

DATALOGISK

Näsgård MOBILE

Dagbok för ekologisk odling

Reviderad 2017-02-09



DATALOGISK 

Oderup 9267, 24297 Hörby, Tel. 0415-400 25,
info@datalogisk.se, www.datalogisk.se

Register

Startsidas funktioner	4
Skapa fält	6
Redigera, ta bort fält	8
Visa insatser på fält	10
Insatsstatus och visa flera grödor på fält	12
Visa endast utvalda fält	14
Visa samma behandling på alla fält	18
Registrera sådd	20
Registrera gödsling	26
Registrera mekanisk ogräsbekämpning	28
Registrera skörd	32
Redigera behandlingar	36
Kopiera behandlingar	38
Ta bort uppgifter	40
Utskrift av rapporter	42
Mobile Karta	44
Observationer	46

Näsgård MOBILE finns i flera olika versioner, denna manual visar kortfattat några av de grundläggande funktionerna och registrering som dagbok för ekologisk odling. Mer detaljerade manualer finns på vår hemsida www.datalogisk.se där du finner dom under support, program.

Du kan öppna Näsgård MOBILE på en smartphone, surfplatta eller dator som har Internet uppkoppling. Det går att öppna programmet på flera enheter samtidigt t.ex. om ni är flera som arbetar på gården.

Du öppnar Näsgård MOBILE via din webbläsare på adressen

mobile.datalogisk.se

(observera att du inte skall ange www för adressen)

Namn: _____

Dina inloggningsuppgifter är:

Användarnamn: _____

Inloggningskod: _____

Logga ut **Eko Lantbruk**

Fält 1 **Tid** **Karta**

Behandlingar

Alla insatser **2** Växtskydd

Växtnäring Utsäde

Skörd Arbetsorder

Uppsättning

Skördeår **3** Driftsenheter

Hjälp

Manual **4** Visa/sänd utskrift

På startsidan har du följande möjligheter

1. Huvudflikar för att skifta mellan fältregistrering, tidredovisning eller kartvisning.
2. Behandlingar, du kan avgränsa så du bara ser insatser av den typ du valt t.ex. Utsäde. Väljer du alla insatser visas alla insatser samtidigt.
3. Uppsättning, här väljer du vilket år du vill utgå ifrån, samt driftsenhet du vill arbeta med.
4. Hjälp, visar senaste manual version, samt utskrifter på dina uppgifter.

Hem **5**

Eko Lantbruk 2017

Välj fält

Datum/status

Välj insatstyp



Skördeår 2017 **6**



Väljer du att öppna behandlingar

5. Går du tillbaka till startsidan med HEM längst uppe till vänster i skärmen.
6. Aktuellt skördeår visas . Genom att klicka på pilarna till vänster eller höger går du till föregående eller nästa skördeår.

NÄSGÅRD MOBILE: SKAPA FÄLT

Du har bara möjlighet att skapa fält när du använder Näsgård MOBILE som fristående program. Används Näsgård MOBILE tillsammans med Näsgård Mark skapas fälten i detta program istället.

The screenshot shows the 'Eko Lantbruk 2017' app interface. At the top is a green header with 'Hem' on the left and 'Eko Lantbruk 2017' in the center. Below the header are three buttons: 'Välj fält', 'Datum/status', and 'Välj insatstyp'. A navigation bar below these buttons shows 'Skördeår 2017' with left and right arrow icons. The main content area displays two rows of data:

	1A Höstvetete, bröd	12,54 ha
	Sammanställning (utvalda)	12,54 ha

At the bottom of the screen is a large button labeled 'Skapa mark', which is highlighted with a red rectangular box.

Välj t.ex. Alla insatser på startsidan. På denna sida kommer du att se fälten du skapar samt totalarealen för alla fält på raden sammanställning.

För att lägga till ett nytt fält väljer du **Skapa mark**.

Skapa mark 2017

Driftsenhet	1	<input type="text" value="Eko Lantbruk"/>
Fältnummer	2	<input type="text" value="2A"/>
Fältnamn	3	<input type="text" value="Västra spetsen"/>
Areal	4	<input type="text" value="3,50"/> Ha
Gröda	5	<input type="text" value="Havre, foder"/>
Eftergröda	6	<input type="text" value="Fånggröda, gräs+baljväxt"/>

Ok

Ångra

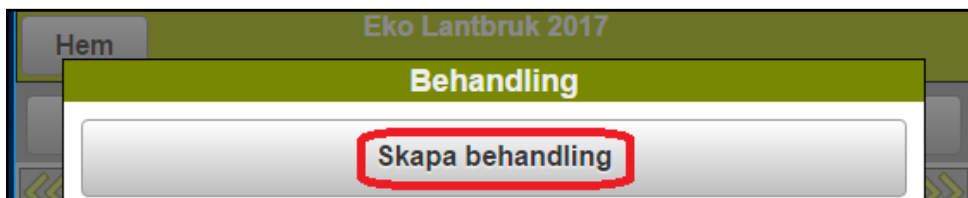
1. Om du har mer än en driftsenhet väljer du här till vilken fältet du skapar tillhör.
2. Ange ett fältnummer, lämpligtvis EU-Id på fältet.
3. Du kan även skriva in ett namn för fältet.
4. Ange fältets areal
5. I raden för gröda anger du huvudgrödan för fältet (den gröda du söker EU ersättning för)
6. Om du har en fånggröda eller mellangröda efter huvudgrödan kan du ange den här

I den rullningslist du får upp kan du välja bland de vanligaste grödorna. Om du saknar någon gröda som du odlar, kontakta Datalogisk 0415-40025, så lägger vi till den till dina grödor. Spara fältuppgifterna med **OK**.

NÄSGÅRD MOBILE: ÄNDRA / TA BORT FÄLT



Om du vill ändra någon av fältets grunduppgifter, klickar du mitt på raden på det aktuella fältet.



Välj **Skapa behandling** i dialogen som öppnas.










1. Välj fliken Fält
2. Om du vill ändra gröda, areal, namn etc. väljer du redigera.
3. Välj ta bort om du vill ta bort fältet permanent

Redigér mark 2017

Driftsenhet	<input style="width: 90%;" type="text" value="Eko Lantbruk"/>
Fältnummer	<input style="width: 90%;" type="text" value="1A"/>
Fältnamn	<input style="width: 90%;" type="text" value="Hästvången"/>
Areal	<input style="width: 90%;" type="text" value="12,54"/> Ha
Gröda	<input style="width: 90%;" type="text" value="Höstvete, bröd"/>
Eftergröda	<input style="width: 90%;" type="text" value="Fånggröda, gräs+baljväxt"/>

Väljer du redigera öppnas fältuppgifterna så dessa kan ändras, spara med **OK**.



