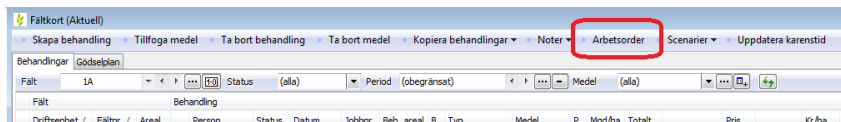


Arbetsorder

Allmänt

Modulen arbetsorder finns i versionerna ProXtra och Advicer av Näsgård Management. Arbetsorder kan skrivas ut i pappersformat eller öppnas via Näsgård MOBILE. Användare av Näsgård MOBILE kan ges olika behörighet, se sist i denna manual.

Arbetsorder öppnas inne på fältkortet, genom att välja **Arbetsorder**



Arbetsorder och flera driftsenheter

Om du vill arbeta med arbetsorder på flera driftsenheter samtidigt, skall dessa ha samma **Register** och ingå i samma **kompanjonskap**

Arbetsorder och skördeår

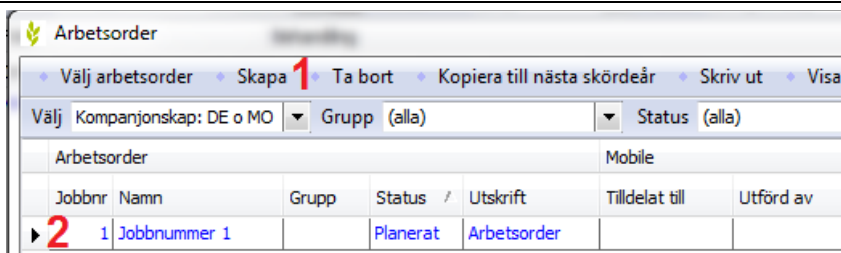
De skapade arbetsorderna är bundna till det skördeår som de skapas i och visas inte andra skördeår. Det finns möjlighet att kopiera arbetsorder till nästa år

Funktioner i arbetsorder

För att skapa en arbetsorder väljer du **Skapa (1)**

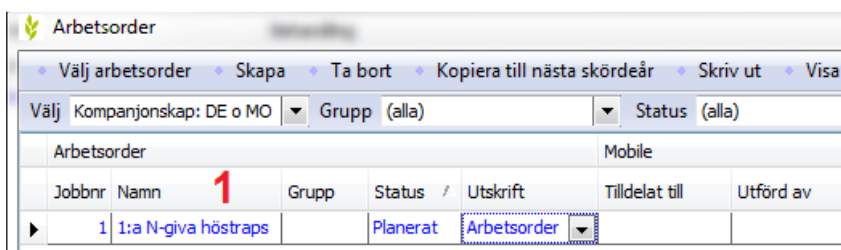
En ny rad läggs till **(2)** i tabellen

I kolumnen **Jobbnr** numreras arbetsorderna löpande, detta kan inte ändras.



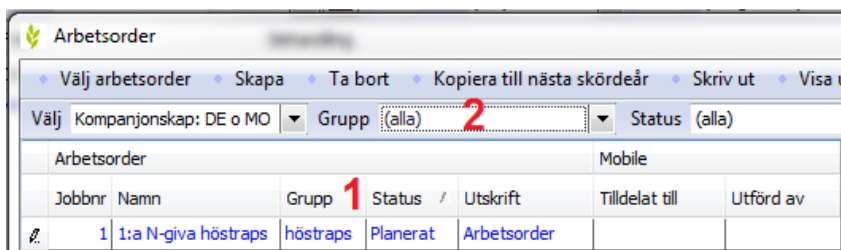
Namn

I kolumnen **Namn (1)** ges arbetsordern ett beskrivande namn på insatserna som ingår i ordern. Det är detta namn som visas som rubrik på utskriften och som namn på arbetsordern i Näsgård MOBILE.



Grupp

Här kan du ange en **Grupp (1)**. Detta är frivilligt men genom att skapa olika grupper kan du enkelt avgränsa genom att välja den gruppen i rullningslistan **(2)**. Du bestämmer själv namnet på dessa grupper genom att skriva namnet i kolumnen grupp första gången, dessa visas sedan i en rullningslist.



Status

En arbetsorder kan ha 3 olika status (**1**).

