

Kom igång med Näsgård Mark online

Generellt	<p>Detta avsnitt visar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skapar administrator konto • Hur du överför data från din lokala dator upp till servern. • Skapar inloggningsuppgifter till medarbetare • Delar uppgifter med andra användare som har Näsgård program t.ex. din rådgivare
Tilläggsmodul	Online modulen är en tilläggsmodul som också ger tillgång till Näsgård Mobile.

Data på gemensam server

Data på server, program lokalt på din dator	När du använder Näsgård Online så är det endast dina data som placeras på gemensam server, programmet är installerat lokalt på din dator och har kontakt med databasen via Internet. Detta kräver att du har tillgång till Internet när du skall arbeta i programmet.
Internet hastighet	För att du optimalt skall kunna hantera dina data bör din Internet uppkoppling ha en hastighet på minst 5 Mbit/s för nedladdning och 1 Mbit/s för uppladdning. Observera att om du har större datamängder eller flera driftsenheter kan större hastighet behövas. På www.bredbandskollen.se kan du mäta din aktuella hastighet, samt få tips hur du kan förbättra din uppkoppling.
Ingen skillnad på programmet	Det är bara i Driftsenhets dialogen som du kommer att se skillnad på om du kör mot en lokal databas eller online databas. Alla funktioner i programmet fungerar annars på samma sätt oavsett om data är lokalt eller online.
Flera användare samtidigt	I Online modulen är det möjligt att flera användare kan arbeta i samma driftsenhet samtidigt. Detta kan ske genom att programmet är installerat på flera datorer samtidigt, kopplade till samma databas eller via Mobile programmet.
Observera	Det kan uppstå konflikter om 2 användare ändrar 2 olika uppgifter samtidigt på samma fält t.ex. att en användare ändrar gröda samtidigt som en annan användare ändrar i en behandling på fältet exakt samtidigt.

Administrator konto

Första gången du startar programmet när Online modulen är tillagd din licens, skall du skapa ett administrator konto för licensen.

Loggin upplysning:

Varje gång du startar Näsgård Mark måste du logga in med dessa uppgifter. Det är också dessa uppgifter du använder för att logga in i Näsgård Mobile. Vill du skapa inloggningskonto till andra personer, se längre fram i denna manual.

Upplysningar som visas på utskrifter:

Namn är obligatoriskt, övriga upplysningar är frivilliga. Visas längst ner på alla utskrifter du gör från programmet.

Administration av driftsenheter:

Är obligatoriska uppgifter. Det är utifrån denna e-post adress som programmet på din PC finner dina uppgifter på servern. Det är denna e-post adress du skall lämna till andra användare som du vill skall få åtkomst till dina data (via Näsgård Mark)

När upplysningarna är angivna, välj Skapa

Upprätta användare

Det är första gången du loggar in på Näsgård Online, du skall därför skapa ett användarkonto.

Loggin upplysningar

Användarnamn: Stefan

Inloggningskod: *****

Upprepa inloggningskod: *****

Inloggningskod skall minst bestå av 6 tecken och innehålla både tal och bokstäver.

Upplysningar som visas på utskrifter.

Namn: Stefan Demosson

Titel:

Firma:

Administration av driftsenhet

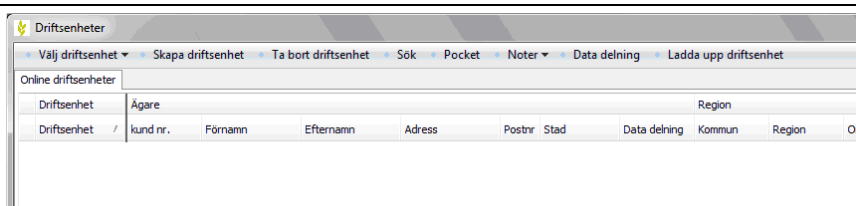
e-post: stefan.demosson@demogard.

