

Näsgård MOBILE

Generellt

Denna manual beskriver registrering av fältuppgifter.

Näsgård Mobile Mark kan användas separat eller tillsammans med Näsgård Mobile TID. Har du tillgång till både Mark och TID i PC program kan du som administrator bestämma om en medarbetare skall ha tillgång till Mobile Mark eller TID eller båda delarna, samt inloggningsuppgifter. Läs mer om detta i avsnittet om Åtkomstskydd

Spara data

Så fort du registrerat något i Mobile sparas detta i databasen på servern. Du behöver inte tänka på att spara, överföra eller synkronisera.

Hemsida eller app

Näsgård Mobile öppnas via hemsida adressen www.mobile.datalogisk.se


Till telefoner/läsplattor med Android operativsystem finns det även en app. I Android store söker du efter Näsgård för att ladda ned denna

OBS. Visas olika

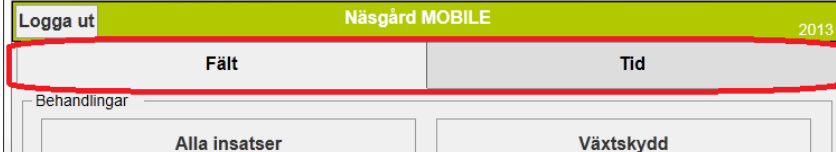
Beroende på vilken smartphone, läsplatta eller Internet visare du använder, kan funktioner visas på annat sätt än det visas i denna manual. Även om de visas på annat sätt är ändå funktionen samma.

Inloggning

När programmet öppnas anger du dina inloggningsuppgifter



Välj om du vill registrera fält eller tid uppgifter på flikarna i toppen. Om du inte har tillgång till att registrera tid uppgifter är denna flik grå



Översikt

Första sidan består av 3 delar:

1 Behandlingar, genom att välja en typ här visas behandlingar för denna typ under den tidsperiod som väljs, t.ex. väljs växtskydd visas enbart växtskydds-insatser.

2 Uppsättning, här väljs vilken driftsenhet som skall registreras i samt vilket skördeår registreringarna tillhör. Skördeår = insatser mellan 1 augusti till 31 juli som tillhör skörden detta år.

3 Hjälp

Här kan du öppna program-mets manual, samt se utskrifter som du kan skriva ut eller sända vidare via e-post

Näs-gård MOBILE		2013
Fält	Tid	
Behandlingar		
Alla insatser	Växtskydd	
Växtnäring 1	Utsäde	
Skörd	Senast använt	
Uppsättning		
Skördeår 2	Driftsenheter	
Hjälp		
Manual 3	Visa/sänd utskrift	

Uppsättning

Väljer du **driftsenheter** markerar du den driftsenhet som du vill registrera uppgifter för. Du kan välja flera samtidigt om dessa har gemensamt register.

DRIFTSSENHETER	
<input type="checkbox"/>	AA1114 D Demogren
<input type="checkbox"/>	AA2222 Demo Demosen
<input checked="" type="checkbox"/>	AA1113 Dem O. Demosson
Ok	

Väljer du **skördeår** visas det årtal som du kan registrera uppgifter i. Du ändrar år med pilarna fram och bakåt, godkänn med OK

VÄLJ SKORDEÅR		
◀	2012	▶
Ok		Ångra

Du ser vilket skördeår du arbetar i uppe till höger.

Näs-gård MOBILE		2012
Fält	Tid	
Behandlingar		
Alla insatser	Växtskydd	

Behandlingar

Väljer du att klicka på någon typ på översiktssidan visas en lista med alla fält det aktuella skördeåret.

1 Period. Här ser du vilken period som fält registreringar visas i. Med pil bakåt/framåt skiftas perioden

2 Fält. Här kan du välja vilka fält som skall visas t.ex. alla höstvetete fält

3 Datum/status. Du kan här ändra status, period och periodlängd som visas

4 Insatstyp. Här väljer du vilka typer av insatser du vill visa på fälten, t.ex. utsäde + gödsel

5 Plus/minus tecken. Visas ett plus finns behandlingar på fältet i den valda perioden. Genom att klicka på plus visas dessa. De göms igen genom att klicka på minus.

