera båda skiftena **(1)** välj därefter ta bort och Ta bort aktivt objekt **(2)**. Godkänn borttagandet **(3)**



Skifta till EU kartan så den är aktiv **(1)**

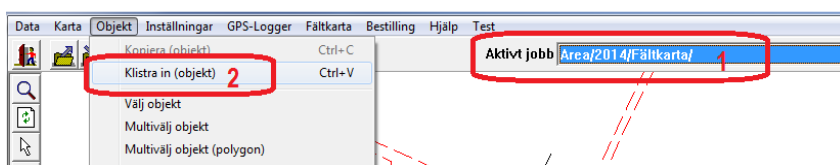
Aktiviera blocket **(2)**

Välj Objekt och Kopiera objekt (eller kortkommando Ctrl+C) **(3)**



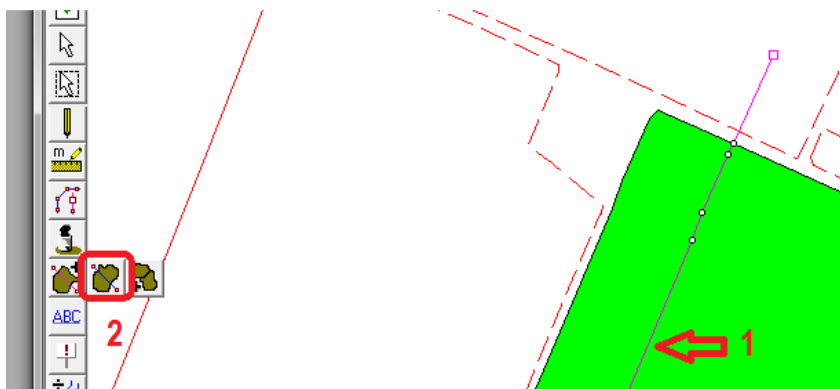
Skifta till Fältkartan så den är aktiv **(1)**

Välj Objekt och Klistra in objekt (eller kortkommando Ctrl+V) **(2)**

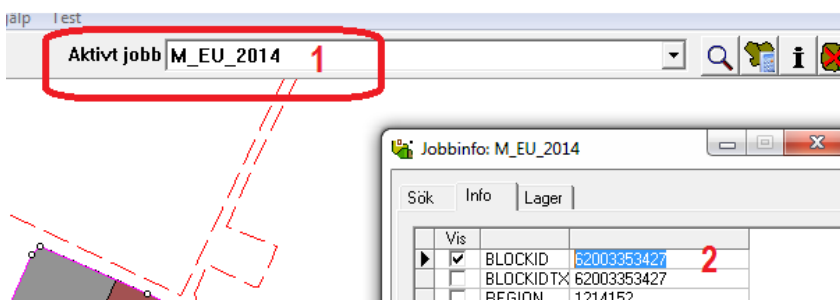


Aktivera nu den hjälplinje som du gjorde på den gamla delningsgränsen **(1)** och välj därefter att dela fältet på ordinarie vis **(2)**

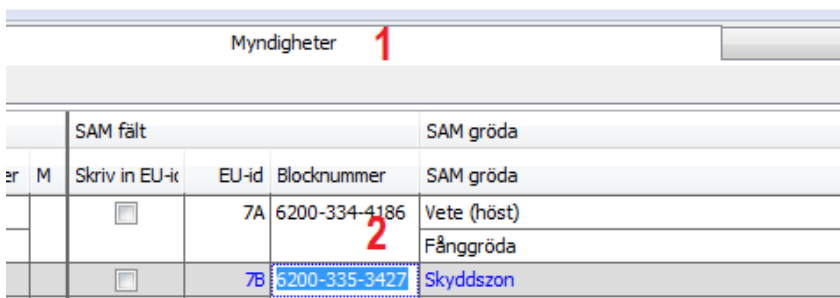
När fälten är delade kopplar du samman dom med respektive fält i växtodlingsplanen.



För att få in ändrat blocknummer i växtodlingsplanen aktiverar du EU kartan **(1)** och väljer fliken Info inne i Jobb info. Markera blocknumret **(2)** och använd därefter kortkommandot Ctrl+C för att kopiera numret



Gå in i växtodlingsplanen och fliken myndigheter **(1)**. Markera det gamla blocknumret och högerklicka och välj paste eller kortkommandot Ctrl+V **(2)**