Initialer: SD

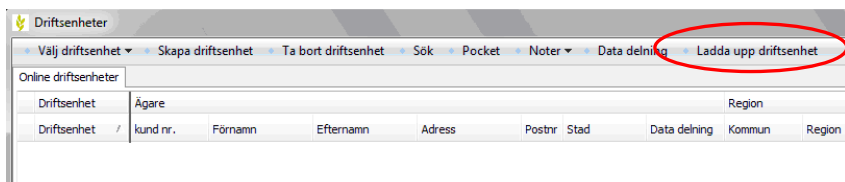
Skapa

Skapa/ överföra driftsenheter

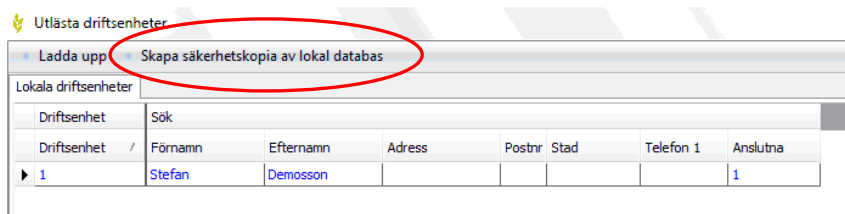
När du startar programmet första gången skall du flytta din databas från din lokala dator till Online.



Välj **Ladda upp driftsenhet**

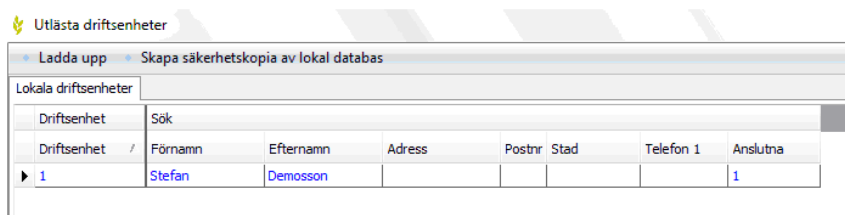


Innan du laddar upp dina uppgifter, skall du säkerhetskopiera dina lokala data (om du inte redan har gjort detta tidigare). Välj funktionen **Skapa säkerhetskopia av lokal databas** och följ därefter anvisningarna.

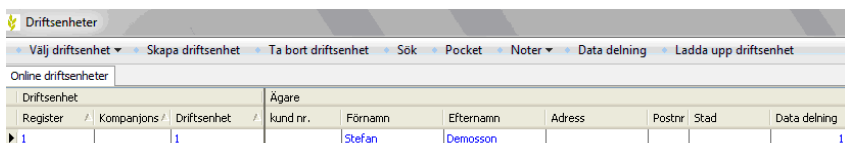


Du väljer därefter den (eller de om du har flera driftsenheter) som du vill överföra till Online och därefter **Ladda upp**.

Data laddas nu upp. Beroende på dina data mängder kan detta ta upp till 15 minuter.



När upp laddningen är klar kan du se och välja driftsenheten i listan och därmed öppna och arbeta med denna.



Skapa inloggningsuppgifter till extern person

Du kan skapa inloggningsuppgifter till extern personer, som t.ex. dina medarbetare eller en rådgivare (har även din rådgivare Näsgård är det dock bättre att datadela, se nästa avsnitt)

Välj **Arkiv**, **Uppsättning** och **användar inställning**



I dialogen Användare kan du lägga till och ta bort användare, samt ange vilka driftsenheter enskilda användare skall ha åtkomst till.

Lägg till ny användare

Välj **skapa** så infogas en ny rad. Ange Användarnamn och inloggningskod, som är de uppgifter användaren skall logga in med sedan, samt e-post och initialer.

The screenshot shows the 'Användare' (Users) dialog box. It has a table with columns: Användar namn, Inloggningskod, e-post, Initialer, Namn (på utskrifter), Titel, Firma, and Rättighet. Two users are listed: Stefan and Dem.