6 Hem. Du kommer tillbaka till Översiktssidan.

Hem 6		AA1113 2012			
Fält 2		Datum/status 3		Insatstyp 4	
2012-08-01		1 Månad		2012-08-31	
+ 1A	Höstvetete, bröd			10,00 ha	
- 1B	Höstvetete, bröd			2,28 ha	
2012-08-15		Planerat			
Beh. areal				2,28 Ha	
Vete kvarn				7,00 t	
+ 2A	Höstvetete, bröd			6,94 ha	

Väljer du **Datum/Status** Kan du i rullningslistan välja **periodlängderna (1)**:

1 dag, 1 vecka, 1 månad, 1 år och skördeår.

För alla perioder utom skördeår kan **periodstart (2)** och **periodslut (3)** väljas.

Du kan också välja **status (4)** på registreringarna som skall visas.

Det är dessa inställningar som påverkar vilka behandlingar du ser, endast behandlingar under vald tid visas.

Urval status och datum	
1 Månad	1
2012-08-01	2
2012-08-31	3
<input checked="" type="radio"/> Planerat	4
<input type="radio"/> Utfört	
Ok	
Ångra	

Väljer du **Fält** visas en lista på dina fält. Du kan välja enskilda fält genom att klicka på rutan till höger om grödan. Det är alla markerade fält som visas

Urval - Fält	
<input checked="" type="checkbox"/>	1A Höstvete, bröd
<input type="checkbox"/>	1B Höstvete, bröd
<input checked="" type="checkbox"/>	2A Höstvete, bröd
<input type="checkbox"/>	3A Slättervall
<input type="checkbox"/>	5A Betesmark
<input type="checkbox"/>	5B Slätteräng

Om du klickar på en gröda får du följande val:

- 1 alla fält med samma gröda som du klickat på blir markerade automatiskt och visas. T.ex. alla höstvetefält
- 2 välja bort alla fält med den grödan som du valt t.ex. alla betesmarker. OBS alla fält måste först vara valda med funktion 3
- 3 Markera alla fält för att visa alla eller kunna välja bort fält.
- 4 Ta bort markering för alla fält, inga fält visas

Inställningar	
1	Välj fält utifrån vald gröda
2	Välj bort fält utifrån vald gröda
3	Välj alla fält
4	Välj bort alla fält
Ängra	

Väljer du **Insattstyp** visas en lista med alla insattstyper. Bocka för de insattstyper som du vill se insatser för. Godkänn med **OK**

Urval insatser	
<input type="checkbox"/>	Huvudprodukt
<input type="checkbox"/>	Biprodukt
<input checked="" type="checkbox"/>	Utsäde
<input checked="" type="checkbox"/>	Handelsgödsel
<input type="checkbox"/>	Organisk gödsel
<input type="checkbox"/>	Växtskydd
OK	
Ängra	

Urval nollställs

När du loggar ut från Mobile nollställs också alla dina urval.

Skapa ny registrering

Tänk på innan du skapar en ny insats


När du skall registrera en uppgift skall du alltid först se så att denna inte finns i systemet som en planerad åtgärd innan du skapar en ny. Denna ändrar du i så fall.

För att skapa en ny registrering pekar du på raden där fältkod och gröda står.

Hem AA1113 2012		
Fält	Datum/status	Insattstyp
Skördeår 2012		
<input checked="" type="checkbox"/> 1A Höstvete, bröd		10,00 ha
<input checked="" type="checkbox"/> 1B Höstvete, bröd		2,28 ha

En lista med de olika typerna av insatsmedel visas, klicka på den typ av insatsmedel som du vill registrera.

Skapa behandling

Växtskydd 
Diverse TB-I kostnad
Diverse TB-II kostnad

Bocka för de insatsmedel du använt, du kan välja flera samtidigt och godkänn med OK

Växtskydd

<input type="checkbox"/> Ariane S
<input checked="" type="checkbox"/> Harmony Plus 50 T
<input type="checkbox"/> Kemifam Power
<input checked="" type="checkbox"/> Mangan 235
<input type="checkbox"/> Goltix SC 700

Behandlingen visas på fältet.

1 Datum. Dagens datum infogas

2 Mängd. Du skall ange mängd för de olika insatsvarorna

3 Status. Blir automatiskt satt till utförd. Klickar du på utfört skiftas status till planerat.

Hem AA1113 2012

Fält	Datum/status	Insattstyp
Skördeår 2012		
<input checked="" type="checkbox"/> 1A Höstvede, bröd		10,00 ha
2012-10-04 1 		3 Utfört
Beh. areal		10,00 Ha
Harmony Plus 50 T		2 0,00 tbi
Mangan 235		0,00 l

Klickar du på **datum** visas en kalender. Klicka på den dag du vill ändra till.