1. **Planerad**, blir den när du skapar ordern. Det är bara arbetsorder med status planerad som går att koppla insatser till
2. **Tilldelad**, ändras statusen automatiskt till antingen när du skriver ut denna eller tilldelar den till en person via Näsgård MOBILE
3. **Utförd**, när du ändrar status på insatserna på fältkortet till utfört, ändras detta även i arbetsordern. Detta sker även när statusen ändras via Näsgård MOBILE

Arbetsorder						
Jobbnr	Namn	Grupp	Status	Utskrift	Tilldelat till	Utförd av
1	1:a N-giva höstraps	höstraps	Planerat	Arbetsorder		

Utskrift

Här kan du välja den typ av arbetsorder som passar till de aktuella jobben (**1**).

1. **Växtskyddsorder** om insatserna i ordena består av växtskyddsmedel. Då visas även blandningsupplysningar på utskriften och i Näsgård MOBILE.
2. **Arbetsorder**, om det är en övriga typer av insatser

Arbetsorder						
Jobbnr	Namn	Grupp	Status	Utskrift	Tilldelat till	Utförd av
1	1:a N-giva höstraps	höstraps	Planerat	Arbetsorder		

MOBILE

Här väljer du den person som skall se arbetsordern i Näsgård MOBILE i kolumnen **Tilldelat till (1)**.

Även om du tilldelar till en viss person, kan även andra personer välja att visa arbetsordern i Näsgård MOBILE, detta ifall flera personer skiftar om att utföra arbetet i arbetsordern. Den person som utför det sista jobbet i arbetsordern kommer att visas i kolumnen **utförd av (2)**

Arbetsorder							
Välj Kompanjonskap: DE o MO Grupp (alla) Status (alla)							
Arbetsorder						Mobile	
Jobbnr	Namn	Grupp	Status	Utskrift	Tilldelat till	Utförd av	
I	1	1:a N-giva höstraps	höstraps	Tilldelat	Arbetsorder	Per Persson	

Datum

I **Planerat (1)** anges den datum när arbetsordern planerades.

Tilldelat (2) visas den datum när arbetsordern blev utskrivet eller tilldelat via MOBILE. Dagens datum anges automatiskt vid utskrift.

Utfört (3) visar datum när behandlingarna i arbetsordern är satta till utfört. Dagens datum sätts automatiskt när behandlingsstatus ändras

Datum			Arealer	
Planerat	Tilldelat	Utfört	Planerad areal	Utförd areal
2014-01-04	2014-03-17	2014-03-25	24,04	12,92

Arealer

När det finns behandlingar kopplade till arbetsordern och statusen på ordern är planerad, kommer totalareal för de behandlingar som ingår i ordern att visas i kolumnen **Planerad areal (1)**

När statusen på ordern ändras till utförd visas den utförda arealen i **Utförd areal (2)**

OBS. Om arbetsordern utförs via Näsgård MOBILE kommer dessa arealer att löpande ändras efterhand som åtgärderna utförs.

Datum			Arealer	
Planerat	Tilldelat	Utfört	Planerad areal	Utförd areal
2014-01-04	2014-03-17	2014-03-25	1 24,04	2 12,92

Växtskyddsupplysningar

För att blandningsupplysningar skall presenteras i utskriften växtskyddorder eller i Näsgård MOBILE, måste upplysningar om tank storlek och mängd per hektar anges.

I kolumn **I vatten i tank (1)** anges totalrymden i liter för sprutans tank.

Önskad utsprutad mängd sprutvätska per hektar anges i kolumnen **I vatten/ha (2)**

I kolumnen **Antal tankar (3)** visas antal fulla tankar som kommer att gå åt totalt för de valda behandlingarna i ordern

Senast använda värdet ifylls automatisk när en ny order skapas.

Arealer		Växtskyddsupplysningar			
Planerad areal	Utförd areal	I vatten i tank	I vatten/ha	Antal tankar	
186,30	0,00	1 4500	2 200	3	8,28

Notgrupper

Genom att markera i en kolumn för noter, kommer noter som tillhör denna grupp att visas på utskriften och kan där manuellt fyllas i. Redan ifyllda notfält på fältkortet visas alltid.