OBS. Vi på Datalogisk kan hjälpa dig att kopiera fram fälten om du skall upprätta ett nytt år. Därmed behöver du inte skapa alla fält på nytt endast välja gröda på varje fält.

Hem		Eko Lantbruk 2017	
Välj fält		Datum/status	Välj insatstyp
 Skördeår 2017 			
	2 11A Höstraps		5,15 ha
	3 12A Höstraps		1,49 ha
2016-08-14			4 Utfört
Beh. areal			<u>1,49</u> ha
Fastgödsel nöt			<u>20,00</u> t
2017-03-30			5 Planerat
Beh. areal			<u>1,49</u> ha
Biofer 10-3-1			<u>1,00</u> t
	13A Höstraps		1,48 ha

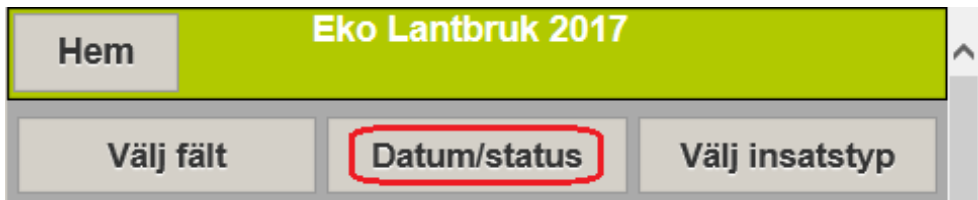
1. Du ser uppe i listen vilken avgränsning för insatsvaror som du valt på startsidan.
2. Om du klickar på plustecknet (framför fältnamnet visas de insatser som finns på fältet.
3. Genom att klicka på minustecknet göms insatserna igen.
4. Insatserna kan ha statusen Utfört
5. Eller Planerat.

Hem			Eko Lantbruk 2017 Växtnäring		
Välj fält		Datum/status		Välj insatstyp	
		Skördeår 2017			
 12A Höstraps				1,49 ha	
2016-08-14				Utfört	
Bek. gödsel				1,49 ha	

Om Pennan i behandlingen är gul finns där en kommentar som hör till insatsen,

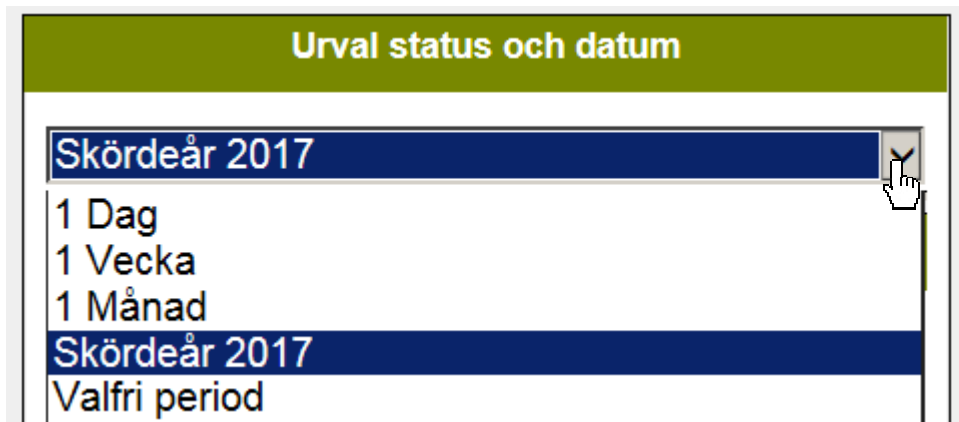
Noter	
  Organisk gödsel	
Spridartyp (org.)	Flytgödselvagn, släp <input type="button" value="v"/>
Nedmyllad inom, tim	<input type="text" value="4"/>
Kantspridningsutrustning (org)	<input type="checkbox"/>
Utspädd gödsel/bevattning	<input type="checkbox"/>
Mot vinderosion	<input type="checkbox"/>
Markanpassat skyddsavstånd	<input type="text"/>

Klickar du på pennan visas kommentarerna. Beroende på insatstyp visas olika kommentars möjligheter.



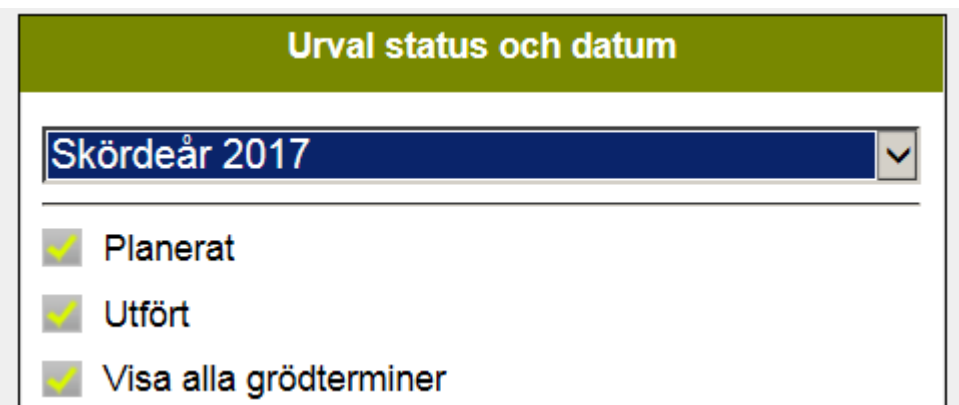
The image shows the top part of a mobile application interface. At the top, there is a green header bar with the text "Eko Lantbruk 2017" in white. Below this is a grey navigation bar with three buttons: "Hem" on the left, "Datum/status" in the center (highlighted with a red rectangle), and "Välj insatstyp" on the right.

Välj Datum/status



The image shows a screen titled "Urval status och datum" with a green header. Below the header is a list of options for selecting a period. The options are: "Skördeår 2017" (highlighted in blue), "1 Dag", "1 Vecka", "1 Månad", "Skördeår 2017" (highlighted in blue), and "Valfri period". A hand icon is shown clicking on the "Skördeår 2017" option.

Överst kan du välja att bara visa insatser för en specifik period.



The image shows a screen titled "Urval status och datum" with a green header. Below the header is a dropdown menu with "Skördeår 2017" selected. Below the dropdown are three checkboxes, all of which are checked:

- Planerat
- Utfört
- Visa alla grödterminer

Genom att markera eller ta bort markeringar för Planerat respektive Utfört visas bara insatser av vald typ.