Välj datum



Ångra

Klickar du på **Mängd** för en insatsvara visas ett numeriskt tangentbord. Du kan antingen välja att skriva in **mängd per hektar (1)** eller **totala mängden (2)** som är använd. Godkänn med **OK**

Ange värde

Harmony Plus 50 T (beh. ha 10,00)

Mängd/ha (tbl)	1	
Mängd tot. (tbl)	2	10,00

7	8	9	←
4	5	6	Del
1	2	3	<
0		.	>

Ok Ängra

Vill du lägga till mer typer av insatser i behandlingen t.ex. maskin eller person (person krävs för att sprutjournalen skall bli komplett) klickar du i behandlingen

	1A Höstvete, bröd	10,00 ha
2012-10-03		Utfört
Beh. areal		10,00 Ha
Harmony Plus 50 T		1,00 tbl
Mangan 235		0,50 l

Och klickar på den typen du vill tillfoga och väljer som tidigare insatser.

Växtskydd
Diverse TB-I kostnad
Diverse TB-II kostnad
Person

Till en registrering kan också läggas noter t.ex. uppgifter till sprutjournalen. Klicka på pennan i registreringen.

Om det finns en not för behandlingen kommer pennan att visas i gul färg



Hem AA1113 2012		
Fält	Datum/status	Insattstyp
Skördeår 2012		
	1A Höstvete, bröd	10,00 ha
2012-10-03		Utfört
Beh. areal		10,00 Ha
Harmony Plus 50 T		1,00 tbl
Mangan 235		0,50 l
Dem O Demosson		0,00 tim

Där finns **Behandlingsnot** som berör en behandling i stort och **Produktnot** som berör en enskild produkt.

I **Behandlingsnoten** kan fri text skrivas i kommentar fältet (1) I de olika typerna av noter anges värde (2).

Beroende på typ av värde visas antingen ett numeriskt tangentbord, vanligt tangentbord eller en rullningslista.

Noten sparas med **OK** längst ned.

Noter

Behandlingsnot:

1

— / Sprutjournal

Tid klockslag

Vind m/s

Vindriktning

Temperatur

Munstycke typ

Markanpassat skyddsavstånd

Vindanpassat skyddsavstånd

Påfyllnadsplats

Rengöringsplats

Nollruta

Blommående växter

Motiv för växtskyddsbehandling

2

+ / Växtskydd övrigt

Produktnoter innehåller olika uppgifter beroende på typ av insats, t.ex. för utsäde kan partinr, certifiering osv anges.

Produktnot (Elvis)

— / Utsäde

Etablering maskintyp

Inställning

radavstånd, cm

Sådjup, cm

Plant/sätt avstånd, cm

Plantor/ m2

Partinr

Certifiering

Redigera en behandling

Klicka på plus på fältet du vill redigera en behandling för.

1 Datum. Klicka på datum för att ändra till rätt datum

2 Mängd. Ändra mängd för de olika insatsvarorna

3 Status. Ändra status, varannan gång du klickar blir statusen utförd, varannan planerad.

4 byta/tillfoga insatsmedel

Hem AA1113 2012		
Fält	Datum/status	Insatstyp
Skördeår 2012		
— 1A Höstvete, bröd 10,00 ha		
2012-10-04 1		3 Utfört
Beh. areal		10,00 Ha
Harmony Plus 50 T	4	2 0,00 tbl
Mangan 235		0,00 l

I val dialogen, väljer du **Redigera**

Behandling

Redigera

Kopiera

Ångra

Klicka på den typ av insats du vill ändra eller lägga till.

Redigera behandling
Skörd
Biprodukt
Utsäde
Handelsgödsel
Organisk gödsel
Växtskydd

Markera/ta bort markering för insatsmedel och godkänn med **OK**

Redigera Växtskydd
<input type="checkbox"/> Ariane S
<input type="checkbox"/> Bacara
<input type="checkbox"/> Butisan Top
<input checked="" type="checkbox"/> Comet
<input type="checkbox"/> Goltix SC 700
<input checked="" type="checkbox"/> Harmony Plus 50 T
<input type="checkbox"/> Kemifam Power
<input checked="" type="checkbox"/> Mangan 235

Kopiera en behandling

Att observera vid kopiering
När du kopierar en insats från ett fält till andra fält, kommer denna att läggas till befintliga insatser på defälten som den kopieras till. Den skriver aldrig över en tidigare behandling.