Markeras det i kolumnen **Visa inte kommentar** kommer inga behandlingskommentarer att visas på utskriften

Notgrupper på rapport									
Sprutjournal lag	IP	Organiskgödsel	Teknik	Väder	Handelsgödsel	Växtskydd	Huvudprodukt	Bevattning	Visa inte kommentarer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Koppla behandlingar till arbetsorder

Arbetsgång med arbetsorder Det finns flera olika sätt att koppla insatser till en arbetsorder, här visar vi 2 olika sätt

Skapa arbetsorder innan behandlingar på fältkortet

1. Skapa arbetsordern
2. Skapa behandling på ett fält.
3. Välj arbetsordern i behandlingen
4. Kopiera behandlingen till de andrafälten som skall behandlas samtidigt.

Arbetsordern kopieras in på respektive fält tillsammans med behandlingen.

Driftsenhet / Fältnr. / Areal	Person	Status	Datum	Jobbnr.	Beh. areal	B	Typ	Medel	P
MMM123 / 7A / 5,05	JO Gärd	Planerat	2014-04-01	1	5,05		Växtskydd	Ariane S	
									Förfrukt H
									angan 235
									betstid

Skapa arbetsorder när behandlingarna finns redan på fältkortet

Välj typ av insats (1)

Klicka på knappen med 3 punkter (2)

Bocka för de fält (3) som har behandlingar som skall ingå i arbetsordern eller klicka på den gröda (4) som det gäller och därefter på + Välj utifrån fält (5). Alla fält med den grödan blir i bockade i kolumnen Valda

Valda	Driftsenhet / Fältnr. / Fältnamn	Areal	Typ	Förfrukt	Gröddgrupp	Gröda	Sort
<input type="checkbox"/>	MMM123 / 1A / Gravhögen	12,10	Huvudgröda	Höstvetete, foder	Hösttraps	Hösttraps	Alegria
<input type="checkbox"/>	MMM123 / 2A / Gravhögen lilla	5,49	Huvudgröda	Höstvetete, foder	Hösttraps	Hösttraps	Alegria
<input type="checkbox"/>	MMM123 / 3A / Busters	6,65	Huvudgröda	Höstvetete, foder	Hösttraps	Hösttraps	Mariboss
<input type="checkbox"/>	MMM123 / 4A / Gravhögen vid	6,20	Huvudgröda	Höstvetete, foder	Hösttraps	Hösttraps	Alegria
<input type="checkbox"/>	MMM123 / 5A /	0,25	Huvudgröda	Höstvetete, foder	Hösttraps	Hösttraps	Alegria
<input type="checkbox"/>	MMM123 / 6A /	6,70	Huvudgröda	Höstvetete, foder	Solbräddtr	Solbräddtr	Itadea outfall

Behandlingar visas av den avgränsade typen på alla de utvalda fälten. Välj arbetsordern i kolumnen jobbnr. På de behandlingar som skall ingå i arbetsordern.

Driftsenhet / Fältnr. / Areal	Person	Status	Datum	Jobbnr.	Beh. areal	B	Typ	Medel	P	Mgd/ha	Totalt	Pris	
MMM123 / 3A / 6,65	JO Gärd	Planerat	2014-04-01	1	6,65		Växtskydd	Ariane S		2,50	16,		
									Förfrukt Höstvetete, foder				
									Växtskydd	Mangan 235	1,00	6,	
									Arbetsstaxa	Arbetsstid	0,00	0,	
MMM123 / 7A / 5,05	JO Gärd	Planerat	2014-04-01	1	5,05		Växtskydd	Ariane S		2,50	12,		
									Förfrukt Höstvetete, foder				
									Växtskydd	Mangan 235	1,00	5,	
									Arbetsstaxa	Arbetsstid	0,00	0,	
MMM123 / 7B / 3,45	JO Gärd	Planerat	2014-04-01	1	3,45		Växtskydd	Ariane S		2,50	8,		
									Förfrukt Höstvetete, foder				
									(tom)	angan 235	1,00	3,	
									1	Ogräs vår höstvetete	betstid	0,00	0,
MMM123 / 7C / 3,11													
									Förfrukt Höstvetete, foder				

Skriv ut arbetsorder

Markera önskad arbetsorder (texten blir blå) eller flera genom att hålla nere Ctrl knappen samtidigt som du klickar på raderna (valda rader blir brunmarkerade)

Därefter väljer du **Skriv ut (1)** för att skriva ut dessa direkt eller **Visa utskrift (2)** för att se dom på skärmen innan.