Markeras Visa alla grödterminer

Hem		Eko Lantbruk 2017	
Välj fält	Datum/status	Välj insatstyp	
	Skördeår 2017		
	1A Höstvete, bröd		12,54 ha
	1A E1 Fånggröda, gräs+baljväxt	1	12,54 ha
	19A Grönfoder med insådd		0,78 ha
	19A H2 Slåttervall	2	0,78 ha
	20A Grönfoder med insådd		4,61 ha
	20A H2 Slåttervall	2	4,61 ha
	Sammanställning (utvalda)		17,93 ha

Visas flera grödor om det finns på enskilda fält. Detta kan vara

1. fånggröda på fältet
2. Eller gröda 2 på fältet t.ex. en skörd av slåttervall som är insådd i grönfoder samma år. På samma sätt används programmet om t.ex. har olika omgångar av grönsaker på fältet.

E1 står för Eftergröda 1 dvs en mellan eller fånggröda på fältet.

H2 står för Huvudgröda 2 dvs en gröda som odlas efter grödan som är anmäld som SAM gröda.

NÄSGÅRD MOBILE: VISA ENDAST UTVALDA FÄLT

Hem **Eko Lantbruk 2017**

Välj fält Datum/status Välj insatstyp

Skördeår 2017

+ 1A Höstvetete, bröd 12,54 ha

+ 2A Åkerböna 1,44 ha

Du kan avgränsa så du endast ser vissa fält t.ex. endast fält med samma gröda. Tryck på knappen **Välj Fält** överst i skärmen.

Urval - Fält

1A Höstvetete, bröd, Stava

2A Åkerböna, Alexia

Om du vill bara se fält med samma gröda klickar du på ett fält med den grödan.

Inställningar

Välj fält utifrån vald gröda

Välj fält utifrån sort

Och i nästa dialog **Välj fält utifrån gröda**. Alternativt alla fält med samma sort.

Urval - Fält

1A Höstvete, bröd , Stava

2A Åkerböna , Alexia

3A Gröngödsling

5A Åkerböna , Alexia

6A Åkerböna , Alexia

7A Råg , Herakles

7B Skyddszon

8A Gröngödsling

10A Gröngödsling

11A Höstraps , Compass

12A Höstraps , Compass

Ok

Ångra

Nu markeras alla fält med den grödan och det är bara dessa fält som visas när du väljer **OK**.

Du kan välja manuellt de fält du vill se genom att markera dessa.

Hem		Eko Lantbruk 2017	
Välj fält	Datum/status	Välj insatstyp	
		Skördeår 2017	
	2A Åkerböna	1,44 ha	
	5A Åkerböna	9,75 ha	
	6A Åkerböna	5,16 ha	
	Sammanställning (utvalda)	1	16,35 ha

Endast de utvalda fälten visas nu. På raden **Sammanställning** (1) visas hur stor areal de utvalda fälten har totalt.

Hem		Eko Lantbruk 2017	
Välj fält	Datum/status	Välj insatstyp	
Urval - Fält			
<input type="checkbox"/>	1A <u>Höstvete, bröd , Stava</u>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2A <u>Åkerböna , Alexia</u>		

När du vill visa alla fält igen väljer du **fält** och klickar på grödan du valt tidigare.



Och i nästa dialog **Välj bort alla fält**



Inga av fälten är därefter markerade och därmed kommer alla fält att visas när du väljer **OK**

Hem		Eko Lantbruk 2017	
Välj fält		Datum/status	Välj insatstyp
		Skördeår 2017	
 11A Höstraps		5,15 ha	
2016-08-13		Planerat	
Beh. areal		5,15 ha	
Fastgödsel nöt		20,00 t	

Du kan få upp alla behandlingar som är planerade för en specifik insats samma datum. Klicka i behandlingen

Hem		Eko Lantbruk 2017	
Behandling			
<p>Visa motsvarande behandlingar</p>			
<p>Visa alla behandlingar</p>			

Välj Visa motsvarande behandlingar. Behandlingarna visas, se nästa sida.

När du sedan vill visa alla behandlingar klickar du i en behandling och väljer Visa alla behandlingar.



	2016-08-13	Dag	2016-08-13	
	11A Höstraps			5,15 ha
2016-08-13				Planerat
Beh. areal				<u>5,15</u> ha
Fastgödsel nöt				<u>20,00</u> t
	12A Höstraps			1,49 ha
2016-08-13				Planerat
Beh. areal				<u>1,49</u> ha
Fastgödsel nöt				<u>20,00</u> t
	1	13A Höstraps		1,48 ha
	Sammanställning (utvalda)			8,12 ha
2016-08-13	4		5	3 Planerat
Fastgödsel nöt				2 <u>162,40</u> t

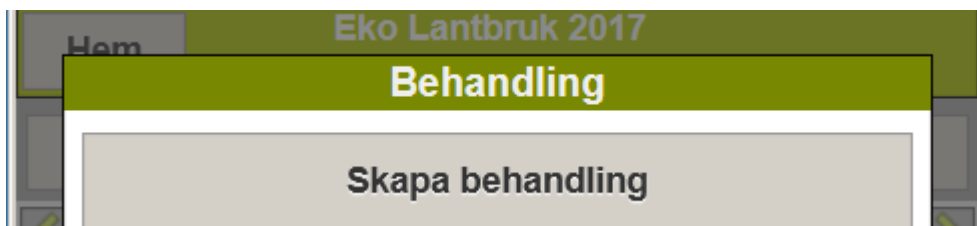
Nu visas alla fält som har samma behandling.