Användar namn	Inloggningskod	e-post	Initialer	Namn (på utskrifter)	Titel	Firma	Rättighet
Stefan	123qwe	stefan.demosson@bondby.nu	SD	Stefan Demosson			Administrator
Dem	asd123	demo.demosson@bondby.nu	DoD	Dem O. Demosson			Användare

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Skapa' button in the top toolbar is circled in red. The table below shows the same two users: Stefan and Dem.

Användar namn	Inloggningskod	e-post
Stefan	123qwe	stefan.demosson@bondby.nu
Dem	asd123	demo.demosson@bondby.nu

Genom att markera en personrad och därefter välja **Knyt till driftsenhet** öppnas en ruta där man kan välja vilken/vilka driftsenheter denna person skall ha tillgång till, både via PC program och Näsgård Mobile.

The screenshot shows the 'Välj driftsenhet' (Select unit) dialog box. The 'Knyt till driftsenhet' button in the top toolbar is circled in red. The dialog has a table with columns: Driftsenhet, Namn, and Efternamn. Two units are listed: AA1234 and BB1234.

Driftsenhet	Namn	Efternamn
AA1234	Dem O	Demosson
BB1234		

Genom att markera en personrad och därefter välja **Knyt till funktion**, kan begränsningar göras om personer skall ha tillgång till tid redovisning respektive markredovisning i Mobile

The screenshot shows the 'Till knyt funktioner' (Assign functions) dialog box. The 'Knyt till funktion' button in the top toolbar is circled in red. The dialog has a table with columns: Funktions grupp and Funktion. One function group is listed: Pocket.

Funktions grupp	Funktion
Pocket	MARK
	TID

Data delning

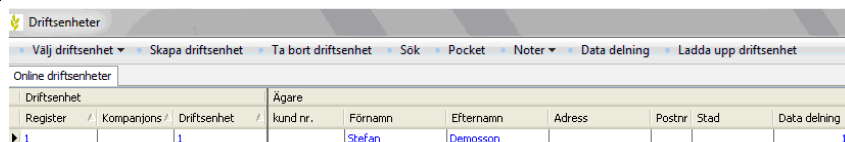
Generellt

Med Online modulen kan du dela dina data med en annan licens för Näsgård Mark med Online modulen, t.ex. en samarbetspartner eller en rådgivare.

Du kan också se dina data på dina andra datorer med Näsgård Mark installerade på, om din licens har flera användare.

Flera datorer inom samma licens

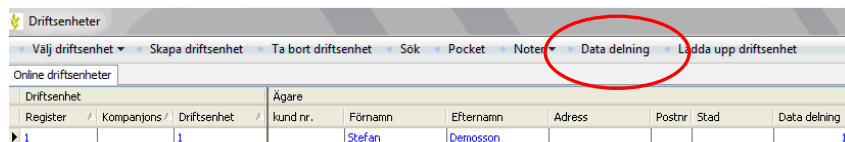
Om din licens för Näsgård Mark ger dig tillgång att använda programmet på flera datorer, kommer driftsenheterna att automatisk visas på de andra datorerna när du laddat upp driftsenheten till Online. Du loggar in med samma lösenord på alla datorer.



Driftsenhet	Ägare
Register / Kompanjons / Driftsenhet /	kund nr. / Förnamn / Efternamn / Adress / Postnr / Stad /
1	Stefan Demosson

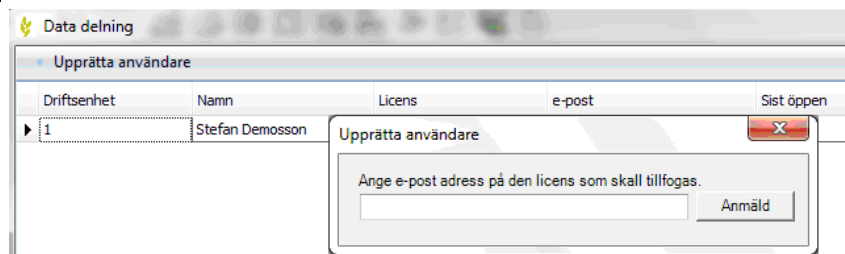
Dela data med annan licens

Om du vill tillgång till dina data till en annan licens av Näsgård Mark väljer du Data delning