Dessa måste tas bort manuellt
Vid kopiering blir allt kopierat över, även noter och kommentarer

Sex	10,00 ha
7A Höstvetete, foder Sjuett	5,00 ha
2012-09-19	Utfört
Beh. areal	5,00 Ha
Opus	190,00 kg
2012-09-15	Planerat
Beh. areal	5,00 Ha
Audi	180,00 kg

Kopierad korrekt insats

Planerad insats, tas bort manuellt

Klicka mitt i behandlingen
du vill kopiera ifrån.

2A Höstvetete, foder Två	10,00 ha
2012-09-15	Utfört
Beh. areal	10,00 Ha
Opus	180,00 kg

Välj **Kopiera**

Behandling
Redigera
Kopiera
Ångra

I kopiera till bilden klickar du på de skiften som skall kopieras till **(1)**, raden blir färgad och en bock infogas i början på raden. Alla fält som blir förbockade kopieras insatsen till när du godkänner med **OK (2)**

Om du skall kopiera till alla fält med samma gröda kan du också välja att **klicka på grödan (1)** och väljer i rutan som öppnas **Välj fält utifrån vald gröda (2)**

Alla fält med den valda grödan bockas för och till dessa kopieras insatsen när du godkänner med **OK**

Ta bort behandling

Vill du ta bort en hel behandling **klickar du mitt i behandlingen**

Opus		190,00 kg
2012-09-15		Planerat
Beh. areal		5,00 Ha
Audi		180,00 kg
2013-08-15		Planerat

och välj därefter **Redigera**.

Behandling

Redigera

Kopiera

Ångra

Klicka på den typ där som finns insatser.

Behandling

Skörd

Biprodukt

Utsäde

Handelsgödsel

Ta bort alla bockar så inget är förböckat av denna insatstyp, godkänn med **OK**.

Finns fler typer av insatser upprepas proceduren med dessa.

När det inte finns fler insatsmedel valda försvinner behandlingen från fältet.

Behandling

Asterix

Atrium

Audi

Aurora

Ok

Ångra

Skriv ut

Utskrifter kan antingen öppnas och visas på skärmen direkt, för att därefter skrivas ut. De kan också sändas till valfri e-post adress.

Välj **visa/sänd utskrift** på första sidan

Logga ut **Näsgård MOBILE** 2013

Fält	Tid
Behandlingar	
Alla insatser	Växtskydd
Växtnäring	Utsäde
Skörd	Senast använt
Uppsättning	
Skördeår	Driftsenheter
Hjälp	
Manual	Visa/sänd utskrift

Du väljer här först **vilka utskrifter** du vill se/sända (1).

Du väljer från vilket **skördeår** du vill skriva ut (2).

Du kan också välja att ta med endast **planerade eller utförda** insatser, eller båda delarna samtidigt (3).

Du kan också välja att skriva ut uppgifter för **valfria fält**, t.ex. endast alla höstvetete fält. (4)

Visa/sänd utskrift (PDF)

Utskrifter:

- 31100 Sprutjournal 1
- 30000 Fältkort (datumordning)
- 34000 Mängdredovisning

Skördeår 2013 2

Planerat 3

Utfört 4

Sänd utskrift(er) med e-post

Om du väljer att skriva ut valfria fält, visas en lista med alla dina fält. De fält som bockas för i rutan längst till vänster kommer att tas med i utskriften. Godkänn med OK längst ned.

Välj fält

- 2A Höstvete, foder
Två
- 3A Höstvete, foder
Tre
- 4A Höstraps
Fyra
- 5A Höstraps
Femett

Väljer du **Visa rapport (1)** visas utskriften direkt på skärmen.

Vill du sända utskriften till en e-post adress, bockar du för detta **(2)** innan du trycker visa rapport

Du kan ha flera olika e-post adresser här. Det är den/de som du bockar för **(1)** som utskriften sänds till när du väljer OK.

Klicka på **Lägg till e-post adress (2)** för att lägga in en ny adress

En tom rad visas där du anger den nya e-post adressen. Avsluta med **Skapa**

Den nya adressen finns nu i listan