1. Tryck på + framför fältnamnet för att se enskilda fälts behandling.
2. Under sammanställning visas totalmängden för alla fält av insatsen.
3. Om du ändrar status i sammanställningen kommer behandlingen på alla fält som visas att ändra status.
4. Ändrar du datum i sammanställningen ändras denna på behandlingen på alla fält som visas.
5. En not som anges under sammanställningen kommer att infogas på alla fälts behandling som visas

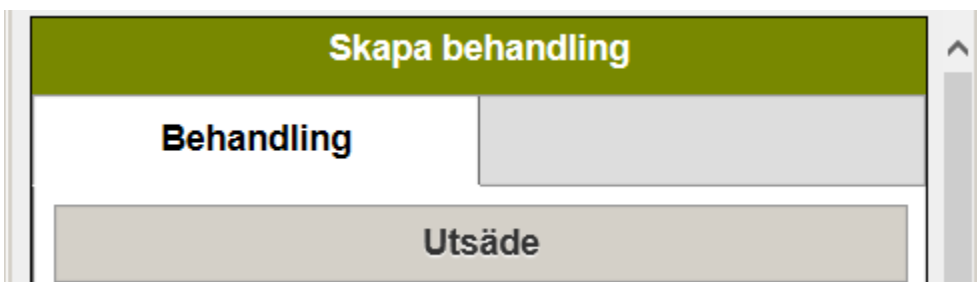
NÄSGÅRD MOBILE: REGISTRERA SÅDD

Eko Lantbruk 2017		
Välj fält	Datum/status	Välj insatstyp
Skördeår 2017		
+ 15A Vårkorn, foder		2,35 ha
+ 16A Vårkorn, foder		4,78 ha

Om du skall lägga till en ny behandling för sådd klickar du på raden där fältnummer och gröda står.



Ny bild öppnas, välj **Skapa behandling**



Välj därefter Utsäde

Redigera Utsäde

Rozeta

Salome

Stava

Taifun

Tamtam

Utsäde insådd

Ok **Ångra** **Skapa medel**

Registret som visas nu är ditt gårdsregister över utsädessorter. Bocka för en eller fler utsädessorter som du skall så i denna körning. Skall du så huvudgrödan vid ett tillfälle och t.ex. insåddsgröda vid annat tillfälle skall du skapa en behandling för varje körning.

NÄSGÅRD MOBILE: REGISTRERA SÅDD

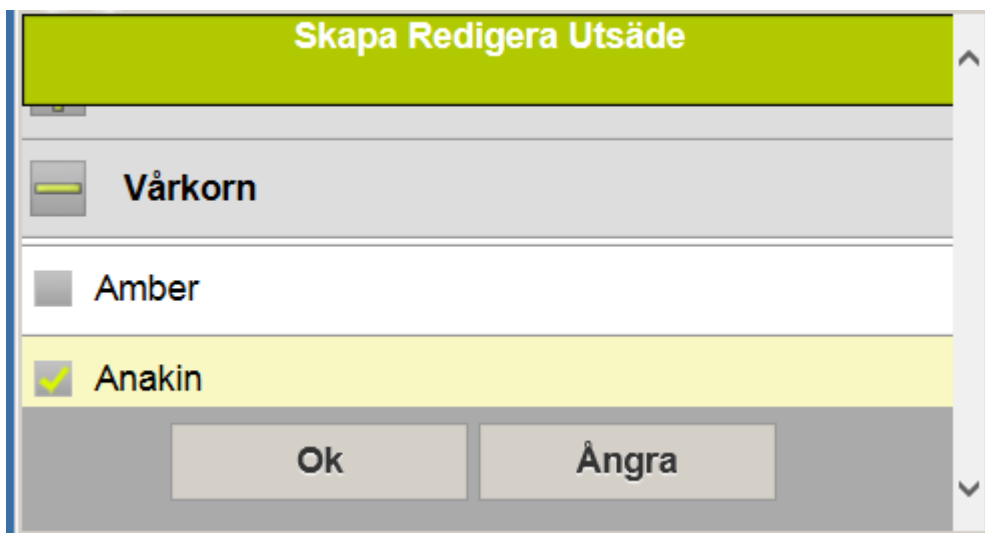


Redigera Utsäde

Akseli

Ok Ångra Skapa medel

Om du saknar en utsädessort väljer du Skapa medel



Skapa Redigera Utsäde

Vårkorn

Amber

Anakin

Ok Ångra

Tryck på + framför utsädesgruppen och markera därefter utsädessorten du vill lägga till. Godkänn med OK.

Nu kommer den nya sorten att infogas i behandlingen samt kopieras till ditt gårdsregister.



Hem		Eko Lantbruk 2017		Utsäde	
Välj fält		Datum/status		Välj insatstyp	
◀		Skördeår 2017		▶	
15A Vårkorn, foder				2,35 ha	
2016-04-06 2				1 Utfört	
Beh. areal				2,35 ha	
Anakin				0,00 kg	
Salome				0,00 kg	
Tamtam				0,00 kg	

En ny skapad behandling får alltid status Utfört 1 genom att klicka en gång på utfört ändras status till planerad. Vill du ändra datum klickar du på datumen 2

Välj datum						
◀		April 2016			▶	
Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

En kalender öppnas där du väljer den aktuella dagen

NÄSGÅRD MOBILE: REGISTRERA SÅDD

	15A Vårkorn, foder	2,35 ha
2016-04-06		Utfört
Beh. areal		<u>2,35</u> ha
Anakin		<u>0,00</u> kg




För att ange utsädesmängden klickar du på mängd.

Ange värde

Anakin(beh. ha 2.35)

Mängd/ha (kg)	1	60
Mängd tot. (kg)	2	141,00



7	8	9	
4	5	6	Del
1	2	3	<
0		,	>

Ok Ångra

Du kan antingen ange mängd per hektar **1**. programmet räknar då automatiskt fram totalmängd.

Eller så anger du total mängd **2** programmet räknar då fram hektargivan automatiskt.

Godkänn uppgifterna med OK



	15A Vårkorn, foder	2,35 ha
2016-04-06		Utfört
Beh. areal		<u>2,35</u> ha
Anakin		<u>60,00</u> kg

För att ange ursprung för utsädet väljer du pennan

Noter



Produktnot (Anakin)

EKO

  Utsäde



Produktnot (Tamtam)

KOB

  Utsäde

Produktnot (Salome)

EKO

  Utsäde

Ok

Ångra

För varje utsädesort anger du EKO eller KOB under produktnot.

NÄSGÅRD MOBILE: REGISTRERA GÖDSLING

Hem **Eko Lantbruk 2017**
Växtnäring

Välj fält Datum/status Välj insatstyp

Skördeår 2017

15A Vårkorn, foder 2,35 ha

Om du skall lägga till en ny behandling för gödsling klickar du på raden där fält-nummer och gröda står.

Hem **Eko Lantbruk 2017**
Behandling

Skapa behandling

Välj skapa behandling

Skapa behandling

Behandling

Handelsgödsel

Organisk gödsel

Välj handelsgödsel eller organisk gödsel.

OBS gödselsorter från Biofer, Ekogödsel, olika Biogödsel osv som bygger på organiska produkter finns under organisk gödsel.

Organisk gödsel

Flytgödsel nöt

Ok


Ångra

Bocka för den gödseltyp du kört, godkänn med OK.