Driftsenhet	Ägare
Register / Kompanjons / Driftsenhet /	kund nr. / Förnamn / Efternamn / Adress / Postnr / Stad /
1	Stefan Demosson

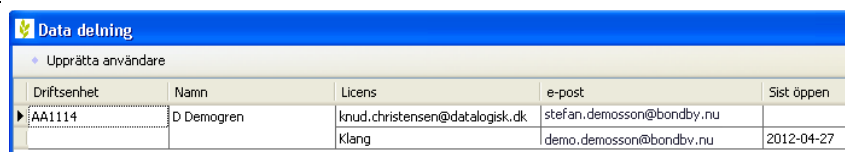
Här väljer du Upprätta användare och anger den e-post adress som administratör har på den licens du vill dela uppgifter med.



Driftsenhet	Namn	Licens	e-post	Sist öppen
1	Stefan Demosson			

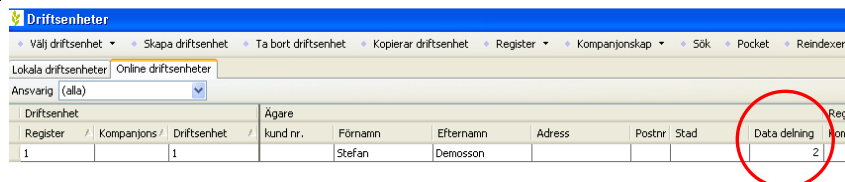
Ange e-post adress på den licens som skall tillfogas.

Om e-post adressen finns på servern är uppgifterna delade. Om inte e-posten finns på servern visas besked om detta och driftsenheten blir inte delade.



Driftsenhet	Namn	Licens	e-post	Sist öppen
AA1114	D Demogren	knud.christensen@datalogisk.dk Klang	stefan.demosson@bondby.nu demo.demosson@bondbv.nu	2012-04-27

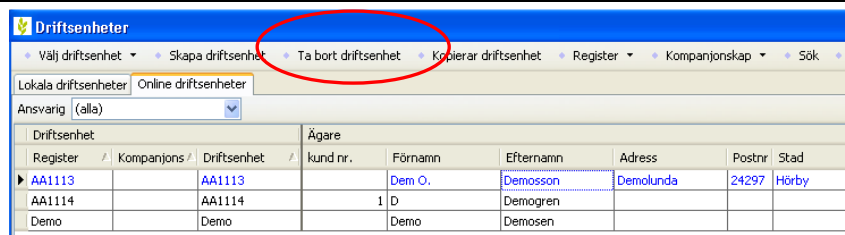
När data delningen är utförd har mottagare licens direkt åtkomst till driftsenheten. I kolumnen Data delning kan du se hur många licenser som har åtkomst till varje driftsenhet. För att se vem som har åtkomst, välj funktionen data delning.



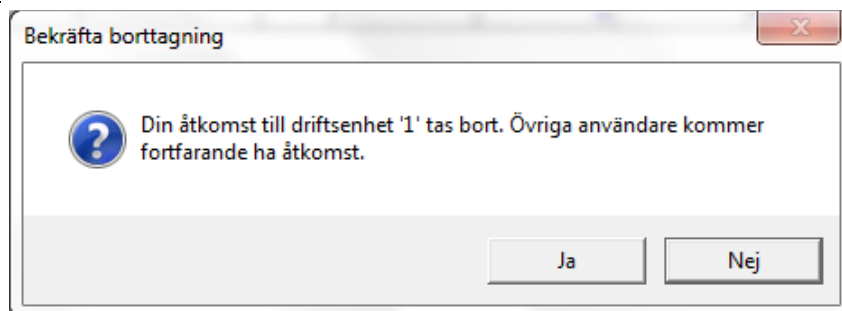
Driftsenhet	Ägare	Regi
Register / Kompanjons / Driftsenhet /	kund nr. / Förnamn / Efternamn / Adress / Postnr / Stad /	kom
1	Stefan Demosson	2

Ta bort delning av data

Om du har åtkomst till en driftsenhet som du inte arbetar mer med, kan du ta bort denna från din driftsenhets lista genom att markera denna och därefter välja **Ta bort driftsenhet**



Det är bara din åtkomst som tas bort till den externa driftsenheten, övriga användare har fortfarande åtkomst.



