

Gemensam uppsättning för rådgivare

Förutsättningar	I Näsgård Karta Advicer, är det en särskild funktion som gör det möjligt att dela gemensamma uppsättningar mellan alla användare. Du kan t.ex. dela uppsättning för:			
	1. Kombinationer av texter på kartan			
	2. Utskriftsinformation			
	Färger för lager t.ex. färg för olika grödor			
	4. Logo och symboler			
	Vid användandet av programmet kan man själv välja om man vill använda konsulent- eller egen uppsättning. Naturligtvis kan även programmet standarduppsättning användas. Uppsättningar kan göras för både kartor som hämtar data från Näsgård Mark och HIR-Växt.			
Advicer setup	Alla gemensamma uppsättningar sparas i en särskild databas som heter Advicer setup. Denna distribueras inom organisationen i form av en säkerhetskopia.			
Observera	Det är ingen bra ide att flera personer får lov att ändra i uppsättningarna. Vi rekommenderar att en bestämd person utnämns till att göra detta. I följande avsnitt kallas denna person för administrator.			

Inställningar på lokala datorer

Förutsättningar

För att kunna använda konsulentuppsättningarna, skall på varje enskild dator göras följande inställningar.

Välj menyn Inställningar och undermenyn Uppsättning/	Uppsättning
allmänt. Nikiegård Karta AVVCR Visa positoner Visa bakgrundskarta (viktor) Bakgrundskarta (v	Generelt Näsgård MANAGEMENT Konsulent ✓ Placera alltid standard utskriftsinfo på utskrift Använd standard utskriftsinfo från: Konsulent uppsättning ✓ Använd detta namn: Skapad av Dem O Demosson ✓ Visa konsulentbedrift Läs in automatisk konsulentegendom vid inläsning av backup

Administratorns dator

I administratorns dator skall markering även göras i rutan visa konsulentbedrift. Då kommer Advicer-Setup synas i driftsenhetsregistret. Det är i denna databas som administratorn gör de gemensamma uppsättningarna.



Distribution av gemensamma uppsättningar

Distribution till användarna

När de gemensamma uppsättningarna i databasen Advicersetup är skapade, distribueras uppsättningen till övriga användare via programmets säkerhetskopiering.

Läs ut uppsättning

För att läsa ut väljer administratorn **Välj driftsenhet**



Markera Advicer-setup raden och välj **Säkerhetskopiera**



V a	🕷 Välj driftsenhet 📃 🗖 🔀							
	Da	itabas	Egendom	Firma	Förnamn	Efternamn	Gård	~
	99	940	99940					-
	AA	1234	AA1234	Demolunda AB	Dem O	Demosson		
	AΑ	.9999	AA9999		Dem O	Demosson	Demolunda	
	> Ad	vicer-Setup	Advicer-Setup	Advicer-Setup				
	BB	9999	BB9999		Per	Olofsson		×
	<						>	

Som standard läggs backup i mappen C:NSWS\backup. Du kan ändra sökväg med Uppsättning av säkerhets- kopior Ange en ny sökväg här.	Säkerhetskopiering Image: Constraint of the second sec
Initialer NSW	Säkerhetskopiering av
Sökväg C:\NSWS\Backup\	C Symboler C:\NSWS\MAPS\SYMBOLS\
	C Import filer C:\NSWS\MAPS\IMPORT\
Du kan peka ut sökvägen med	C Exportfiler C:\NSWS\MAPS\EXPORT\

För att läsa ut säkerhetskopian, väljs läs ut säkerhetskopia till hårddisk



...

Svara Ja på beskedet och denna läses ut.

Informati	on	×
	Du har valt att säkerhetskopiera databasen: [Advicer-Setup] till	
	E:\Advicer-Setup.A01	
	Om säkerhetskopian finns innan, blir den överskriven. Önskar du fortsätta ?	
	<u>J</u> a <u>N</u> ej	



Läs in uppsättning

För att läsa in väljer rådgivaren **Välj driftsenhet**



och Säkerhetskopiera



Ändra ev. sökväg till backup med **Uppsättning av säker**hetskopior



Läs mer om detta här ovan

Välj Läs in säkerhetskopia från hårddisken



Leta upp advicer-setup filen. Godkänn med **OK**

Läs in säkerhetskopia från hårddisken	×
Sökväg E:\.	
Välj säkerhetskopia Advicer-Setup 🗨 Se lista	
🔽 Inläs säkerhetskopia med skrivåtkomst	
<u>Ok</u> Ångra	