OBS organisk gödsel är den enda insatsvaran som du inte kan lägga till själv.

Kontakta Datalogisk om du saknar en organisk gödseltyp.

 **15A Vårkorn, foder** 2,35 ha



2016-04-06 **2**  **1** Utfört

Beh. areal 2,35 ha


Flytgödsel nöt **3** 0,00 t

Behandlingen blir automatisk satt till utfört **1** samt får dagens datum **2** klicka på respektive ruta om du vill ändra datum eller status. Ange utkörd mängd **3**

Noter

  Organisk gödsel

Spridartyp (org.)

Flytgödselvagn, släp 

Nedmyllad inom, tim

4

Ok

Ångra

Väljer du noter (pennan) kan du under organisk gödsel ange t.ex. nedmyllnings-tid

Hem **Eko Lantbruk 2017**
Maskintaxa

Välj fält Datum/status Välj insatstyp

Skördeår 2017

+ **15A Vårkorn, foder** 2,35 ha

Om du skall lägga till en ny behandling för mekanisk ogräsbekämpning klickar du på raden där fältnummer och gröda står.

Behandling

Skapa behandling

Välj skapa behandling

Skapa behandling

Behandling

Maskintaxa

Välj Maskintaxa

Maskintaxa

- Blindharvning
- Ensilagebalar
- Halmbalar
- Ogräsharvning
- Putsning
- Radrensning
- Sådd bearb såmaskin

Ok

Ångra

Skapa medel

Bocka för den typ av bearbetning du gjort, godkänn med OK

Maskintaxa

Blindharvning

Ok

Ångra

Skapa medel

Om du saknar en bearbetningstyp väljer du Skapa medel

Skapa Maskintaxa

Mek. ogräsbekämpning

Ogräsharv med pinnhjul

Ogräsharv med pinnhjul

Ogräsharvning

Ogräsharvning



Ok

Ångra

Tryck på + framför mek. ogräsbekämpning och markera därefter bearbetningstypen du vill lägga till. Godkänn med OK.

Nu kommer den att infogas i behandlingen samt kopieras till ditt gårdsregister.



OBS. det finns 2 olika för varje bearbetningstyp. En är om du vill registrera åtgärden per timme och den andra är om du vill registrera per hektar.




	15A Vårkorn, foder	2,35 ha
2016-04-06	2 	1 Utfört
Beh. areal		<u>2,35</u> ha
Ogräsharv med pinnhjul		3 <u>0,00</u> tim

Behandlingen blir automatisk satt till utfört **1** samt får dagens datum **2** klicka på respektive ruta om du vill ändra datum eller status. Ange utkörd mängd **3**

Noter

Behandlingsnot:

  Växtskydd övrigt

Stadium	<input type="text" value="15; 5 blad utvecklade"/> 
Maskintyp (växtskydd)	<input type="text"/> 
L vatten/ha	<input type="text"/>
Beslutstagare	<input type="text"/> 
Mekanisk ogräsbekämpning effekt %	<input type="text" value="90"/>

Ok
Ångra

Om du väljer noter (pennan) kan du ange t.ex. grödans utvecklingsstadium och effekten av bearbetningen.

NÄSGÅRD MOBILE: REGISTRERA SKÖRD

The screenshot shows the main interface of the 'Eko Lantbruk 2017' mobile application. At the top, there is a green header with the text 'Eko Lantbruk 2017' and 'Huvudprodukt' below it. To the left of the header is a button labeled 'Hem'. Below the header, there are three buttons: 'Välj fält', 'Datum/status', and 'Välj insatstyp'. Under these buttons, there is a navigation bar with left and right arrow icons and the text 'Skördeår 2017'. At the bottom of the screen, there is a summary row showing '1A Höstvetete, bröd' on the left and '12,54 ha' on the right.

Om du skall lägga till en ny behandling för skörd klickar du på raden där fältnummer och gröda står.

This screenshot shows a dialog box titled 'Behandling' overlaid on the main screen. The dialog has a green header with the title 'Behandling'. Below the header is a single button labeled 'Skapa behandling'. A mouse cursor is pointing at the bottom right corner of the dialog box.

Välj skapa behandling

This screenshot shows a second dialog box titled 'Skapa behandling' overlaid on the main screen. The dialog has a green header with the title 'Skapa behandling'. Below the header, there are two input fields. The first field is labeled 'Behandling' and the second field is labeled 'Skörd'. Both fields are currently empty.

Välj Skörd

Huvudprodukt

- Havre, foder eko
- Havre, foder eko karensår 1
- Havre, foder eko karensår 2
- Höstvetete, kvarn eko
- Höstvetete, kvarn eko karensår 1
- Maltkorn
- Raps, olja

Ok

Ångra

Skapa medel

För att kunna särskilja skördemängder från ekologiskt godkända fält respektive fält som ligger i karens finns skördetyper för de olika alternativen. Bocka för den typ skörd som du bärgat, godkänn med OK

NÄSGÅRD MOBILE: REGISTRERA SKÖRD

Huvudprodukt

Havre, foder eko

Ok **Ångra** **Skapa medel**

Om du saknar en skördetyp väljer du Skapa medel

Skapa Huvudprodukt

Spannmål

Höstvetete, eko karensår 1



Höstvetete, eko karensår 2

Höstvetete, eko utsäde



Ok **Ångra**

Tryck på + framför den typ av gröda du vill lägga till och markera därefter skördetypen du vill lägga till. Godkänn med OK.



Nu kommer den att infogas i behandlingen samt kopieras till ditt gårdsregister.

 1A Höstvetete, bröd	12,54 ha
2017-08-29 2 	1 Utfört
Beh. areal	<u>12,54</u> ha
Höstvetete, eko karensår 2	3 <u>0,00</u> t

Behandlingen blir automatisk satt till utfört **1** samt får dagens datum **2** klicka på respektive ruta om du vill ändra datum eller status. Ange utkörd mängd **3**

Noter	
  Skörd	
Protein, %	<input type="text"/>
Vatten, %	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Ängra"/>	

Om du väljer noter (pennan) kan du ange uppgifter om kvaliteten på skörden.

 31A Slvall gräs+ 20% baljv 2 sk	7,72 ha
2017-06-01 	Planerat
Beh. areal	<u>7,72</u> ha
Ensilage, eko 1	<u>4,00</u> t
Ensilagebalar 2	<u>0,00</u> st

Tips. Om du ensilerar vall i balar kan du förutom att registrera mängd TS/ha även lägga till en rad med maskintaxa där du väljer ensilagebalar.