Arbetsorder											
Välj arbetsorder Skapa Ta bort Kopiera till nästa skördeår Skriv ut 1 Visa utskrift 2											
Välj		Kompanjonskap: DE o MO		Grupp (alla)		Status (alla)		Sök jobbnr.			
Arbetsorder						Mobile		Datum		Arealer	
Jobbnr	Namn	Grupp	Status	Utskrift	Tilldelat till	Ut	Planerat	Tilldelat	Ut	Planerad are	
1	Ogräs vår höstvete		Planerat	Växtskyddsorder			2014-04-03			15,	
2	Sådd vårkorn		Planerat	Arbetsorder			2014-02-26				

Överst på arbetsordern **(1)** står det namn som du döpt ordern till.

En ruta **(2)** visar uppgifter om fältets areal, gröda och id.

OBS, framför fältnumret står vilken driftsenhet som fältet tillhör om denna ingår i ett kompanjonskap.

Utförare visas om detta är inlagt på fältkortet **(3)**. Om inte skriver föraren in sitt namn här.

Planerat datum, stadium och behandlad areal visas **(4)**

Föraren anger uppgifter när behandlingen är utförd **(5)**

DE o MO										Sida 1 av 9
Jobb: 1 Ogräs vår höstvete 1										Skördeår 2014
Lantb 3A Busters			2 6,65 Ha		Datum		01-04-2014		5/4 2014	
Höstvete, foder, Mariboss					Stadie:		4		5	
JO Gård 3					Behandlad areal:		6,65		6,85	

Liter vatten som skall köras ut per hektar visas **(1)**, samt totalt antal liter vatten som behövs till fältet **(2)**

Planerat	K	Mgd/ha	Mgd/tank	Per 100 l	Totalt	Utfört totalt
Liter vatten		1 200 l/ha			2 1 330	
Ariane S		2,500 l	56,250	1,250	16,63	
Mangan 235		1,000 l	22,500	0,500	6,65	
Arbetstid		0,000 tim			0,00	

K = antal karensdagar

Preparat som ingår i behandlingen **(1)**.

I kolumnen K **(2)** visas om preparatet har karenstid.

Mängd per hektar som skall användas av preparatet **(3)**.

Mängd av preparatet som skall blandas i en full tank **(4)**

och i 100 liter vatten **(5)**

Totalmängd av preparatet som åtgår på det aktuella

Planerat	K	Mgd/ha	Mgd/tank	Per 100 l	Totalt	Utfört totalt
Liter vatten		200 l/ha			1 330	
Ariane S 1	2	3 2,500 l	4 56,250	5 1,250	6 16,63	7 17
Mangan 235		1,000 l	22,500	0,500	6,65	6,5
Arbetstid		0,000 tim			0,00	

K = antal karensdagar

fältet **(6)**. Föraren anger mängd som använts **(7)**

Visar hur många hektar en tank räcker till **(1)**, samt hur många tankar som åtgår till det aktuella fältet **(2)**

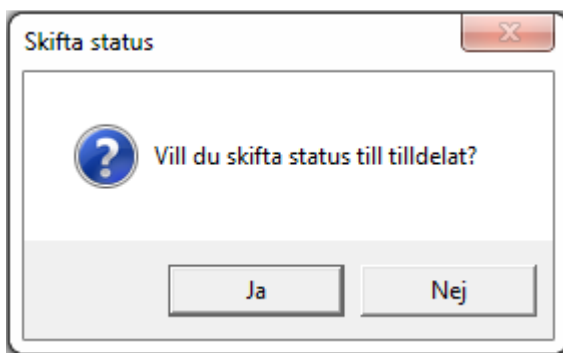
I valda notfält **(3)** skriver föraren in uppgifterna **(4)** vid utförandet

Ha pr 4500 l vand	1	: 22,50	Antal tankar till fält	: 0,30 2
Tid klockslag		: 7.00	Vindhastighet, m/s	:
Vindriktning	3	: Östlig 4	Temperatur, C	:
Munstycke typ		:	Markanpassat skyddsavstånd	:
Vindanpassat skyddsavstånd		: ej aktuellt	Nollruta	:
Påfyllnadsplats		: Platta med uppsamling	Rengöringsplats	: I fält
Blommande växter		:	Motiv for växtskyddsbehandli	: Mot ogräs+mangan
Tidigaste skördedag		:		