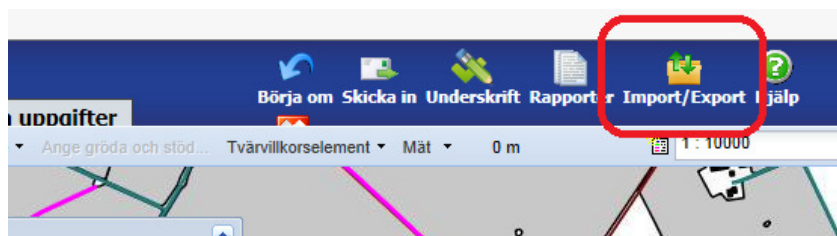
## Hämta ändrat block från SAM internet

På SAM Internet

Ta bort det felaktiga blocket om detta visas. (Högerklicka på blocket och välj Ta bort block som finns i min ansökan)

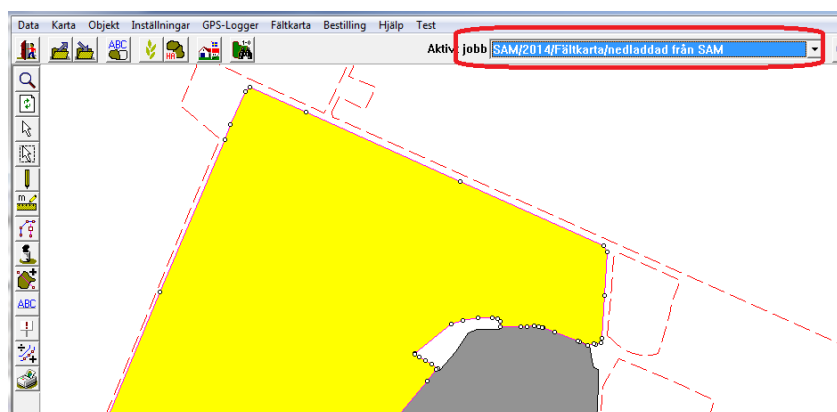
Därefter lägger du till blocket igen (högerklicka och välj Lägg till block i min ansökan (grått fält))

Välj därefter Import/export och spara ned exportfilen på din PC



I Näsgård Karta väljer du Data och Import. Peka ut filen och följ öppna. I import bilden som visas bör du döpa kartan så du kan lätt särskilja den från din normala fältkarta.

Öppna nu denna nya karta under jobb översikt. Aktivera fältet och gå till Välj Objekt och Kopiera objekt (eller kortkommando Ctrl+C)



Öppna din vanliga fältkarta

Rita hjälplinje på delningslinjer och ta bort de gamla fälten enligt föregående avsnitt. Klistra därefter in den nya kartan med Välj Objekt och Klistra in objekt (eller kortkommando Ctrl+V) och dela och koppla samman.

För att hämta blocknummer kan du markera blocknumret i detaljer för blocket och därefter kopiera med kortkommando Ctrl+C

Status på ansökan: Ansökan ej inskickad

Start | Karta och Skiften | Åtagande | Övriga uppgifter

Block- och skifteslista

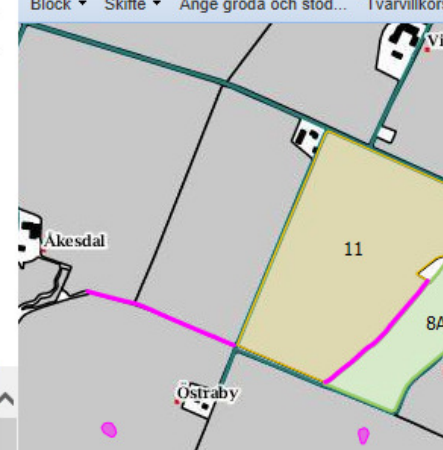
Nr	Gröda	Areal
Block 2	Skifte 2A Slätter- och betesvall på åker (ej stödberätt. i miljöersättning för vallodling)	4,62
Block 3	Skifte 3A Slätter och betesvall på åker	1,78
Block 5	Skifte 5A Betesmark (ej åker)	2,09
	Skifte 5B Slätteräng (ej åker)	0,28
Block 8	Skifte 8A Våtmark/ småvatten	5,89
Block 10	Skifte 10A Betesmark (ej åker)	1,20
Block 11		

Detaljer Block 11

Block ID: [6200 335 3427](#)

Blockareal: 19,36 ha

Stodnr: 9



Gå in i växtodlingsplanen och fliken myndigheter **(1)**. Markera det gamla blocknumret och högerklicka och välj paste eller kortkommandot Ctrl+V **(2)**

Myndigheter **1**

er	M	Skriv in EU-ic	EU-id	Blocknummer	SAM gröda
	<input type="checkbox"/>		7A	6200-334-4186	Vete (höst)
	<input type="checkbox"/>		7B	6200-335-3427	Fånggröda
	<input type="checkbox"/>				Skyddszone