Hem		Eko Lantbruk 2017	
		Utsäde	
Välj fält	Datum/status	Välj insatstyp	
⏪	Skördeår 2017	⏩	
	20A Grönfoder med insädd	4,61 ha	
2017-04-15		Planerat	
Beh. areal		4,61 ha	
Ärt/korn 60/40, SF		200,00 kg	
Optivall GEV Stabil		20,00 kg	

Om du behöver skifta ut eller lägga till ett insatsmedel klickar du mitt i behandlingen.



Ny bild öppnas, välj **Redigera**

Redigera behandling

Behandling

Utsäde

Biprodukt

Därefter väljer du den typ av insats du vill ändra eller lägga till.

Redigera Utsäde

Optivall GEV Stabil

Prestige




SW 981 Eko Syd

Ok **Ångra** **Skapa medel**

Ta bort bocken för det insatsmedel du inte skall använda och bocka för det du skall använda istället., eller lägg till fler insatsmedel. Godkänn med **OK** .

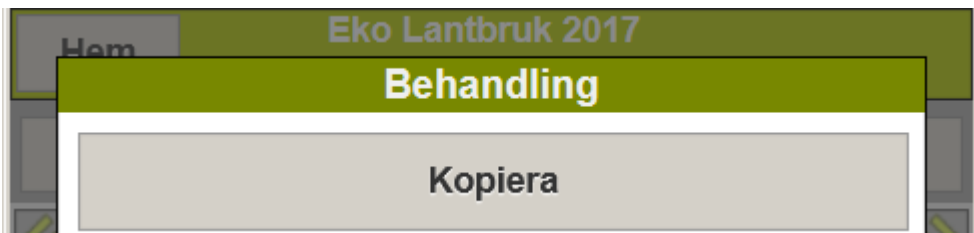
Glöm inte att ange mängd för den/de nya insatsmedlen.

NÄSGÅRD MOBILE: KOPIERA BEHANDLING

	20A Grönfoder med insådd	4,61 ha
2017-04-03		Utfört
Beh. areal		4,61 ha
Ärt/korn 60/40, SF		200,00 kg
SW 981 Eko Syd		22,00 kg

Om du gjort samma behandling på flera fält kan du registrera detta på ett fält och därefter kopiera till ett eller flera fält.

Klicka i behandlingen du vill kopiera



Ny bild öppnas, välj **kopiera**.

Observera att allt i behandlingen kopieras vidare även noter. Samt att en kopiera behandling alltid läggs till befintliga behandlingar, t.ex. ersätter inte en kopierad behandling en planerad behandling som redan finns på fältet.

Kopiera till skifte




- 18A Havre, foder , Akseli
- 19A Grönfoder med insådd , Ärt/korn 60/40, SF
- 20A Grönfoder med insådd , Ärt/korn 60/40, SF
- 21A Grönfoder med insådd , Ärt/korn 60/40, SF
- 31A Slvall gräs+ 20% baljv 2 sk
- 32A Slvall gräs+ 20% baljv 2 sk
- 33A Havre, foder , Akseli
- 34A Slvall gräs+ 20% baljv 2 sk
- 35A Slvall gräs+ 20% baljv 2 sk
- 36A Grönfoder med insådd , Ärt/korn 60/40, SF
- 37A Slvall gräs+ 20% baljv 2 sk

Ok

Ångra

Bocka för de skifte som du vill kopiera till. Godkänn därefter med **OK**
Om du kört alla fält med samma gröda kan du använda funktionen att markera alla fält med samma gröda, se under visa utvalda fält.

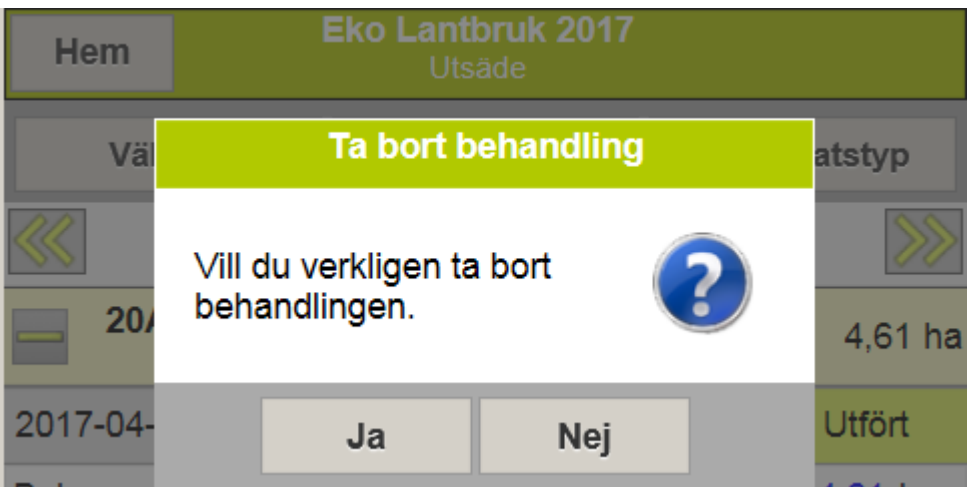
NÄSGÅRD MOBILE: TA BORT UPPGIFTER

	20A Grönfoder med insådd	4,61 ha
2017-04-03		Utfört
Beh. areal		4,61 ha
Ärt/korn 60/40, SF		200,00 kg
SW 981 Eko Syd		22,00 kg