Längst ned på arbetsordern finns en sammanställning av totalmängder **(1)**. Föraren kan ange totala mängder som åtgått vid behandlingen **(2)**

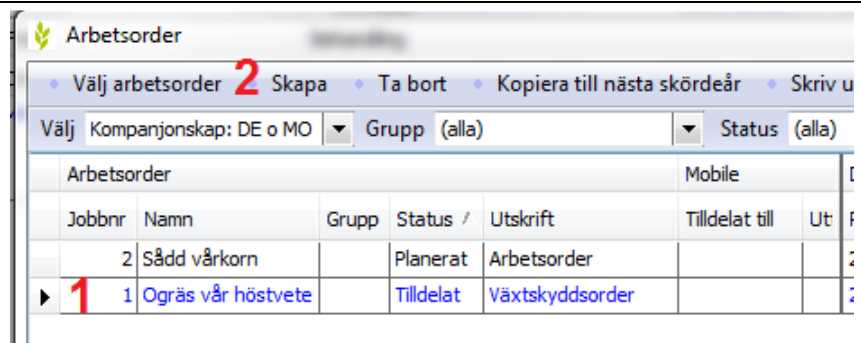
Total mängder	Planerat totalt	Utfört totalt
Beh. areal totalt	186,30 Ha	193
Antal tankar till fält	8,28	
Vatten totalt	1 37 260,00 l	
Ariane S	465,750 l	465 2
Mangan 235	186,300 l	190
Arbetstid	0,000 tim	24,5

När du skrivet ut ordern får du besked om att ändra status till tilldelat. Det går därefter inte att lägga till fler behandlingar i arbetsordern.



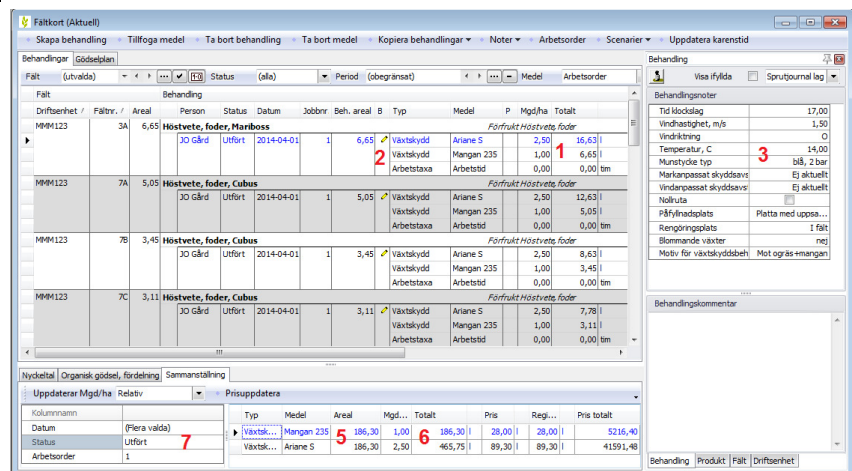
Registrera utförda arbetsorder

Markera önskad arbetsorder **(1)** (texten blir blå), därefter väljer du **Välj arbetsorder (2)**



De behandlingar som ingår i arbetsordern avgränsas och visas på fältkortet. Använder du arbetsorder via Näsgård MOBILE är ändringarna gjorda, är de utskrivna på papper ändrar du det här manuellt.

Ändra totalmängden på respektive behandling **(1)**
Klicka på pennan **(2)** så visas noterna **(3)** och kan redigeras
I sammanställningen kan du ange behandlad areal **(5)** och total mängd för respektive preparat **(6)** detta fördelas mellan alla behandlingar.
I status kan du ändra från planerat till utfört, samt datum. OBS datum skall du endast ändra här om alla behandlingar utförts samma dag.