Filen läses in

OBS. som användare kommer du inte att se databasen advicer-setup i din driftsenhets lista. Det är endast om du markerar i uppsättningen att den skall visas, som detta sker

Uppsättning	×
Generelt Näsgård MANAGEMENT Konsulent	
 Placera alltid standard utskriftsinfo på utskrift Använd standard utskriftsinfo från: Konsulent uppsättning Använd detta namn: Skapad av Dem 0 Demosson 	
Visa konsulentbedrift	



S	äkerhetskopier	ing	
	Säkerhetskop	iering av databasen: Advicer-Setup	
	Advicer-Setup), Advicer-Setup	
	Säkerhetskopierin	ig av	
	 Symboler 	C:\NSWS\MAPS\SYMBOLS\	
	Import filer	C:\NSWS\MAPS\IMPORT\	
	C Exportfiler	C:\NSWS\MAPS\EXPORT\	



Skapa gemensam uppsättning

Förutsättningar

När du skall ändra i existerande uppsättningar eller tillföra nya, skall det ske i databasen Advicer-Setup.

Det är viktigt att du alltid arbetar i den senaste versionen av databas, när du skapar ändringarna.

För att kunna göra uppsättningar skall du arbeta med en karta öppen. Tänk på att om du arbetar både med HIR-Växt och Näsgård Mark, skall det vara en unik karta till varje program.

🖥 Jobb-översikt							×
1 2 📝 💰	ž 🐒 🚈 -	2	Databas: Advicer-Setu Egendom: Advicer-Setup,	p , Advicer-Sel	tup		
Alla	Alla	Alla	•	Alla	•	Fältkarta	•
Kund	Egendom	Jobbkod	Jobbeskrivning	Skördeår	Aktiv	Тур	
1	Advicer-Setup	Arealkarta	Näsgård	2011		Fältkarta	
1	Advicer-Setup	Arealkarta	HIR-Växt	2011		Fältkarta	

Vill du göra uppsättningar som skall användas tillsammans med HIR-Växt skall du välja Inget vo.program. Godkänn med Ok. Kopiera in fält på kartan. Välj därefter Jobb info



Och fliken Excel

Tryck på knappen **HIR**. Leta upp mappen där du sparade filen NM karta. Koppla samman kartans fält med HIR-Växt fält.

Till Näsgård väljs en databas i Näsgård Mark i raden	R	ätta data		J
Egendom. Du kan peka ut en med Sök drift		Kund Egendom	AA1234	
Och på raden Växtodlings- program Näsgård Manage- ment när kartan skapas. Godkänn med OK Kopiera in fält på kartan. Koppla samman kartans fält med Näsgård Mark		Skördeår Jobbkod Jobbeskrivning Växtodlingsprogram	2011 文 Arealkarta Näsgård Näsgård MANAGEMENT	
		✓ Jobbet är aktivt	k <u>Å</u> ngra	

Växtodlingsprogram 🔽 Jobbet är aktivt	Inget vo. program 💽 Inget vo. program Näsgård MANAGEMENT
<u>0</u> k	< <u>Ång</u> ra

HIR-Växt

Jobbeskrivning



Näsgård

KARTA

Förutsättningar	Skall du skapa uppsättningar för texter som hämtar data från Näsgård Mark skall du öppna en karta som är sammankopplad med Näsgård Mark. Skall du skapa uppsättningar för texter som hämtar data från HIR-Växt skall du öppna en karta som är sammankopplad med HIR-Växt
Tänk på	Det är viktigt att lägga upp en strategi för textuppsättning- arna innan du skapar dessa, då du inte kan ändra ordningen som de sedan visas i, när du skall välja bland dessa.
Exempel	Här nedan visas hur uppsättningar görs tillsammans med Näsgård Mark, men principen är samma för uppsättningar till HIR-Växt.
En fältkarta skall vara öppen. Välj Inställningar och Text- uppsättning	Textuppsättning Image: Statute of the state of the



Textuppsättning öppnas.