Vill du ta bort en hel behandling klickar du i behandlingen

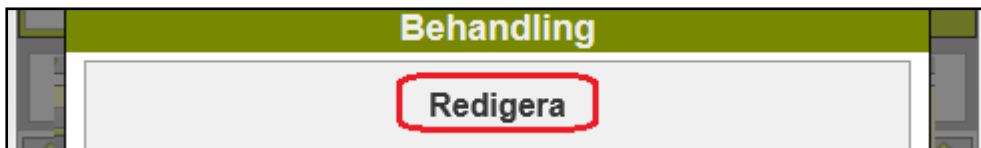


Välj **Ta bort**



Och bekräfta att du är säker på att du vill ta bort behandlingen med **Ja**

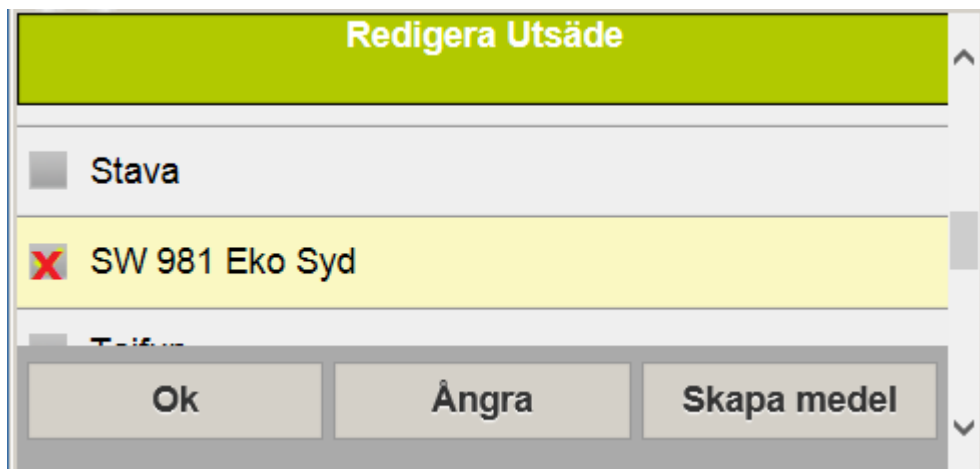
Om du vill ta bort en enskild insatsvara, klickar du mitt i behandlingen.



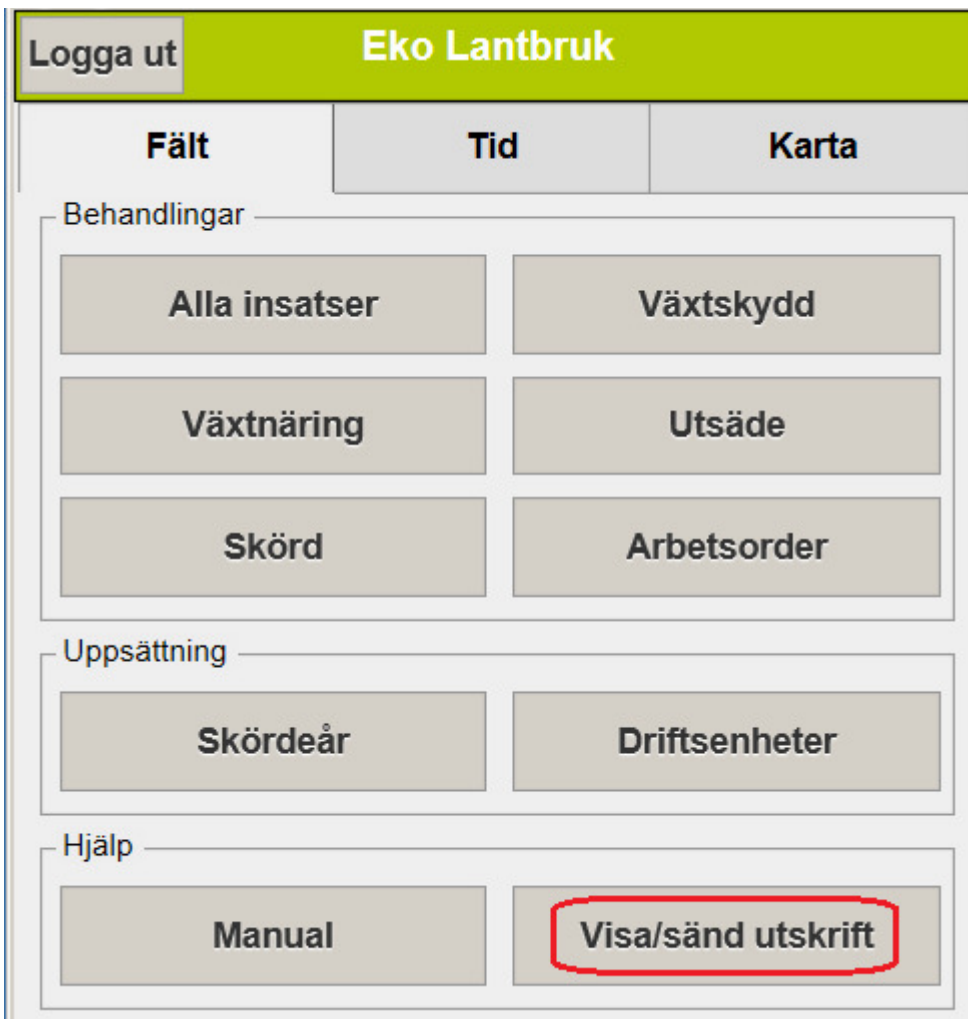
Välj **Redigera**



Välj typ av insats du vill ta bort



Ta bort markeringen för insatsmedlet du vill ta bort. Godkänn med **OK**



På startsidan väljer du **Visa/sänd utskrift**

Utskrifter:

<input checked="" type="checkbox"/>	20350 Grödor och Sortredovisning	1
<input type="checkbox"/>	31100 Sprutjournal	
<input checked="" type="checkbox"/>	30000 Fältkort (datumordning)	
<input checked="" type="checkbox"/>	34000 Mängdredovisning	
<input type="checkbox"/>	90100 Register	

Skördeår 2017

<input checked="" type="checkbox"/>	Planerat	<input type="button" value="Välj ut skifte..."/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Utfört 2	3

Sänd utskrift(er) med e-post **4**

1. Bocka för den utskrift du ville se .
2. Du kan välja om bara planerade eller utförda insatser skall visas i utskriften eller en kombination av båda.
3. Du även välja ut fält som skall ingå i utskriften (fungerar på samma vis som visa utvalda fält).
4. Markerar du att du vill sända utskriften med e-post kan du ange e-post adress som utskriften sänds till. Denna adress sparas i programmet.
5. Välj därefter Visa rapport. Observera, vissa telefoner visar PDF filens innehåll direkt på skärmen, andra telefoner laddar ned PDF filen och denna får öppnas under nedladdade filer.

NÄSGÅRD MOBILE: KARTA

För att kunna se kartan i Näsgård MOBILE måste denna vara inlagd i Näsgård Kartprogram samt kopplad till respektive fält i växtodlingsplanen.