OBSERVERA

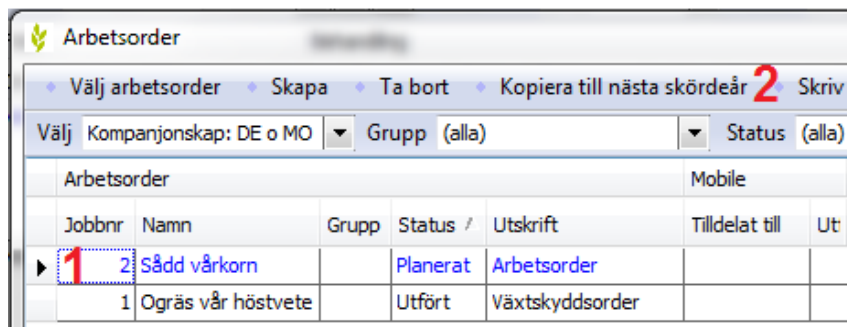
Om du redigerar och ändrar status på enskilda behandlingar i en arbetsorder kommer inte status på ordena att ändras automatiskt till Utförd, utan detta får du manuellt ange för ordern

Kopiera arbetsorder till nästa år

Allmänt

Genom att kopiera en arbetsorder från ett år till nästa, kopieras grundförutsättningar som ordernamn, tank storlek, och valda noter över. Du måste därefter koppla behandlingar till ordern

Markera önskad arbetsorder **(1)** (texten blir blå) eller flera genom att hålla nere Ctrl knappen samtidigt som du klickar på raderna (valda rader blir brunmarkerade)
Välj därefter **Kopiera till nästa skördeår (2)**

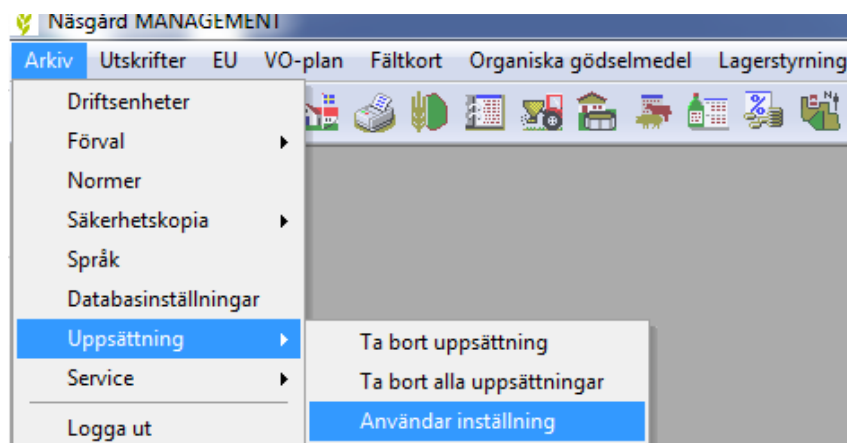


Behörighet i Näsgård MOBILE

Allmänt

Som administrator kan du ge olika användare av Näsgård MOBILE olika behörighet att ändra och se uppgifter i programmet.

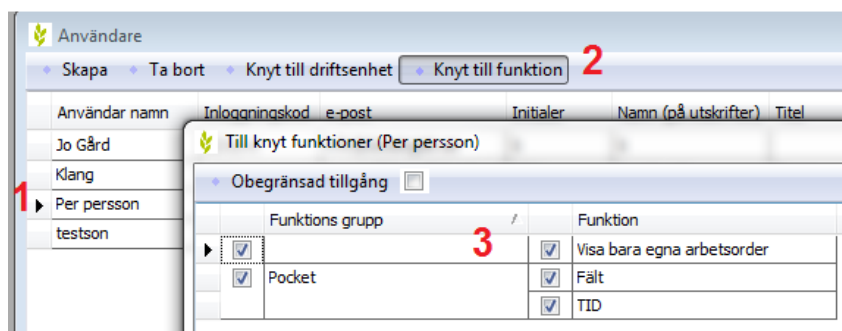
Välj **Arkiv, Uppsättning och Användarinställning**



Markera den person (1) som du vill ändra behörighet för och välj **Knyt till funktion (2)**.

Om personen endast skall kunna se de arbetsorder som blir tilldelat honom bockar du för **Visa bara egna arbetsorder (3)**

Obs, där måste vara i bockat för fält i gruppen Pocket



När användaren loggar in i Näsgård MOBILE kan han endast välja Arbetsorder under fliken Fält.

Öppnar han arbetsorder visas endast de som är tilldelat honom.