Online modul och Näsgård Karta

Generellt

Om du flyttar driftsenhet från att ligga lokalt på din dator, till att vara placerad online, behöver du kanske ändra sökväg i kartprogrammet, så att kartan kan hämta/överföra uppgifter till växtodlingsplanen. Har du bara lokal eller online data brukar det normalt ställas in automatiskt.

OBS

Alla kartor du har i kartprogrammet fortfarande är placerade lokalt på din dator. Detta innebär att du fortfarande skall göra säkerhetskopior från ditt kartprogram

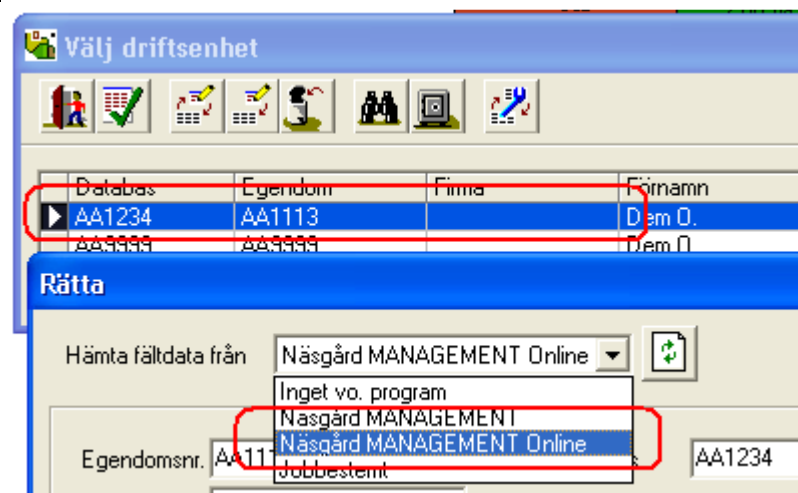
Ändra sökväg

Om du har en växtodlingsdriftsenhet kopplad till varje kartdatabas i kartprogrammet väljer du **Driftsenhet**



Dubbelklicka på den driftsenhet som du vill redigera.

I rullningslisten för Hämta fältdata från väljer du Näsgård Management Online, Spara med OK

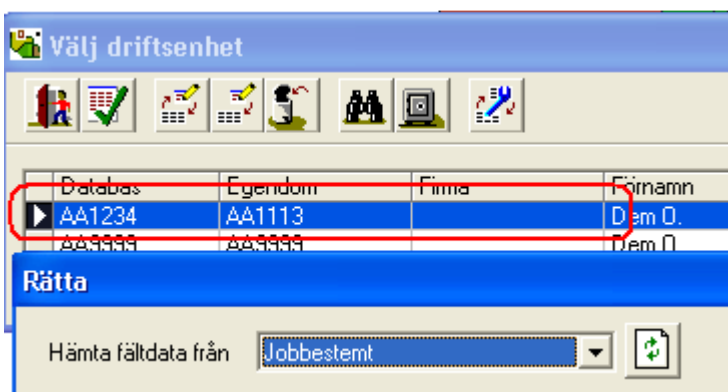


Om du har flera växtodlingsdriftsenhet kopplade till samma kartdatabas väljer du **Driftsenhet**



Dubbelklicka på den driftsenhet som du vill redigera.

I rullningslisten för Hämta fältdata skall stå Jobbestämt



Gå därefter in i Jobb översikt



På varje enskild karta skall du nu välja Näsgård Management Online i raden för växtodlingsprogram och därefter välja rätt Driftsenhet (via kikaren) på raden Egendom