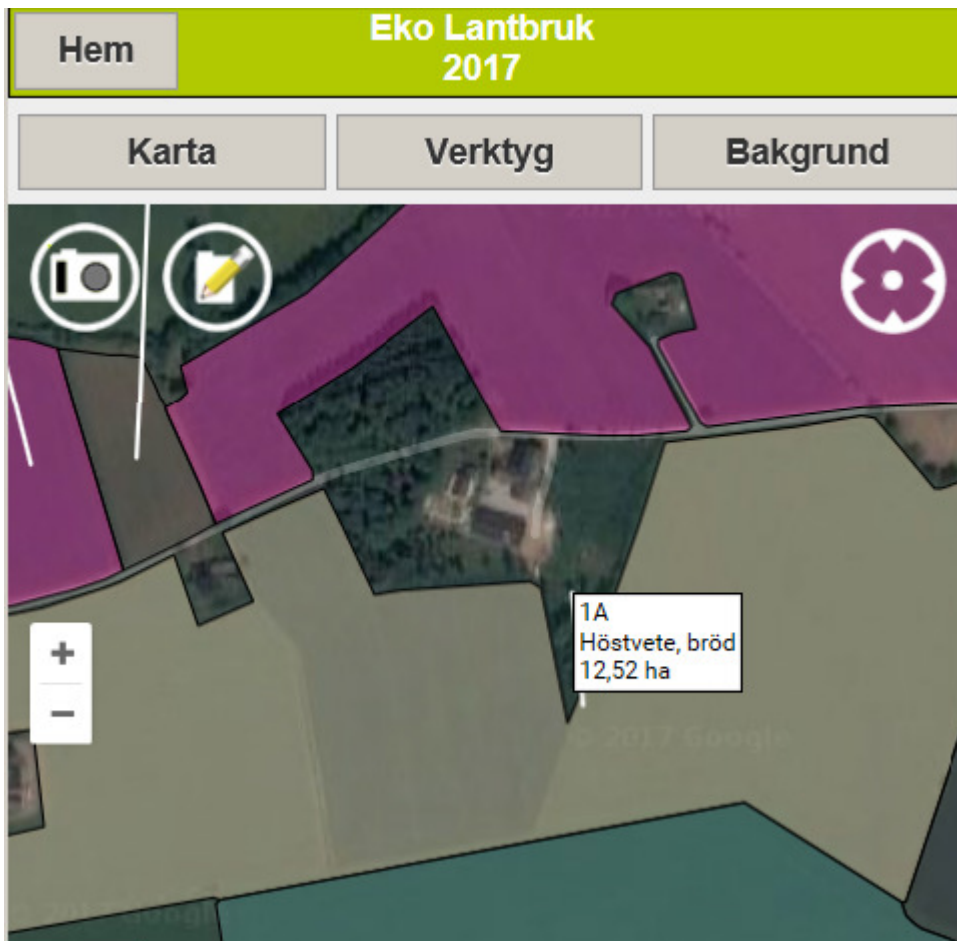
The screenshot shows the 'Eko Lantbruk 2017' mobile application interface. At the top, there is a green header with 'Hem' on the left and 'Eko Lantbruk 2017' in the center. Below the header, there are three buttons: 'Välj fält', 'Datum/status', and 'Välj insatstyp'. Under these buttons, there is a navigation bar with left and right arrow icons and the text 'Skördeår 2017'. Below this, there is a list of fields:

Välj fält	Datum/status	Välj insatstyp
1A Höstvetete, bröd	Skördeår 2017	12,54 ha
2A Åkerböna		1,44 ha

Klicka på fältet du vill se kartan för.

The screenshot shows a dialog box titled 'Behandling' overlaid on the application interface. The dialog box has a green header with the title 'Behandling'. Below the header, there are two buttons: 'Skapa behandling' and 'Visa karta'. The 'Visa karta' button is highlighted with a red rectangle.

I nästa bild väljer du Visa karta

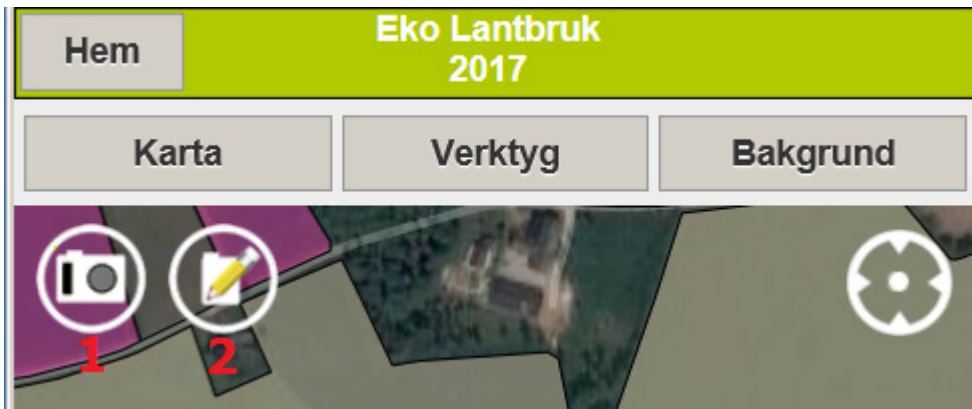


Kartan öppnas och det aktuella fältet är inzoomat. När du zoomar ut försvinner texten och du ser även övriga fält.

Klickar du på ett fält i kartan kan du välja att visa behandlingarna som tillhör fältet.

NÄSGÅRD MOBILE: OBSERVATION

I kartan kan också observationer läggas in som text eller kombination av text och foto. Dessa kopplas med X och Y värde från din telefons GPS och placeras sedan på denna plats i kartan. Observationsmodulen är en tilläggsmodul.



Väljer du kamera symbolen (1) tar du en bild (3) som infogas i observationen som du även kan komplettera med text (4). Klickar du på symbolen med penna (2) kan du ange en text (4). Datum och klockslag (5) infogas automatiskt.



Observationer visas genom att du väljer Verktyg och välja visa observationer. Alla observationer visas då och genom att klicka på en observation visas denna.

Det finns en mer utförlig manual för Näsgård Observationer på vår hemsida Datalogisk.se

Observation

Typ: Fältnot

Datum:08-04-2015 13:28:55

5

Skördeår:2015

Fält: 1A Höstvet, foder

Not:

Närstudie av gröda 4



Visa i alla skördeår

Sätt passiv

Foto: 132855



Ok

Ångra

Om du har frågor som berör användandet är programmet är du välkommet att ringa till oss på Datalogisk.

Normalt är det Per-Olof Klang som svarar på programfrågor.
Du når honom på 0708-539174 eller per-olof.klang@datalogisk.se

Datalogisk övriga produkter:

- ◆ Näsgård Mark, växtodlingsprogram
- ◆ Näsgård Karta, kartprogram
- ◆ Näsgård TID, tidredovisningsprogram
- ◆ Wintex, jordprovtagningssutrustning

DATALOGISK 

Oderup 9267, 24297 Hörby, Tel. 0415-400 25,
info@datalogisk.se, www.datalogisk.se