Läs mer hur du skapar texter i manual avsnittet **Skapa egna uppsättningar för text kombinationer.**

nerella Fälti	data (Utskrifter Analys						
: .: 5					Uppsättning	Inga texter		
				Fältinställningar 🛛 🗛	vgränsningar			
				Fälttyp :		Fonten ställs på Aktuell cell Rad Alla celler Font		
						For	nt	
Linjetyp		Text 1	Text 2	Text 3	Text 4	For	nt	
Linjetyp Normal	•	Text 1	Text 2	Text 3	Text 4	Text 5	nt	
Linjetyp Norma Normal	-	Text 1	Text 2	Text 3	Text 4	Text 5	Text 6	
Linjetyp Norma Normal Normal	*	Text 1	Text 2	Text 3	Text 4	Text 5	Text 6	
Linjetyp Norma Normal Normal Normal	*	Text1 ▼ ▼ ▼	Text 2 ▼ ▼ ▼	Text 3	Text 4	Text 5	Text 6	
Linjetyp Normal Normal Normal Normal Normal	*	Text 1 ▼ ▼ ▼	Text 2 ▼ ▼ ▼	Text 3	Text 4	Text 5	nt	
Linjetyp Normal Normal Normal Normal Normal	*	Text 1 ▼ ▼ ▼ ▼	Text 2	Text 3	Text 4	Text 5	Text 6	
Linjetyp Normal Normal Normal Normal Normal Normal	*	Text 1	Text 2 ▼ ▼ ▼ ▼	Text 3	Text 4	Text 5	Text 6	
Linjetyp Normal Normal Normal Normal Normal Normal	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Text 1	Text 2	Text 3	Text 4	Text 5	nt	
Linjetyp Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Text 1	Text 2	Text 3	Text 4	Text 5	nt	

Uppsättning av utskriftsinfo

På utskrifterna är det möjligt att automatiskt placera in en info box.







info.

Q

2

boxen.

*.wmf

Välj sök

...

Välj Inställningar och Egen uppsättning av utskriftsinfo uppsättning och utskrifts-1k 💎 Carta ADVICER Data Karta Objekt Inställnin ngar Hjäl Visa Grid/Kontur Visa positioner Visa bakgrundskarta (foto/bitmap) Med logo (1) • 🚹 🛃 🎽 着 arta/2011/F Placering Texter Logo Visa bakgrundskarta (Vektor) Bakgrundskartuppsättning Kartuppsättning Ctrl+K Uppdatera alltid med vald uppsättning(undantaget placering och skalering) Textuppsättning Storlek Placering Nedersta hõgra 100 \$ % Reference Ŧ <u>S</u>kala Här finns möjlighet att göra 3 olika versioner. 1 utan och 2 Från objekt hörna till pappers hörna Ram/Bakgrund med logo 🔽 Ram Bredd 1 ¢ 6.09 Vågrätt cm Med logo (1) Färg ✓ Linie \$ Bredd 1 Utan logo (1) Lodrätt 1.60cm Med logo (Bakgrund Färg Med logo (2) ۰ Rotation 0.00 På fliken **Placering** väljer du var boxen som standard skall Egen uppsättning av utskriftsinfo placeras på utskriften. Du kan också välja ram och linjer runt V Med logo (1) • Placering Texter Logo På fliken Texter kan du infoga Fält namn firma uppgifter Text Kan överskrivas Överskrift • ... v Skördeår ... Namn ... ~ På fliken Logo kan du infoga Gårdsnamn ~ en logo i någon av formaten Adress ... ~ ~ Postort *.bmp *.png *.ico *.emf ... Näsgård Karta ADVICER Skapad i ... v Datum ... Tid ~ ... Skapad av ~ ... Datalogisk ~ Firmanamn ... Oderup 9267 ~ Firma adress ... Firma post nr och pos 24297 Hörby ... 5 Firma telefon ☑ Och peka ut en logo Kommentar Egen uppsättning av utskriftsinfo På den uppsättning som organisationen skall använda 🚹 📝 som standard, trycker du på knappen Med logo (1) • Placering Texter Logo Använd som standard -Logo När du är klar med datalogisk logo1.bmp redigeringen. Minimum höjd/bredd 1.00 cm OBS. om du lagt in logo måste bildfilen manuellt Använd som standard placeras på varje enskild dator under C:\NSWS\maps\SYMBOLS



Logo direkt på utskriften

På utskriften kan också infogas symboler t.ex. logo Dessa måste infogas manuellt på varje utskrift, men själva symbolen kan skapas gemensamt i Advicer-setup



Välj Jobb översikt







I nästa dialog väljer du Skapa

Skapa	
Symbol	•
<u> </u>	Ångra

I dialogen som öppnas anger du uppgifter samt pekar ut bilden. Godkänn med OK.

OBS. om du lagt in symbol måste bildfilen manuellt placeras på varje enskild dator under C:\NSWS\maps\SYMBOLS

ymbol			X
Kund	1	•	
Bedrift	Advicer-Setup	- 4	
Skördeår	2011 🚖		
Jobbkod	logo	1	
Jobbeskrivning	Datalogisk logo		
Bitmap (BMP-fil)	datalogisk logo1.bmp		#
Bitmapbredde	10.0 meter		
	<u>O</u> k <u>Å</u> ngra		

Infoga symbol i utskrift

DUI	n	то	ga
		-	÷
Valj			

Du infogar en symbol på en utskrift i förhandsgranskningen.

Klicka på kartan och välj i listan som visas.



Uppsättning av lagerfärger

Förutsättningar

För varje lager i Näsgård infogas som standard automatiskt en färg, t.ex. alla fält med samma gröda får samma färg. Detta färgval sker slumpmässigt varför samma lager inte har samma färg olika år eller på olika datorer. I Advicer-setup kan obegränsat antal uppsättningar för lager färger skapas. På så sätt kan en organisation t.ex. ha samma färg för en gröda oavsett vem som skriver ut denna.





OBS tänk på detta när du sätter upp lagerfärger till HIR-Växt

Även när kartan skall kopplas till Näsgård måste namnen vara exkt lika. Men för Näsgård kan du hämta uppgifter från programmets normer. Välj då **Uppdatera**

Uppdatera

Och svara Ja i nästa dialog

Informat	ion
⚠	Vill du tillfoga grödlager från standard normer?
	<u>Ja</u> <u>N</u> ej

Både grupper och grödlager infogas från Näsgård Mark

För att programmet skall koppla samman färg uppsättningen för en gröda och uppgifter från HIR-Växt, måste namnet på grödan på fliken Grödlager vara exakt samma som i HIR-Växt

				0	aniaationona a	,Selfare
1 🛱 🛋 🔳 🗉				Juig	anisationens g	roorarg
öd lager Andra lager	Grupper					
2 🕿 🖂 📖						
🖞 🚣 \mid 💇 💷 💴	odatera					
Lager	Grupp	Låst	il Fyll	Linje	Brdím	
Alvarsbete	Slåttervall/bete	- 🗸				
Annan stöd	Diverse arter					
Baljväxt/spannmål	Baljväxter					
Betesmark	Slåttervall/bete	- 🗸				
Betesvall, gr+baljv	Slåttervall/bete	- 🗸				_
Betesvall, gräs	Slåttervall/bete	- 🗸				
Betesvall, gräs (E)	Slåttervall/bete	- 🗸				
Bladpersilja	Persilja	- 🗸				
Bladpersilja (E)	Persilja	- 🗸				
Blandsäd, stråsäd	Vårkorn	- 🗸				
Blomkål	Kål	- 🗸				
Blomkål (E)	Kål	- 🗸				
Blåklint	Diverse arter	• 🔽				
Bovete	Bovete	- 🗸				
Broccoli	Grönsaker (dive	- 🗸				
Broccoli (E)	Grönsaker (dive	• 🔽				
Bruna bonor	Bruna bonor	- 🗸				
Brysselkål	Kål	- 🗸				
Bär	Bär (diverse)	- 🗸				
Dill, blad	Grönsaker (dive	- 🗸				
Dill, blad (E)	Grönsaker (dive	- 🗸				
Dill, frö	Diverse frö	- 🗸				
Diverse, bete	Diverse arter	- 🗸				
Diverse, åker	Diverse arter	• 🔽				
Ej stödgröda	Diverse arter	- 🗸				
Elefantgräs	Elefantgräs	- 🗸				
Fläder	Bär (diverse)	- 🗸				
Fodersockerbetor	Foderbetor	- 🗸				
E 1 "1	P pliu Sutor	- 2				